**ГПОУ ЯО ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ   
И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ   
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

**«ПМ 01 РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОДУКТ ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА»**

**«ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ»**

**«ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»**

**«ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ»**

для профессии **54.01.20 «Графический дизайнер»**

2023 г.

Программа производственной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО)

54.01.20 «Графический дизайнер»

Организация-разработчик: ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

Разработчики:

Яшинина Н.Н. - преподаватель

Лебедева Г.Г. - преподаватель

Воробьева К.А. Преподаватель

Утверждаю:

зам.директора по УПР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В.Феденкова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрена

Методическим советом

Протокол № \_\_ от «\_\_»\_\_\_\_

Секретарь

Одобрена

Руководитель

УГП СФЕРА УСЛУГ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Авторы:

Яшинина Н.Н. - преподаватель

Лебедева Г.Г. - преподаватель

Воробьева К.А. Преподаватель

Программа производственной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО)

Рецензенты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование раздела | стр |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 5 |
| 1.1 Область применения программы | 5 |
| 1.2 Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения модуля | 5 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 7 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 10 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 13 |
| 4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики | 13 |
| 4.2 Требования к оформлению текста отчета | 13 |
| 4.3 Требования к материально – техническому обеспечению практики | 14 |
| 4.4 Информационное обеспечение обучения | 15 |
| 4.5 Общие требования к организации образовательного процесса | 17 |
| 4.6 Кадровое обеспечение образовательного процесса | 17 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ (ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 18 |
| Приложение 1 Титульный лист | 24 |
| Приложение 2 Индивидуальные задания | 25 |
| Приложение 3 Характеристика | 26 |
| Приложение 4 Аттестационный лист | 27 |
| Приложение 5 Дневник по производственной практике | 28 |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессиональных модулей (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 54.01.20 «Графический дизайнер»в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

|  |  |
| --- | --- |
| ВД 1 | Разработка технического задания на продукт графического дизайна |
| ВД 2 | Создание графических дизайн-макетов |
| ВД 3 | Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) |
| ВД 4 | Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте. |

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля может быть использована **при подготовке специалистов в области графического дизайна**

## 1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

**иметь практический опыт:**

* в анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика;
* в воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки;
* осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации;
* самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии;

**уметь:**

* проводить проектный анализ;
* разрабатывать концепцию проекта;
* выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;
* производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;
* презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию;
* выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;
* выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;
* сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;
* выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;
* разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; реализовывать творческие идеи в макете;
* создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;
* использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
* создавать цветовое единство; защищать разработанный дизайн-макет;
* выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;
* выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;
* подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;
* осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати, или публикации;
* принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;
* применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

**знать:**

* теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;
* законы формообразования;
* систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);
* преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);
* законы создания цветовой гармонии; технологии изготовления изделия;
* действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов;
* технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;
* современные тенденции в области дизайна;
* разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;
* технологии настройки макетов к печати или публикации;
* технологии печати или публикации продуктов дизайна;
* системы управления трудовыми ресурсами в организации;
* методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;
* способы управления конфликтами и борьбы со стрессом

1. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** | |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | |
| ОК3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | |
| ОК4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | |
| ОК5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | |
| ОК6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | |
| ОК7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | |
| ОК8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | |
| ОК9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | |
| ОК10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | |
| ОК11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | |
| ОК 12. | | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 13. | | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 14. | | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 15. | | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 16. | | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 17. | | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 18. | | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 19. | | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 20. | | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 20. | | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 21. | | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| ОК 23. | | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 24. | | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 25. | | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 26. | | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 27. | | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 28. | | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 29. | | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 30. | | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 31. | | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 32. | | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 33. | | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| ПК 1. | | Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта. |
| ПК 2. | | Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования. |
| ПК 3. | | Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. |
| ПК 4. | | Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком. |
| ПК 5. | | Планировать выполнение работ по разработке дизайн - макета на основе технического задания. |
| ПК 6. | | Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн - макета на основе технического задания |
| ПК 6. | | Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания. |
| ПК 7. | | Осуществлять представление и защиту, разработанного дизайн — макета. |
| ПК 8. | | Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн - макета для формирования дизайн - продукта. |
| ПК 9. | | Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета. |
| ПК 10. | | Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации). |
| ПК 11. | | Осуществлять сопровождение печати (публикации). |
| ПК 12. | | Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности. |
| ПК 13. | | Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна. |
| ПК 14. | | Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков. |

