

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

М.В. Цветаева

«21» декабря 2023 г.

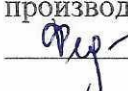



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

Профессия 39.01.01 Социальный работник

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебно –
производственной работе

 Г.В.Феденкова

 Руководитель профессии
Н.И. Капканова

2023 год

Рассмотрено и одобрено
решением педагогического совета
ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и
профессиональных технологий
Протокол № _____ от _____ декабря 2023г.____

Согласовано
Председатель Государственной экзаменационной комиссии
_____/_____

Автор:

Капканова Н.Л., преподаватель ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий.

Программа государственной итоговой аттестации является частью учебно-методического комплекса (УМК) по специальности 39.01.01 Социальный работник.

Программа государственной итоговой аттестации предназначена для обучающихся по профессии 39.01.01 Социальный работник. В ней изложены требования, предъявляемые на Государственной итоговой аттестации, направленные на выявление готовности к профессиональной деятельности выпускников по профессии 39.01.01 Социальный работник.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по 39.01.01 Социальный работник. (пр. Министерства образования и науки РФ № 690 от 20 августа 2013 г.) и адресована обучающимся очной формы обучения.

В электронном виде Программа государственной итоговой аттестации размещена на официальном сайте колледжа.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
3 УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
4 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ	10
5 ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	15

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 39.01.01 Социальный работник и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в государственном профессиональном образовательном учреждении Ярославской области Ярославском колледже управления и профессиональных технологий.

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1, статья 59) государственная итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников в государственном профессиональном образовательном учреждении Ярославской области Ярославском колледже управления и профессиональных технологий по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 39.01.01 Социальный работник (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на 2023-2024 учебный год.

Программа разработана на основе

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, с изменениями от 31.01.2014 года № 31524.
- Приказ министерства образования и науки РФ от 17.11.2017 года «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968».
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464"(Зарегистрирован 11.09.2020 № 59771).
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций» Методическими рекомендациями по организации и осуществлению государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968.

дические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее — ФГОС) по программе среднего профессионального образования (далее — СПО) по профессии 39.01.01 Социальный работник.

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно - методических документах государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий: положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников колледжа, методических указаний по выполнению и защите письменной экзаменационной работы для обучающихся образовательной организации.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В Программе используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа

ВПКР - выпускная практическая квалификационная работа

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия

ПЭР - письменная экзаменационная работа

ОК - общие компетенции

ПК - профессиональные компетенции

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

2 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Профессия среднего профессионального образования – 39.01.01 Социальный работник.

2.2 Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) – Социальный работник.

2.3 Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих – 2 год 10 месяцев по очной форме обучения.

2.4 График работы над письменной экзаменационной работы.

№п/п	Этапы работы	сроки
1.	Ознакомление с требованиями ГИА по письменной экзаменационной работы и выдаче тем.	декабрь
2.	Подбор научно-учебной, правовой литературы для разработки содержания работы и написания введения письменной экзаменационной работе (черновик).	январь
3.	Работа над теоретической частью: Введение – актуальность, цели, задачи. Объем – 2 листа Глава №1, где должна охарактеризовать и раскрыть модели, методы, различные виды применения технологий, формы социальной работы, с учетом той категории граждан, что заявлена в теме работы. Объем 18 листов.	февраль, март
4.	Работа над содержанием практической части. Главы №2: где раскрывается и описывается организация социальной работы конкретного КЦСОН и отделения, где студент проходит производственную практику, с набором приложений, а именно: - дневник социального работника; - отчет по оказанию социальных услуг ПСУ; - бланки документов, которые во время производственной практики оформляли для ПСУ; - список социальных учреждений и их характеристика по направлениям работы, какие виды услуг были там оформлены (социально-экономические, социально -правовые, социально -бытовые, социально -медицинские консультативное). Объем 19 листов.	апрель
5.	Список используемой литературы: научной, учебной, федерального и регионального законодательства. Объем 1 лист.	апрель
6.	Работа по оформлению письменной экзаменационной работы. Общий объем 40 листов.	май
7.	Сдача письменной экзаменационной работы. Чистовой вариант.	1 неделя июня

2.5 Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО	Защита выпускной квалификационной работы
Вид выпускной квалификационной работы	Выпускная практическая квалификационная работа Письменная экзаменационная работа Практическая работа
Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	Две недели
Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	с 16 июня по 29 июня 2024 г.

