

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ М.В. Цветаева

«__» _____ 2022 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

(с использованием механизма демонстрационного экзамена)

для специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**
(базовая подготовка)

для очной и заочной форм обучения по программам
подготовки специалистов среднего звена

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебно-
производственной работе

_____ Г.В.Феденкова

Руководитель специальности

_____ М.В. Воробьева

2022год

Рассмотрено и одобрено
решением педагогического совета
ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и
профессиональных технологий
Протокол № _____ от _____

Согласовано
Председатель Государственной экзаменационной комиссии
_____/ Е.Е.Смирнова, главный бухгалтер ООО
«Специализированный застройщик «МГ-строй»

Автор:

Кривошекова М.Ю. преподаватель ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий.

Программа итоговой государственной аттестации является частью учебно-методического комплекса (УМК) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа итоговой государственной аттестации предназначена для обучающихся специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). по подготовке и проведению Государственной итоговой аттестации. В ней изложены требования, предъявляемые на Государственной итоговой аттестации, направленные на выявление результатов освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций и формы проверки их освоения.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 года N 69) и адресована студентам очной и заочной форм обучения.

В электронном виде Программа государственной итоговой аттестации размещена на официальном сайте колледжа.

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
II. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	7
2.1.Порядок проведения демонстрационного экзамена	8
2.2.Подготовка и защита ВКР	9
2.3. Хранение выпускных квалификационных работ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ А	13
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	14

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным стандартом СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 года N 69);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, с изменениями от 31.01.2014 года № 31524;
- Приказ министерства образования и науки РФ от 17.11.2017года «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. №968»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464"(Зарегистрирован 11.09.2020 № 59771).
- Приказом Минобрнауки РФ от 29 октября 2013г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 01 апреля 2020 гола №Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения РФ от 01 апреля 2019 г.№ р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».
- Приказом № 800 от 8 ноября 2021 года «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказом № 804 от 6 сентября 2022 года «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания».
- Приказом № 906 от 14 ноября 2021 года «О заполнении, учете и выдаче Дипломов СПО».
- Приказом № 762 от 24 августа 2022 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является оценка степени и уровня освоения обучающимся образовательных программ СПО, готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, овладения им профессиональными компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация для специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является формой заключительного этапа подготовки специалистов в колледже и проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен применяется в оценочных процедурах итоговой аттестации по образовательной программе СПО.

Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Цель проведения данных аттестационных процедур — оценка освоения обучающимися образовательной программы и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО.

Проведение итоговой аттестации позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной аттестационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности.

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

II. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом директора ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателя ГЭК.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности, которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Численность ГЭК не может быть менее 5 человек.

Руководитель колледжа является заместителем председателя ГЭК. Ответственный секретарь ГЭК назначается директором из числа работников колледжа.

Государственная итоговая аттестация проводится в два этапа: организация процедуры демонстрационного экзамена и защита выпускной квалификационной работы.

2.1. Порядок проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен — вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации, который предусматривает моделирование реальных производственных задач профессиональной деятельности.

Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен — вид деятельности, определенный через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на чемпионатах Ворлдскиллс. Описание компетенции включает требования к оборудованию, оснащению и застройке площадки, технике безопасности. Перечень компетенций утверждается ежегодно союзом и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Центр проведения демонстрационного экзамена — аккредитованная союзом площадка, оснащенная для выполнения заданий демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями по компетенции. Образовательная организация самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена.

Комплект оценочной документации включает: задания, перечень оборудования и оснащения, план застройки площадки, требования к составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности.

Задание демонстрационного экзамена представляет собой комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе комплектов оценочной документации, разработанных союзом по компетенции, и с учетом профессионального стандарта профессии «Бухгалтер».

Для проведения демонстрационного экзамена в составе государственной экзаменационной комиссии образовательная организация создает экспертную группу, возглавляемую главным экспертом. Состав экзаменационной комиссии, включая состав экспертной группы, утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Главный эксперт демонстрационного экзамена — эксперт союза, координирующий проведение демонстрационного экзамена.