Практика может быть организована в:

1. рекламном агентстве;
2. редакции газеты/журнала/интернет-ресурса;
3. издательском доме;
4. типографии;
5. студии web-дизайна.
6. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 6 ЗЕТ - 396 часов, 10 недели. Вид итогового контроля: отчет и зачет с оценкой. Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна** | | **108** | 3-5 |
| ОК 1. - ОК 11.  ПК 1. - ПК 4. | 1. Проектирование шрифтовых рекламных плакатов | 4 |
| 1. Эскизирование шрифтовых рекламных плакатов | 4 |
| 1. Верстка публикаций | 4 |
| 1. Макетирование страниц | 4 |
| 1. Разработка шаблонов страниц | 4 |
| 1. Создание мастер-страницы | 4 |
| 1. Импорт макета страницы во внешние форматы | 4 |
| 1. Проектирование фирменных стилеобразующих элементов | 4 |
| 1. Проектирование макетов продукции оперативной полиграфии | 4 |
| 1. Проектирование макетов для изготовления носителей наружной рекламы | 4 |
| 1. Проектирование POS-материалов | 4 |
| 1. Проектирование упаковочной продукции | 4 |
| 1. Эскизирование элементов витрины магазина | 4 |
| 1. Проработка элементов экспозиционной рекламы. | 4 |
| 1. Проектирование рекламной обтяжки на транспорте | 44 |
| 1. Проектирование входных конструкций | 4 |
| 1. Анализ целевой аудитории | 4 |
| 1. Выявление предпочтений целевой аудитории. | 4 |
| 1. Поиск стимулов для целевой аудитории | 4 |
| 1. Определение способов повышения запоминаемости рекламных сообщений | 4 |
| 1. Исследование поведенческого компонента рекламного воздействия | 4 |
| 1. Поиск архетипов и семиотических символов, соответствующих психологическим установкам целевой аудитории | 4 |
| 1. Поиск методов психологического воздействия, соответствующих маркетинговым задачам рекламируемого предприятия | 4 |
| 1. Составление рекламных слоганов | 4 |
| 1. Проработка рекламных текстов в соответствии с маркетинговыми задачами. | 4 |
| 1. Написание рекламных текстов | 4 |
| 1. Описание декоративных элементов городской инфраструктуры | 4 |
| **ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов** | | **108** | 3-5 |
| ОК 1. - ОК 11.  ПК 5. - ПК 8. | 1. Воплощение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль | 10 |
| 1. Воплощение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: корпоративный дизайн | 10 |
| 1. Воплощение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: многостраничный дизайн | 10 |
| 1. Воплощение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: информационный дизайн | 10 |
| 1. Воплощение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: дизайн упаковки | 10 |
| 1. Выбор материалов и программного обеспечения для дизайн-проекта с учетом их наглядных и формообразующих свойств | 6 |
| 1. Выполнение эталонных образцов объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде, сочетая в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика | 10 |
| 1. Выполнение технических чертежей и эскизов проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой | 6 |
| 1. Разработка технологической карты изготовления авторского проекта | 6 |
| 1. Реализация творческих идей в макете - создание целостной композиции на плоскости, в объеме и пространстве | 10 |
| 1. Реализация творческих идей в макете с использованием преобразующих методов стилизации и трансформации для создания новых форм | 10 |
| 1. Реализация творческих идей в макете с созданием цветового единства | 4 |
| 1. Защита разработанного дизайн-макета | 2 |