2.6 Итоговые образовательные результаты по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 39.01.01 Социальный работник

Профессиональные компетенции

Вид профессиональной деятельности – оказание социальных услуг на дому гражданам, признанным находящимся в трудной жизненной ситуации

ПК 1.1 Оказывать социально-бытовые услуги клиентам

ПК 1.2 Содействовать клиентам в получении социально-медицинских услуг.

ПК 1.3 Содействовать клиентам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.

ПК 1.4 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.

ПК 1.5 Содействовать клиентам в получении социально-правовых услуг.

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

3 УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Кадровое обеспечение подготовки и проведению государственной итоговой аттестации

ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) по специальности, которая создается на основании Приказа от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями от 17 ноября 2017 г. (Приказ министерства образования и науки РФ от 17.11.2017 года «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»).

Численность ГЭК не может быть менее 5 человек.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации.

Состав ГЭК утверждается приказом директора ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Программа ГИА, требования к

выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателя ГЭК.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- представителей работодателей или их объединений. Направление деятельности, которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускник.

Руководитель колледжа является заместителем председателя ГЭК. Ответственный секретарь ГЭК назначается директором из числа работников колледжа.

3.2 Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование документа
1.	Положение о проведении государственной итоговой аттестации
2.	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 39.01.01 Социальный работник
3.	Методические рекомендации по выполнению и защите письменной экзаменационной работы для обучающихся образовательной организации
4.	Индивидуальные задания на выполнение письменной экзаменационной работы
5.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 39.01.01 Социальный ра-

	ботник
6.	Приказ департамента образования Ярославской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии
7.	Приказ колледжа о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии
8.	Приказ колледжа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации
9.	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (зачетные книжки, сводные ведомости и т.п.)
10.	Протокол(ы) заседаний государственной экзаменационной комиссии
	Справочники
	ГОСТы

3.3 Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование	Требование
1	Рабочие места	-
2	Материалы	Бумага формата А 4
3	Оборудование	1.ПК 2. Принтер 3. Шариковая ручка

4 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.1 Тема выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем.

Выпускная квалификационная работа по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих состоит из выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы. ГПОУ ЯО ЯКУиПТ определяет тематику по каждому виду выпускной квалификационной работы.

Обучающемуся предоставляется право:

- выбора темы письменной экзаменационной работы из предложенных;
- предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного профессионального модуля, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление за обучающимися тем письменной экзаменационной работы осуществляется приказом по колледжу.

4.2 Структура выпускной квалификационной работы:

Выпускная квалификационная работа по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих состоит из выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

4.3 Требования к структуре письменной экзаменационной работы.

Выпускная квалификационная работа состоит из теоретической и практической части.

4.3.1 Теоретическая часть включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение - значимость и актуализация выбранной темы, цели, задачи, объект, предмет, практическая значимость работы;

Глава №1:

- исторические этапы становления социальной работы в России;
- социальная политика в сфере социальной защиты населения;
- формы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- социально-правовая деятельность в сфере социального обслуживания населения;
- технология социальной работы с населением;
- инновационные технологии, применяемые в работе КЦСОН;
- организация работы общественных объединений с пожилыми людьми и инвалидами;
- вывод по первой главе.

4.3.2 Практическая часть состоит из описания организации работы КЦСОН и собственной самостоятельной работы в отделении, где студент проходит практику. Прилагает комплект приложений, подтверждающих самостоятельную деятельность.

4.3.3 Список использованной литературы.

4.3.4 Приложения.

4.3.5 Презентация выступления.

4.4. Оформление письменной экзаменационной работы.

Письменная экзаменационная работа оформляется в соответствии с требованиями к оформлению выпускных квалификационных работ на бумаге формата А4. При оформлении выпускных квалификационных работ необходимо руководствоваться Положением о дипломной работе ГПОУ ЯО ЯКУиПТ.