Экспертная группа, возглавляемая главным экспертом, осуществляет оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена.

В ходе проведения демонстрационного экзамена председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей.

Председатель ГЭК по решению образовательной организации и при условии наличия соответствующего сертификата Ворлдскиллс может быть предложен в союз для выполнения функций главного эксперта на площадке проведения демонстрационного экзамена.

По итогам выполненных заданий демонстрационного экзамена формируется Паспорт компетенций (Скиллс паспорт) - электронный документ, отражающий уровень выполнения задания по определенной компетенции. Выполнение задания оценивается в баллах.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Перевод баллов в оценку осуществляется на основе порядка перевода, установленного локальным актом колледжа.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену. Перечень чемпионатов, результаты которых засчитываются в качестве оценки «отлично», утверждается приказом союза.

Условием учёта результатов, полученных в конкурсных процедурах, является содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности.

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с учебным планом образовательной организации в период подготовки к государственной итоговой аттестации.

2.2. Подготовка и защита ВКР

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям.

Цель защиты ВКР — установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Выпускная квалификационная работа – это комплексная самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка некоторых из актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения студентам квалификации дипломированного специалиста – «бухгалтер» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основные требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе, сводятся к следующему:

- 1) умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;
- 2) обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;
- 3) уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;
- 4) использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;
- 5) уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;
- 6) грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в

логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Согласно ФГОС, в учебном плане на подготовку к Государственной итоговой аттестации отводится четыре недели, на защиту ВКР отводится две недели.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Перечень тем разрабатывается преподавателями колледжа и обсуждается на заседаниях цикловой комиссии экономических специальностей с участием председателя ГЭК.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Выполненная выпускная квалификационная работа должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Список обучающихся, допущенных к ГИА, формируется заведующим учебным отделением не позднее 2 недель до проведения ГИА. Допуск обучающихся к ГИА объявляется приказом директора по колледжу.

Графики консультаций и календарные планы выполнения выпускной квалификационной работы выдаются каждому студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

На период подготовки к ГИА составляется график консультаций.

Консультации проводят преподаватели дисциплин и МДК, выносимых на ГИА, и научные руководители ВКР.

Структура, содержание и оформление выпускной квалификационной работы устанавливается методическими указаниями, разработанными и утвержденными локальными актами колледжа.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК. Для выступления на защите студентом самостоятельно должны быть подготовлены и согласованы с руководителем тезисы доклада и иллюстративный (презентационный) материал.

Иллюстрации должны отражать основные результаты, достигнутые в работе, и быть согласованными с тезисами доклада. Сопровождение представления результатов работы презентационными материалами является обязательным.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

В критерии оценки при защите ВКР включается:

- уровень усвоения материала, предусмотренного учебными программами дисциплин и МДК;
- обоснованность, четкость и краткость изложения;
- уровень практических знаний и умений, позволяющих решать профессиональные задачи.
- качество устного доклада выпускника,
- свободное владение материалом ВКР,
- глубина и точность ответов на вопросы,
- отзыв руководителя и рецензия.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, объявляются в день ГИА после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК и определяются оценками:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (презентацию, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (презентацию, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите ВКР студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем), членами комиссии, секретарем ГЭК и хранится в архиве. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение

квалификации и особые мнения членов комиссии.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой с применением механизма демонстрационного экзамена, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

2.3. Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении пять лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора комиссией, которая подготавливает предложения о списании выпускных квалификационных работ. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

подготовки и прохождения ГИА 2022 -2023 учебного года

ПЛАНОВЫЙ СРОК	ЭТАП
Первая – вторая неделя декабря	Доведение до сведений обучающихся программы ГИА, требования к прохождению демонстрационного экзамена и защите ВКР, а также критерии оценки знаний.
До 24 декабря	Выбор темы ВКР
До 18 марта	Получение задания к ВКР
Третья неделя апреля	Выход на производственную (преддипломную) практику
С 18.05.23 по 29.06.23	Подготовка к ГИА: Демонстрационный экзамен
	Защита ВКР