| 1. Выполнение комплектации необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта | 4 |
| **ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)** | | **108** | 3-5 |
| ОК 12. - ОК 21.  ПК 9. - ПК 11. | 1. Цели и задачи практики. Связь программы практики с профилирующими дисциплинами | 2 |
| 1. Знакомство с учебной лабораторией и ее оборудованием | 4 |
| 1. Правила внутреннего распорядка | 2 |
| 1. Общие требования к ЭВМ, требования по технике безопасности при работе на ЭВМ, правила и рекомендации | 4 |
| 1. Общие требования к сканеру, принтеру, требования по технике безопасности при работе со сканером, принтером, правила и рекомендации | 6 |
| 1. Общие требования к плоттеру, графическому планшету, требования по технике безопасности при работе на плоттере, графическом планшете, правила и рекомендации | 6 |
| 1. Осуществление выбора оборудования для решения поставленной задачи | 10 |
| 1. Изучение основных закономерностей, определяющих строение и свойства полиграфических материалов в зависимости от их состава и режимов изготовления, формирование теоретических основ для рационального выбора материалов в зависимости от условий технологических процессов | 12 |
| 1. Освоение практики выполнения фирменной печатной продукции предприятия, используя существующие элементы фирменного стиля. (рекламные буклеты, брошюры, визитные карточки и т.п.) | 12 |
| 1. Подготовка материалов в зависимости от выбранной темы фотоматериалов, интервью, собственного текста, подбор фотографий по заданию преподавателя, цифровая обработка эскизов, стилизация элементов фирменного стиля, цветовая и тональная коррекция | 12 |
| 1. Создание макета фирменного сайта предприятия | 12 |
| 1. Подготовка макета сайта к публикации | 12 |
| 1. Освоение практики выполнения фирменной печатной продукции предприятия, используя существующие элементы фирменного стиля. (рекламные буклеты, брошюры, визитные карточки и т.п.) | 10 |
| 1. Подготовка макетов к печати, корректировка. Печать. Послепечатная обработка | 4 |
| **ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте** | | **72** | 3-5 |
| ОК 22. - ОК 33.  ПК 12. - ПК 14. | 1. Самоорганизация, обеспечение профессионального саморазвития и развития профессии | 6 |
| 1. Принятие самостоятельных решений по вопросам совершенствования организации работы | 6 |
| 1. Применение логических и интуитивных методов поиска новых идей и решений | 6 |
| 1. Изучение системы управления трудовыми ресурсами в организации | 6 |
| 1. Совершенствование методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации | 6 |
| 1. Изучение способов управления конфликтами и борьбы со стрессом | 6 |
| 1. Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора) (база практики) | 4 |
| 1. Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии | 4 |
| 1. Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой) | 4 |
| 1. Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала | 4 |
| 1. Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг | 4 |
| 1. Ознакомление с классификацией затрат на производство | 2 |
| 1. Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах | 2 |
| 1. Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию | 2 |
| 1. Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии | 2 |
| 1. Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию | 4 |
| 1. Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации | 4 |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики**