Требования к оформлению письменной экзаменационной работы представлены в методических указаниях по выполнению и защите письменной экзаменационной работе для обучающихся образовательной организации

4.5. Защита выпускной квалификационной работы

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
Выпускная практическая квалификационная работа		
	Выполнение выпускной практической квалификационной работы	Выполнение выпускной практической квалификационной работы в присутствии комиссии по решению ситуационных (производственных задач)
	Фиксирование результатов выполнения	
	Принятие решения по результатам выполнения выпускной практической квалификационной работы	Решение об оценке выпускной практической квалификационной работы принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.
	Документальное оформление результатов выпускной практической квалификационной работы	
	выполнения выпускной практической квалификационной работы	в протоколе
Письменная экзаменационная работа		
	Доклад студента по теме письменной экзаменационной работы (10-15 минут)	Представление письменной экзаменационной работы в форме доклада с использованием заранее подготовленных презентаций или наглядного графического материала (таблицы, схемы), иллюстрирующего основные положения работы
	Ознакомление членов ГЭК с результатами практики	Представление руководителем подготовленных материалов: задания на письменную экзаменационную работу, производственной характеристики, дневника учебной и производственной практик
	Представление отзыва руководителя	Ознакомление членов комиссии с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы
	Ответы студента на вопросы членов ГЭК	Ответы студента на вопросы членов комиссии по рассматриваемым в работе проблемам. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой
	Принятие решения ГЭК по результатам защиты	Решение комиссии об оценке письменной экзаменационной работы принимаются на закрытом

	письменной экзаменационной работы	заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании
	Документальное оформление результатов защиты письменной экзаменационной работы	Фиксирование решения комиссии о выполнении выпускной практической квалификационной работы в протокол проведения ГЭК
	Принятие решения ГЭК по результатам защиты выпускной квалификационной работы и о присвоении квалификации	Решения ГЭК об оценке выпускной квалификационной работы принимаются ГЭК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим
	Документальное оформление результатов защиты выпускной квалификационной работы	Фиксирование решения заседания комиссии в следующих видах протокола: 1. Протокол заседания ГЭК о результатах выполнения выпускных практических работ. 2. Протокол заседания ГЭК о результатах выполнения письменных экзаменационных работ. 3. Протокол заседания ГЭК о результатах защиты выпускных квалификационных работ.

Критерии оценки выпускной практической квалификационной работы:

Выпускная практическая квалификационная работа

5 – «отлично»	– выставляется, если выпускник уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;
4 – «хорошо»	– выставляется, если выпускник владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;
3 – «удовлетворительно»	– выставляется, если выпускник недостаточно владеет приемами работ практического задания, имеет в наличии ошибки, исправляемые с помощью мастера, отдельные несущественные ошибки в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;
2 – «неудовлетворительно»	– выставляется, если выпускник не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

Письменная экзаменационная работа

Подготовка письменной экзаменационной работы	
5 – «отлично»	–выставляется в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования, отмечается логика и последовательность изложения материала наличие выводов. Работа оформлена в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению и защите письменной экзаменационной работе для обучающихся образовательной организации», имеется отзыв руководителя
4 – «хорошо»	– выставляется в случае наличия небольших недочетов в 1/3 показателях: содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования, отмечается логика и последовательность изложения материала наличие выводов, оформление в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению и защите письменной экзаменационной работе для обучающихся образовательной организации», наличие отзыва руководителя
3 – «удовлетворительно»	– выставляется в случае наличия недочетов в 1/2 показателях: содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования, отмечается логика и последовательность изложения материала наличие выводов, оформление в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению и защите письменной экзаменационной работе для обучающихся образовательной организации», наличие отзыва руководителя
2 – «неудовлетворительно»	–выставляется в случае наличия недочетов в 2/3 показателях: содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования, отмечается логика и последовательность изложения материала наличие выводов, оформление в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению и защите письменной экзаменационной работе для обучающихся образовательной организации», наличие отзыва руководителя
Защита письменной экзаменационной работы	
5 – «отлично»	–выставляется за защиту работы, если ответ полный, используется наглядность, выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными содержания, легко отвечает на поставленные

	вопросы соответственно квалификации
4 – «хорошо»	– выставляется за защиту, если выпускник показывает знание вопросов темы согласно установленному уровню квалификации, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы
3 – «удовлетворительно»	– выставляется за устный ответ, если выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие ответы на заданные вопросы
2 – «неудовлетворительно»	– выставляется за устный ответ при защите письменной экзаменационной работы, если выпускник не знает содержания работы, не может отвечать на поставленные вопросы по теме

При определении итоговой (комплексной) оценки выпускной квалификационной работы государственная экзаменационная комиссия учитывает итоги успеваемости и посещаемости студента по дисциплинам и профессионального модуля, выполнение программы учебной и производственной практики, данные производственной характеристики.

Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке выпускной квалификационной работы принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной повторной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

5 ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

5.1 Тематика выпускных практических квалификационных работ

Материал для практической работы состоит из 20 билетов в который входит комплект заданий:

Задание № 1. Решить ситуационную задачу по предоставлению социально-бытовых услуг гражданам пожилого возраста и инвалидами.

Обучающийся самостоятельно должен последовательно выполнить задание:

1. Оцените ситуацию.
2. В какие социальные институты можно обратиться для оказания помощи пожилой женщине.
3. Какую информацию можно предоставить соседям по оказанию социальных услуг КЦСОН.
4. Охарактеризуйте алгоритм действий специалистов срочного отделения при оказании помощи пожилой женщине.
5. Какие для этого нужны документы.

Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений:

- Выполнение задания в полном объеме.
- Умение выделять проблему и конструктивно решать конкретную ситуацию.
- Владение информацией по направлениям работы социальных институтов.

Задание №2. Решение ситуационной задачи по предоставлению социально-медицинских услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам проживающих в домашних условиях.

Последовательность выполнения задания:

1. Оценка ситуации.
2. Составить алгоритм действий выполнения процедуры.

Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений:

- Выполнение заданий в полном объеме.
- Умение выявить проблему и составить план ухода в конкретной ситуации.
- Владение теоретическими знаниями при решении практических задач.

Для подготовки дается 30 минут: обучающийся выполняет задание с показом ухода за пожилым человеком, дает устное повествование своих действий по характеристике деятельности социального работника по оказанию комплекса социальных и социально-медицинских услуг получателям социальных услуг, обсуждающихся в КЦСОН в отделениях.

5.2 Примерная тематика письменных экзаменационных работ:

п/п	Название темы
1	Волонтерство, как средство оказания социальных услуг населению.
2	Внедрение платных социальных услуг в системе социального обслуживания.
3	Модель социальной работы в муниципальном образовании.
4	Деятельность социального работника в отделении социального обслуживания на дому В КЦСОН .
5	Инновационные методы социальной реабилитации людей, освободившихся из пеницитарных учреждений.
6	Инновационные формы социального обслуживания населения в РФ.
7	Инновационные технологии в социальной работе.
8	Исторические этапы развития социальной работы в России.
9	Клубы общения для граждан пожилого возраста и инвалидов как форма социокультурной реабилитации
10	Медико-социальная работа с людьми разных категорий.
11	Модернизация социального обслуживания населения в Ярославской области.
12	Организация социальной работы с гражданами, признанным нуждающимся в социальном обслуживании на дому.
13	Организация досуга пожилых людей в КЦСОН.
14	Организация социальной работы с лицами Бомж.
15	Организация социальной работы с семьями, воспитывающих ребенка – инвалида по месту жительства с использованием сети социальных учреждений.
16	Организация социальной работы по сопровождению семьи оказавшейся в социально опасном положении по месту жительства
17	Организационно – управленческие механизмы социальной работы в регионе.
18	Организация сети социального обслуживания пожилых людей на региональном уровне.
19	Представление социальных услуг бригадным методом (бригада социального обслуживания на дому, мобильная бригада).
20	Профилактика эмоционального выгорания сотрудников учреждений социального обслуживания.
21	Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов как форма жизнеустройства.
22	Социальное обслуживание как форма социальной реабилитации инвалида.
23	Этические аспекты в деятельности специалистов социальных служб.
24	Этические стандарты социального работника.
25	Организация социальной работы в сельской местности с гражданами пожилого возраста и инвалидами.
26	Организация социальной работы с семьёй в РФ.
27	Организация социальной работы МУ КЦСОН «Светоч» Дзержинского района г. Ярославля отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.
28	Социально досуговые технологии для граждан пожилого возраста.
29	Организация социальной работы с инвалидами в РФ.
30	Организация социальной работы с гражданами пожилого возраста признанными нуждающимися в социальном обслуживании на дому.