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Предлагаемые темы выпускных квалификационных работ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на 2022-2023 учебный год

1. Сущность организации как основного звена экономики отраслей и анализ финансово - хозяйственной деятельности.
2. Учет и анализ эффективности использования основных средств
3. Учет и анализ эффективности использования оборотных средств организации.
4. Учет материальных ресурсов организации, показатели их эффективного использования.
5. Учет трудовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования
6. Состав финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования.
7. Анализ ценовой политики организации
8. Анализ организации оплаты труда на предприятии
9. Формирование себестоимости выпуска продукции, работ, услуг.
10. Собственный капитал организации и анализ эффективности его состава.
11. Формирование и анализ финансовых результатов деятельности организации
12. Анализ финансового состояния организации на основе бухгалтерской отчетности.
13. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности и анализ его структуры.
14. Анализ вероятности банкротства предприятия
15. Анализ платежеспособности предприятия на основе бухгалтерской отчетности.
16. Анализ деловой активности предприятия.
17. Расчеты с внебюджетными фондами, формирование отчетности использования средств внебюджетных фондов.
18. Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации.
19. Учетная политика как метод регулирования бухгалтерского учета на предприятии.
20. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности и влияния факторов на прибыль организации.
21. Учет денежных документов и переводов в пути
22. Учет и аудит кассовых операций
23. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
24. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций на валютных счетах
25. Учет материально-производственных запасов
26. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
27. Учет готовой продукции и ее реализации
28. Учет и налогообложение заработной платы
29. Учет финансовых результатов и использование прибыли
30. Учет собственного капитала
31. Разработка и применение плана счетов в финансово-хозяйственной деятельности организации.
32. Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов
33. Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами
34. Инвентаризация как метод бухгалтерского учета
35. Инвентаризации и переоценка материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.

36. Учет и аудит основных средств предприятия
37. Учет и аудит денежных средств организации
38. Учет и аудит материально-производственных запасов
39. Учет и аудит оплаты труда
40. Учет и аудит расчетов с подотчетными лицами
41. Учет и аудит выпуска готовой продукции
42. Процесс аудита бухгалтерской отчетности организации
43. Виды и порядок налогообложения в системе налогов Российской Федерации
44. Сущность и структура взносов во внебюджетные фонды, порядок расчетов.
45. Анализ финансовых результатов деятельности организации
46. Учет и анализ заработной платы работников предприятия
47. Учет и анализ движения материальных запасов в бюджетной организации.
48. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
49. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
50. Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов
51. Автономия и объединение финансового и управленческого учетов
52. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
51. Учет выбытия и аренды основных средств
52. Учет поступления и выбытия нематериальных активов
53. Учет долгосрочных инвестиций
54. Учет финансовых вложений и ценных бумаг
55. Учет материалов на складе и в бухгалтерии
56. Система учета производственных затрат и их классификация
57. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств
58. Учет потерь и непроизводственных расходов
59. Учет расчетов с работниками по прочим операциям
60. Учет резервного капитала и целевого финансирования
61. Порядок проведения инвентаризации и отражение в учете ее результатов
62. Система налогов Российской Федерации, анализ налоговой нагрузки предприятия
63. Объекты налогообложения для расчета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
64. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности организации
65. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период
66. Методы финансового анализа для диагностики деятельности предприятия
67. Формирование бухгалтерского баланса и процедуры его анализа
68. Формирование информации для оценки ликвидности баланса организации
69. Применение финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности организации
70. Состав критериев и порядок оценки несостоятельности (банкротства) организации,
71. Процедуры анализа финансовой устойчивости организации
72. Формирование отчета о финансовых результатах, процедуры анализа
73. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации
74. Технология расчета и анализа финансового цикла деятельности организации
75. Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности
76. Анализ уровня и динамики рентабельности организации, влияние факторов на показатели рентабельности.
77. Формирование прибыли организации, факторный анализ динамики прибыли.

- 78. Основы финансового менеджмента. Бюджетирование и управление денежными потоками.
- 79. Формирование прогнозного баланса на основе финансовой отчетности
- 80. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.