В образовательном учреждении по каждой реализуемой профессии предусматривается следующая основная документация по практике:

* положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО;
* программа учебной и производственной практики;
* договора с организациями на период прохождения практики;
* приказ о направлении обучающихся на практику;
* график посещений и консультаций с целью контроля выполнения программы практики;

По результатам практики студент должен составить отчёт. Титульный лист отчета должен быть заверен руководителем практики от организации. (Приложение1).

Отчёт должен состоять из письменного отчёта о выполнении работ и приложений к отчёту, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчёту прилагается индивидуальные задания на практику (Приложение 2), характеристика (в дневнике) от руководителя организации, участвующей в проведении практики (Приложение 3), аттестационный лист (Приложение 4) и дневник, отражающий ежедневный объём выполненных работ (Приложение 5). Обучающийся в последний день практики защищает отчёт по практике.

**4.2. Требования к оформлению текста отчета**

1. Отчет пишется:

• от 1-го лица в повествовательной форме;

• оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;

• размер шрифта – 14;

• межстрочный интервал – 1,5;

• поля документа: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см;

• отступ первой строки – 1,25 см;

• расположение номера страниц – снизу по центру;

• номер страницы на первом листе (титульном) не ставится;

• верхний колонтитул содержит ФИО, № группы, курс, дата составления отчета.

2. Отчет начинается с заголовка и подзаголовка, оформленных центрированным способом.

3. Каждый отчет выполняется индивидуально.

4. Текст отчета должен занимать не менее 6 страниц.

5. Содержание отчета формируется в сшивателе (брошюровщике).

Все необходимые материалы по практике брошюруются студентом в следующем порядке:

| **№**  **п/п** | **Расположение материалов в отчете** | **Примечание** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Титульный лист** | **Шаблон в приложении 1. (Подписи и печать предприятия)** |
| **2** | **Внутренняя опись документов, находящихся в деле** | Внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета, включая приложения. После нее, на этом же листе, ставится дата, когда заполнялся дневник **(последний день практики).** |
| **3** | **Индивидуальный план проведения практики** | **Шаблон в приложении 2.** Разрабатывается практикантом в соответствии с заданиями по практике, утверждается руководителем практики в первую неделю практики. **(Подпись)** |
| **4** | **Характеристика на практиканта** | **Шаблон в приложении 3.** Пишется на бланке организации в свободной форме. Подписывается куратором от предприятия и заверяется печатью. **(Печать предприятия и подпись куратора)** |
| **5** | **Отчет о выполнении заданий по производственной практике** | Пишется практикантом. Отчет является ответом на каждый пункт плана и сопровождается ссылками на приложения. |
| **6** | **Аттестационный лист** | **Шаблон в приложении 4.** Сводная ведомость оценки сформированности профессиональных компетенций является обязательной составной частью дневника по практике. Ведомость заполняется куратором практики от предприятия/организации по окончанию практики. Отсутствие оценок в ведомости не позволит практиканту получить итоговую оценку по практике и тем самым он не будет допущен до квалификационного экзамена по ПМ. **(Печать предприятия и подпись куратора)** |
| **7** | **Дневник по практике** | **Шаблон в приложении 5.** Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит куратор от предприятия/учреждения. **(Подпись)** |
| **8** | **Приложения** | Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложении делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную. **(Фото с рабочего места)** |

**4.3. Требования к материально – техническому обеспечению практики**

Практика является обязательным разделом ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико- ориентированную подготовку обучающихся.

Производственная практика (по профилю) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля.

Производственная практика по профессиональным модулям предполагает освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в условиях организаций, имеющих оснащение рабочих мест:

Реализация программы и производственной практики предполагает наличие баз практики по городу и области. С руководителями баз практики заключаются договора; обучающиеся направляются для прохождения практики, согласно графику, и при наличии направлений от учебного заведения.

Реализация программы предполагает наличие места для проведения практики, сбора и обработки данных.

Оборудование рабочих мест:

* Рабочие места по количеству проходящих практику;
* Комплекты документов с отчетностью предприятия,
* Комплекты нормативных документов
* Компьютер с доступом к сети Интернет;
* Сканер;
* Принтер;
* Плоттер;
* Ризограф;
* Степлер;
* Резак;
* Брошюратор;
* Ламинатор;
* Многофункциональное устройство;
* Графический планшет.

**4.4. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

**Основные источники:**

1. Основы дизайна и композиции : современные концепции: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Э.Павловская [и др.]; ответственный редактор Е.Э. Павловская. - 2-е изд., перераб. И доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020

2. Барышников, А. П. Основы композиции / А. П. Барышников, И. В. Лямин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 196 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-10775-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454699

3. Шокорова Л.В. Дизайн-проектирование: стилизация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.В. Шокорова. - 2-е изд., перераб. И доп. - Москва : издательство Юрайт, 2020

4. Ткаченко О. Н. Дизайн и рекламные технологии: Учебное пособие / Ткаченко О.Н.; Под ред. Дмитриевой Л.М. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА - М, 2016.