31	Социально досуговые технологии для граждан пожилого возраста.
32	Социальная защита детства в субъекте РФ
33	Исторические этапы развития социальной работы в России.
34	Организация социальной работы МУ КЦСОН «Светоч» Дзержинского района г. Ярославля отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов.
35	Предоставление социального обслуживания по месту жительства пожилым людям в МУ КЦСОН «Светоч» Дзержинского района г. Ярославля.
36	Организация Предоставление социально –медицинских услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам по месту жительства.
37	Социальная защита инвалидов в РФ.
38	Организация социальной работы в КЦСОН отделения специализированного социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.
39	Технология социальной работы с пожилыми людьми.
40	Особенности организации социального обслуживания на региональном уровне.
41	Организация социальной работы с гражданами пожилого возраста признанными нуждающимися в социальном обслуживании на дому.
42	Организация социальной работы в сельской местности с гражданами пожилого возраста и инвалидами.
43	Организация и предоставление срочной социальной помощи гражданам по месту жительства.
44	Социальная защита граждан пожилого возраста в РФ.
45	Организация работы с гражданами срочного отделения МУ КЦСОН «Светоч» Дзержинского района г. Ярославля.
46	Организация социальной защиты граждан пожилого возраста на муниципальном уровне.
47	Социальная работа с семьями по профилактике социального неблагополучия на примере работы МУ КЦСОН Ленинского района отделения психолого-педагогической помощи семье и детям.
48	Региональные особенности социальной политики (на примере Ярославской области).
49	Социальная политика в сфере социальной защиты населения РФ.
50	Технология социальной работы с населением (на примере разных групп населения).
51	Социальная защита граждан пожилого возраста в РФ.
52	Оказание социально-психологической поддержки несовершеннолетним детям, оказавшихся в социально опасном положении и обслуживающихся в МУ КЦСОН «Светоч» Дзержинского района г. Ярославля.
53	Профессиональная деятельность в сфере социального обслуживания»
54	Организация социальной работы в КЦСОН отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов.
55	Социальная политика в сфере социальной защиты населения РФ.
56	Особенности социального обслуживания лиц без определенного места жительства (на примере...)

57	Организация предоставления социальных услуг в Ярославской области
58	Адаптация пожилых людей в современном обществе посредством досуга.
59	Социальная поддержка пожилых людей в Российской Федерации.
60	Организация социальной работы с гражданами признанными нуждающимися в социальном обслуживании.
61	Организация сети социального обслуживания пожилых людей на региональном уровне.
62	Социальная поддержка в системе социального обслуживания населения.
63	Организация социальной защиты граждан пожилого возраста и инвалидов в г. Тутаеве Ярославской области.
64	Организация социальной работы по сопровождению семьи оказавшейся в социально опасном положении по месту жительства.
65	Технология социальной работы с пожилыми людьми.
66	Организация социальной работы в сельской местности с гражданами пожилого возраста и инвалидами.
67	Социальная реклама как технология социальной работы.
68	Система мер социальной поддержки семей и детей в Ярославской области.
69	Роль общественных молодежных организаций и объединений в социально - экономическом развитии региона.
70	Организация социального обслуживания населения на примере ООО «Организация социального обслуживания» Всегда рядом» г.Кандалакша Мурманской области».

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

(шифр, наименование профессии)

К защите допущена
Зам. директора по УПР _____ / _____

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема:

Выпускник _____ Группа № _____
(Ф. И. О)

Работа выполнена _____ / _____

Руководитель работы _____ «__» _____ 2024 г.

Руководитель специальности _____ / _____
«__» _____ 2024 г.

Консультант по:
практической части _____ / _____
«__» _____ 2024 г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

СОГЛАСОВАНО
Руководитель специальности
_____/_____
«__» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
_____/_____
«__» _____ 2024 г.

З А Д А Н И Е
на письменную экзаменационную работу

Выпускник _____ группы № _____

Тема задания _____

Содержание пояснительной записки: _____

Содержание графической части: _____

Руководитель по письменной экзаменационной работе:

РЕЦЕНЗИЯ

о выполнении письменной экзаменационной работы

обучающегося: _____ группы № _____
ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий

Профессия: 39.01.01 Социальный работник

Профессия ОК: _____
(наименование квалификации)

Тема задания: _____

1. Общая характеристика письменной экзаменационной работы:

2. Соответствие заданию по объёму и степени разработки основных разделов
письменной экзаменационной работы: _____

3. Положительные стороны работы: _____

4. Недостатки в пояснительной записке и её оформлении: _____

Оценка работы руководителем: _____ / _____

Руководитель работы: _____ «__» _____ 20__ г.

Зам.директора по УПР _____ «__» _____ 20__ г.