

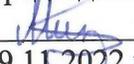
Государственное профессиональное образовательное
учреждение Ярославской области
Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

СОГЛАСОВАНО
Светом Учреждения
11.11.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
 М.В. Цветаева

14.11.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Решением Студенческого совета
Председатель

 К. Мизгирева
09.11.2022 г.

ПРОГРАММА ПРОФОРИЕНТАЦИОННОГО
НАСТАВНИЧЕСТВА ПО ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ
«ОБУЧАЮЩИЙСЯ-ОБУЧАЮЩИЙСЯ»

г. Ярославль, 2022

№ п/п	Компоненты программы	Содержание
1.	Пояснительная записка	<p>Одним из приоритетов государственной образовательной политики в России последних десятилетий является обеспечение открытости системы образования, постоянное обновление форм и методов работы педагога, объединение и трансляцию лучших практик из опыта работы детских и молодежных объединений, привлечение социальных партнеров и некоммерческих организаций к воспитательному процессу.</p> <p>Существует множество технологий, направленных на обучение и воспитание современного поколения, одной из которых является практика наставничества. Наставник, передающий не только опыт, но и традиции, культуру, в современном мире, снова востребован, и его роль в подготовке подрастающего поколения очень важна. В Указе Президента РФ от 07.05.2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» указывается, что Правительству РФ при разработке национального проекта в сфере образования следует исходить из того, что к 2024 году необходимо обеспечить создание условий для развития наставничества.</p> <p>Главная ценность современного наставника — это наличие профессионального навыка или знаний, умений, компетенций, которыми он может поделиться с любым человеком, желающим ими овладеть. В основе наставнических отношений лежат принципы доверия, диалога и конструктивного партнерства, а также непосредственная передача личностного и практического опыта от человека к человеку.</p> <p>Современные подростки (15-16лет) достаточно хорошо ориентируются в разнообразии профессий и специальностей, но несмотря на массив интернет информации по данному направлению и активную рекламу областного центра профориентации, большое количество абитуриентов и их законных представителей не знают о возможностях сайта «Ресурс» и сайтов профессиональных образовательных организаций (далее ПОО). Анализ обращений абитуриентов в приемные комиссии колледжей показывают необходимость дополнительного консультирования граждан о возможностях профессионального образования региона.</p> <p>В ситуации консультирования по ролевой модели наставничества - студент-школьник, получается эффективный контакт, формирующий новые знания о направлениях подготовки и организации социокультурной среды ПОО. Для современных обучающихся поколения центениалов технология наставничества имеет важное значение, поскольку в модели наставничества «студент-студент», наставником выступает лицо того же поколения, но уже добившееся определенных успехов в профессиональном выборе, общественной жизни, личностном развитии, соответственно есть позитивный, мотивирующий пример. Наставник помогает поверить в свои силы и свои возможности, помогает адекватно оценивать свои возможности и интересы, уровень мобильности</p> <p>Профориентационное наставничество обучающихся – волонтерский вид деятельности социально-активных студентов готовых транслировать свои знания, полученные от педагогов и наставников, дает возможность преодоления внешних и внутренних дефицитов как наставляемому, так и наставнику одновременно, приобретения компетенций и навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптационных; - эффективной коммуникации;