5. Голубева О.Л. Основы композиции: Учеб.пособие - 2-е изд. - М.: изд.дом «Искусство», 2015 Допущено Министерством образования Российской Федерации в качестве учебника для студентов образовательных учреждений высшего и среднего художественного образования. Федеральная программа книгоиздания России Рецензент: доктор искусствоведения Н.К. Соловьев

6. Чефранов, С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467840

7. Поляков, В. А. Реклама: разработка и технологии производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — ISBN 978-5-534-10539-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456737

8. Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11216-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450914

9. Селезнева, Л. В. Написание рекламных текстов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13318-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457495

10. Леонтьева, В. Л. Психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Леонтьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 151 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11924-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453478

11. Колышкина, Т. Б. Основы рекламы: реклама в местах продаж : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 222 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13048-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448838

12. Домнин, В. Н. Брендинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Домнин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13727-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466562>

**Дополнительные источники**

1. Г.М. Логвиненко. Декоративная композиция: учеб. пособие. - М. Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2012. – 144 с.: ил. - (Изобразит. Искусство).

2. Р.Ю. Овчинникова. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования: учеб. пособие. - М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2010. - 271 с. - (Серия "Азбука рекламы").

3. О.В. Милаева. Методология художественно - композиционно анализа изобразительного поля рекламного текста: Учеб. Пособие. ПЕНЗА ИИЦ ПГУ 2010.- 107с.

4. И.Г. Пендикова, Архетип и символ в рекламе; учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Реклама», «Маркетинг», «Коммерция (торговое дело» / И.Г. Пендикова, Д.С. Ракитина; под. ред. Л.М. Дмитриевой. – М.; ЮНИТИ – ДАНА, 2008. – 303с.

5. О.В. Чернышев. Формальная композиция. Творческий практикум по основам дизайна. Минск. Харвест – 1999. – 312 с.: илл.

6. Волков Н.Н. Курс макетирования и верстки. - М. Эксмо, 2006

7. Чихольд Я. Облик книги. Избранные статьи о книжном оформлении и типографике — М. Издательство «Издательство Студии Артемия Лебедева» , 2009

8. Полукарпов В.Л. Разработка и технологии производства рекламного продукта: Учебное пособие — М.:КНОРУС, 2006

9. О'Квин Донни Допечатная подготовка. Руководство дизайнера.: Пер. С англ.: Уч.пос. - М.: Издательский дом «Вильямс», 2003. - 592 с.: ил. - Парал.тит. Англ.

10. Мокшанцев Р.И. Психология рекламы: Учеб. пособие/Науч. Ред. М.В. Удальцова. — М.: ИНФРА М; Новосибирск: Сибирское соглаше ние, 2009. — 230 с.

11. Гуревич П.С. Психология рекламы: учебник — М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2005

12. Устин В.Б. Учебник дизайна. Композиция, методика, практика / В.Б. Устин. - М.: АСТ: Астрель, 2009

13. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432145

14. Душкина, М. Р. Психология рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12786-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448312

15. Колышкина, Т. Б. Анализ рекламного текста : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14014-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467471

16. Селезнева, Л. В. Подготовка рекламного и PR-текста : учебное пособие для вузов / Л. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04084-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453912

17. Разработка и технологии производства рекламного продукта: учебник/под ред. Проф. Л.М.Дмитриевой. - М.: Экономистъ, 2008

18. Р. Брингхерст Основы стиля в типографике. М., 2006.

19. В. Лесняк Графический дизайн Основы профессии, М.: ИндексМаркет, 2011

**4.5. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна является освоение МДК 01.01. Дизайн- проектирование, МДК 01.02 Проектная графика.

В рамках ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов является освоение МДК 02.01. Фирменный стиль и корпоративный дизайн, МДК 02.02 Информационный дизайн и медиа, МДК 02.03 Многостраничный дизайн, МДК 02.04 Дизайн упаковки.

В рамках ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) является освоение МДК 3.1.Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации.