		<ul style="list-style-type: none"> - умения работать с различными источниками информации; - навык планирование профессиональных и жизненных перспектив; - навык самоорганизации проектной и творческой деятельности, социальной активности; - уверенности в своих силах; - стрессоустойчивости и эмоциональной стабильности; - навык презентации результатов конкретной деятельности.
2.	Обоснование	<p>В настоящее время профориентация является ключевым трендом приемной кампании любой профессиональной образовательной организации. От ее успешности зависит не только выполнение контрольных цифр приема, но и качество контингента «на входе», что впоследствии определит конкурентоспособность и качество подготовки выпускников. Профориентационная подготовка школьников – это этап предварительного самоопределения в отношении профилирующего направления будущей деятельности. Контингент ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий ежегодно обновляется на 20 %.</p> <p>С 2020 года колледж является одной из площадок Ярославской области, участвующих в проекте «Билет в будущее», который реализуется в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования». Билет в будущее — это проект ранней профессиональной ориентации школьников 6-11 классов, направленный на формирование осознанности и способности к выбору обучающимися профессиональной траектории.</p> <p>В ГПОУ ЯО Ярославском колледже управления и профессиональных технологий (далее ГПОУ ЯО ЯКУиПТ) сложилась система профориентационного сопровождения обучающихся в групповой и индивидуальной формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в колледже работает Центр дополнительного образования «Профицентр», создан кружок по профессиональной ориентации, активными участниками которого являются студенты; - налажено взаимодействие с ВУЗами Ярославля, Службой занятости, Центром профессиональной ориентации «Ресурс»; - студенты колледжа реализуют волонтерское сопровождение школьников в профориентационных мероприятиях в течение года и в период приема документов. <p>Анализ отзывов абитуриентов показывает особую роль участия в профессиональной ориентации студентов. В случае взаимодействия студентов и школьников получается эффективный контакт, формирующий новые знания о направлениях подготовки и организации социокультурной среды образовательного учреждения.</p>
3.	Руководитель программы	С. Б. Симанова, руководитель Центра дополнительного образования ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий
4.	Куратор программы	С.И. Фомичева, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5.	Целевая аудитория	<ul style="list-style-type: none"> - обучающиеся школ и интернатов; - учащиеся инвалиды и лица с ОВЗ; - родители (законные представители) абитуриентов.

		<p>Наставляемый: школьник 8-11 классов, испытывающий следующие затруднения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие учебной и профессиональной мотивации; - неумение оценивать и осознавать свои личностные и профессиональные качества; - несформированность представлений о специальностях и профессиях колледжа, возможностях профессионального образования региона - несформированность представлений о специфике обучения в ПОО
6.	Направления профориентационного наставничества обучающихся	<p>Взаимодействие с наставником возможно в следующих ситуациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на профориентационном этапе, при смене образовательного маршрута, при выборе траектории повышения уровня образования; - в дистанционном формате (общение и консультирование в социальных сетях); - в подготовке к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях по презентации профессии/ специальности; - участие в организации и подготовке проведения мероприятий профориентационной направленности (день семьи, ярмарка вакансий, профессиональные пробы, дни открытых дверей, презентации колледжа непосредственно в образовательной организации); - наставничество студентов старших курсов над первокурсниками, проявившими инициативу работать в профориентационной деятельности колледжа.
7.	Заказчик программы	М.В. Цветаева, директор ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий
8.	Цель программы	Формирование у обучающихся представлений о следующей ступени образования, повышение профессиональной мотивации студентов, расширение метакомпетенций, а также появление ресурсов для осознанного выбора будущей личностной, образовательной и профессиональной траекторий развития.
9.	Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1) Помощь в определении личных образовательных перспектив, осознании своего образовательного и личностного потенциала. Профессиональная ориентация участников программы на рынке образовательных услуг региона, устранение внутренних образовательных и социальных дефицитов. Осознанный выбор дальнейших траекторий обучения. 2) Развитие гибких навыков: коммуникация, целеполагание, планирование, организация; укрепление связи между региональными образовательными организациями. 3) Повышение процента успешно перешедших на новый уровень образования. Увеличение к концу учебного года количество профориентированных обучающихся школ района на 70%. 4) Создание полисубъектного взаимодействия (педагог-родитель-ребенок- социальные партнеры (общественные организации) с целью профессиональной ориентации обучающихся.
9.	Источники финансирования	Реализация программы наставничества обеспечивается за счёт бюджетного финансирования и средств, полученных от, приносящей доход деятельности колледжа.