В рамках ПМ 04. Организация личного профессионального развития и обучение на рабочем месте является освоение МДК 4.1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности, МДК 04.02. Психология и этика профессиональной деятельности, МДК 04.03. Эффективное поведение на рынке труда.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

**4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю, имеющими профессиональный опыт и повышение квалификации.

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ (ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна** | | | |
| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели результатов подготовки** | | **Формы и методы контроля** |
| ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта. | Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для разработки технического задания. В том числе, на иностранных языках  Демонстрирует знание теоретических основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне при выполнении практических заданий  Оформлять техническое задание в соответствии с действующими стандартами и техническими условиями; на основе проектного анализ  Разработка концепции проекта  Выбор технических и программных средств в соответствии с тематикой и задачами проекта, с учетом законов формообразования, а также законов создания цветовой гармонии; технологии изготовления изделия графического дизайна  Определять на основе расчетов основных технико-экономических показателей, экономическую эффективность проекта  Проводить презентацию разработанного технического задание согласно требованиям к структуре и содержанию  Проведение анализа, обобщения проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной от заказчика информации | | Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Устный опрос в ходе текущего контроля |
| ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования. |
| ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. |
| ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком. |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| **ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов** | | | | |
| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели результатов подготовки** | | **Формы и методы контроля** | |
| ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания | Демонстрирует знанием технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к используемым в дизайне материалам  современных тенденций в области дизайна; разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования  Выбирает материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств по требованиям технического задания  выполнение эталонных образцов объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде  Обеспечивает сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика  Выполняет технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и требованиями технического задания  Разрабатывает технологическую карту изготовления авторского проекта с обеспечением цветового единства  Создает целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве с использованием преобразующих методов стилизации и трансформации для создания новых форм  Защищает разработанный дизайн-макет  Выполнение комплектации необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта  Воплощение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки | Устный опрос в ходе текущего контроля  Экспертное наблюдение выполнения практических работ | | |
| ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания |
| ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания |
| ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета |
| ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)** | | | |
| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели результатов подготовки** | | **Формы и методы контроля** |
| ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета | Демонстрирует знания технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна  Выбирает и применяет настройки технических параметров печати или публикации  Подготавливает документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации  Консультационное или прямое сопровождение печати, или публикации, осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации в соответствии с техническим заданием | Устный опрос в ходе текущего контроля  Экспертное наблюдение выполнения практических работ | |
| ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации) |
| ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации) |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета |
| ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПМ 04. Организация личного профессионального развития и обучение на рабочем месте** | | | | | | | |
| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | | | **Основные показатели результатов подготовки** | | | **Формы и методы контроля** | |
| ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности | | | Системы управления трудовыми ресурсами в организации  Методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации  Способы управления конфликтами и борьбы со стрессом  Принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы  Применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений  Самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии | | Экспертное наблюдение выполнения практических работ | | |
| ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна | | |
| ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков | | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | | |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | | |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | | |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности | | |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | | |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | | |
| ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | | |
| ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности | | |
| ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна | | |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | | **Формы и методы контроля и оценки** | | |
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Активность, инициативность в процессе освоения программы модуля | | Социологический опрос.  Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практики | | |
| Эффективность и качество выполненной самостоятельной работы | | Социологический опрос.  Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практики | | |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах и т. п | | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практики | | |
| Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий по профессии | | Анализ библиотечного формуляра обучающегося, оценка результатов самостоятельной работы | | |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Результативность организации собственной деятельности для выполнения профессиональных задач | | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практики | | |
| Адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач | | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практики | | |
| Точность подбора критериев и показателей оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач | | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практики | | |
| Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях | | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практики | | |
| Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практики | | |
| Адекватность использования нескольких источников информации для решения профессиональных задач, включая электронные | | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практики | | |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Своевременность решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ | | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практики | | |
| Результативность использования различных информационных источников с использованием ИКТ | | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практики | | |
| Качество оформления результатов работы с использованием ИКТ | | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практики | | |
| Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Ясность и аргументированность изложения собственного мнения | | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практики | | |
| Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде | | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практики | | |
| Результативность взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями | | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практики | | |
| Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | Адекватность оценки и анализа эффективности и качества результатов работы членов команды (подчиненных) | | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практики | | |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Результативность внеаудиторной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля | | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практики | | |
| Верность выбора способов коррекции результатов собственной деятельности | | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практики | | |
| Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий в области профессиональной деятельности | | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практики | | |
| Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности | Точность определения порядка организации предпринимательской деятельности в профессиональной области | | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практики | | |
| Точность определения видов ответственности в сфере профессиональной деятельности в соответствии с законодательством РФ | | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практики | | |
| Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке | Аргументированность оценки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий | | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практики | | |
| Обоснованность отбора средств решения профессиональных задач с учетом экологических требований | | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практики | | |
| Ясность и правильность изложения информации, собственных мыслей на иностранном языке с использованием несложных речевых оборотов для решения профессиональных задач | | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практики | | |

90-100 % правильно выполненных заданий – «5»;

70- 89%правильно выполненных заданий– «4»;

50-69 %правильно выполненных заданий – «3»;

менее 50 % - «2»

Приложение 1 Титульный лист

**ГПОУ ЯО ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ**

**И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**ОТЧЕТ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ 01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна**

**ПМ 02 Создание графических дизайн-макетов**

**ПМ 03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**

**ПМ 04 Организация личного профессионального развития и обучение на рабочем месте**

**54.01.20 Графический дизайнер**

|  |
| --- |
| **Студента(ки) гр. ГР1-41**  УТВЕРЖДЕНО  « » 2023 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись куратора / расшифровка подписи  МП |
| (ФИО полностью) |
| **Организация:** |
| Наименование места прохождения практики |
| **Руководитель практики**  Яшинина Наталья Николаевна |
| (ФИО полностью) |
| **Куратор практики** |
| (ФИО полностью) |
| **Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Ярославль, 2023**

Приложение 2 Индивидуальные задания

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Яшинина Н.Н.

(подпись)

« » 2023 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ**

**прохождения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **мероприятий** | **Время**  **проведения** | **Отметка о выполнении** |
|  | Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда. | В первый день практики |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Студент(ка) ФИО полностью |
| (подпись студента) |

Приложение 3 Характеристика

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

по практике (по профилю специальности)

Студент (ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_\_\_ ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) по модулю ПМ 02 Производство рекламной продукции на (в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование предприятия, организации структурного подразделения

Фактически на рабочих местах при освоении данного модуля студентом отработано \_\_\_\_ часов.

Студент (ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
выполнял следующие виды работ:

* Выбирал(а) и использовал инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы
* Создавал(а) модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии
* Исполнял(а) оригиналы или отдельные элементы проекта в материале

Качество выполнения работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***удовлетворительно, хорошо или отлично (прописью)***

**Оценка степени освоения студентом общих компетенций**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна**  **ПМ 02 Создание графических дизайн-макетов**  **ПМ 03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**  **ПМ 04 Организация личного профессионального развития и обучение на рабочем месте** | | | | | | |
| **Общие компетенции** | | **Основные показатели результатов подготовки** | | **Шкала оценки** | | |
| **Освоена** | | **Частично** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | | Активность, инициативность в процессе освоения программы модуля  Эффективность и качество выполненной самостоятельной работы  Участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах и т. п  Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий по профессии  Результативность организации собственной деятельности для выполнения профессиональных задач  Адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач  Точность подбора критериев и показателей оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач  Обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях  Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития  Адекватность использования нескольких источников информации для решения профессиональных задач, включая электронные  Своевременность решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ  Результативность использования различных информационных источников с использованием ИКТ  Качество оформления результатов работы с использованием ИКТ  Ясность и аргументированность изложения собственного мнения  Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде  Результативность взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями  Адекватность оценки и анализа эффективности и качества результатов работы членов команды (подчиненных)  Результативность внеаудиторной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля  Верность выбора способов коррекции результатов собственной деятельности  Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий в области профессиональной деятельности  Точность определения порядка организации предпринимательской деятельности в профессиональной области  Точность определения видов ответственности в сфере профессиональной деятельности в соответствии с законодательством РФ  Аргументированность оценки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий  Обоснованность отбора средств решения профессиональных задач с учетом экологических требований  Ясность и правильность изложения информации, собственных мыслей на иностранном языке с использованием несложных речевых оборотов для решения профессиональных задач | | □ Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части; определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывает составленный план; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | | □ Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | | □ Определяет задачи поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска | | □ Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для разработки технического задания. В том числе, на иностранных языках |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | | □ Определяет актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования | | □ Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | | □ Организовывает работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | | □ Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | | □ Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе | | □ Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | | □ Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, описывать значимость своей профессии | | □ Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | | □ Соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии | | □ Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности | | □ Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии | | □ Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | | □ Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение | | □ Использует информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | | □ Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | | □ Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | | □ Выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; может презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформляет бизнес-план; рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; может презентовать бизнес-идею; определяет источники финансирования | | □ Планирует предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| Руководитель практики  от ГПОУ ЯО ЯКУиПТ  преподаватель  *должность*  Яшинина Наталья Николаевна  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись* | |  | | Руководитель практики от организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *должность*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *ФИО*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись*  МП | | |

Приложение 4 Аттестационный лист

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**ПМ 01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна**

**ПМ 02 Создание графических дизайн-макетов**

**ПМ 03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**

**ПМ 04 Организация личного профессионального развития и обучение на рабочем месте**

**Студента(ки) гр. ГР1-41 ФИО полностью**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название ПК** | **Основные показатели оценки результата (ПК)** | **Оценка**  **зачтено/**  **не зачтено** |
| ПК 1. | Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта. | Оценка/подпись куратора |
| ПК 2. | Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования. | Оценка/подпись куратора |
| ПК 3. | Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. | Оценка/подпись куратора |
| ПК 4. | Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком. | Оценка/подпись куратора |
| ПК 5. | Планировать выполнение работ по разработке дизайн - макета на основе технического задания. | Оценка/подпись куратора |
| ПК 6. | Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн - макета на основе технического задания | Оценка/подпись куратора |
| ПК 6. | Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания. | Оценка/подпись куратора |
| ПК 7. | Осуществлять представление и защиту, разработанного дизайн — макета. | Оценка/подпись куратора |
| ПК 8. | Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн - макета для формирования дизайн - продукта. | Оценка/подпись куратора |
| ПК 9. | Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета. | Оценка/подпись куратора |
| ПК 10. | Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации). | Оценка/подпись куратора |
| ПК 11. | Осуществлять сопровождение печати (публикации). | Оценка/подпись куратора |
| ПК 12. | Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности. | Оценка/подпись куратора |
| ПК 13. | Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна. | Оценка/подпись куратора |
| ПК 14. | Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков. | Оценка/подпись куратора |

|  |
| --- |
| Куратор практики ФИО полностью |
| (подпись) |

МП

« » 2023 г.

Приложение 5 Дневник производственной практики

**ГПОУ ЯО ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ   
И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**ДНЕВНИК  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ 01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна**

**ПМ 02 Создание графических дизайн-макетов**

**ПМ 03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**

**ПМ 04 Организация личного профессионального развития и обучение на рабочем месте**

**54.01.20 Графический дизайнер**

|  |  |
| --- | --- |
| Студента(ки) |  |
|  | ФИО полностью, номер группы |
| Руководитель практики | Яшинина Наталья Николаевна |
|  | ФИО полностью |
| Куратор практики |  |
|  | ФИО полностью |

**Ярославль, 2023**

**Внутренние страницы дневника**

**по производственной практике**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дни  недели** | **Дата** | **Описание**  **Ежедневной работы** | **Оценка/**  **Подпись куратора** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Подпись руководителя практики от образовательного учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_/Яшинина Н.Н.