10.	Сроки реализации программы	<p>Основной срок реализации программы один учебный год. (возможны краткосрочные и долгосрочные варианты)</p> <p>Подготовительный этап: октябрь - декабрь</p> <p>Основной этап: январь – апрель</p> <p>Итоговый этап: апрель - июнь</p>
11.	Исполнители программы	<p>Педагогический и студенческий коллектив ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий (Волонтерский отряд «Бумеранг», объединение наставников профориентационного направления)</p> <ul style="list-style-type: none"> - администрация; - ответственный куратор Программы наставничества, Совет кураторов; - активные представители педагогического сообщества, педагог-организатор; - органы студенческого самоуправления; - наставники-участники программы.
12.	Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> - Эффективная командная работа педагогического и студенческого коллективов по профессиональной ориентации школьников и студентов. - Рост студентов готовых заниматься в кружке профессиональной ориентации «ПрофДвижение». - Рост числа кураторов-наставников из числа педагогических работников, обеспечивающих реализацию программы наставничества. - Рост числа обучающихся колледжа, вошедших в программы наставничества в роли наставника и наставляемого – 0,5%. - Количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и социальных проектов, индивидуальных программ наставничеств -0,3%. - Активное взаимодействие с социальными партнерами по профессиональной ориентации обучающихся.
13.	Целевые индикаторы и показатели результативности программы	<ul style="list-style-type: none"> - Численность вовлеченных в программу граждан. Рост абитуриентов колледжа по программам СПО – 5% в год; - Средний балл аттестата у студентов, поступивших в колледж по всем направлениям подготовки ежегодно – выше 4,0; - Доля педагогических работников колледжа, сопровождающих программы наставничества обучающихся в качестве куратора, - до 10 % от общего числа специалистов по направлениям подготовки, работающих и в колледже; - Доля обучающихся колледжа, вошедших в программы наставничества в качестве наставников, - до 10 % от общего числа обучающихся на очных отделениях ПОО; - Численный рост студентов готовых заниматься в кружке профессиональной ориентации - 20 человек в год;

		<ul style="list-style-type: none"> - Доля обучающихся колледжа, охваченных программой наставничества, в том числе, с использованием дистанционных технологий, - до 10 % от общего числа обучающихся на очных отделениях колледжа; - Доля обучающихся школ, вошедших в программу наставничества в качестве наставляемого – от 300 чел. Ежегодно; - Количество мероприятий по профессиональной ориентации – от 25 ежегодно; - Увеличение социальных партнеров ежегодно до 2-х организаций; - Уровень удовлетворенности наставников в программах наставничества (опросный), – до 85 % - Уровень удовлетворенности наставляемых в программах наставничества (опросный), – до 85 %
14.	Критерии и условия отбора наставников	<p>Специфика работы с школьниками предъявляет серьезные требования к личности наставника. Студенты должны быть подготовлены к работе с подростковой аудиторией и родителями (законными представителями). Наставниками могут быть обучающиеся 1-4 курса из числа студентов колледжа, заявившие о своем добровольном участии в данной деятельности, обладающие лидерскими и организаторскими качествами, ответственным поведением и эмоциональным интеллектом, принимающие активное участие в жизни образовательной организации. При профориентационном взаимодействии наставником может являться студент Вуза.</p> <p>Портрет наставника: Ответственный, социально активный студент с выраженной гражданской и ценностной позицией, мотивированный к самосовершенствованию и преобразованию окружающей среды. Увлекающийся и способный передать свою «творческую энергию» и интересы другим. Образец для подражания в плане межличностных отношений, личной самоорганизации и профессиональной компетентности, должен обладать следующими качествами:</p> <p>Толерантность — терпимость к мнениям, взглядам и поведению, отличным от собственного, даже неприемлемым для наставника.</p> <p>Гибкость мышления — это умение быстро оценивать ситуацию, быстро обдумывать и принимать необходимые решения, легко переключаться одного способа действий на другой.</p> <p>Критичность мышления характеризуется умением не считать верной первую, пришедшую в голову мысль, подвергать критическому рассмотрению предложения и суждения других, принимать необходимые решения, только взвесив все «за» и «против».</p> <p>Коммуникативные способности такие, как умение говорить простым понятным языком о сложных вещах, быть открытым и искренним при общении, уметь слушать и слышать собеседника, стрессоустойчивость.</p> <p>Рефлексивность — способность к осмыслению собственной деятельности.</p> <p>Взаимодействие наставника и наставляемого возможно в дистанционном формате. Несовершеннолетние обучающиеся согласовывают участие в программе наставничества с родителями (законными представителями). Претенденты в наставники проходят предварительную подготовку, изучают психологические и поведенческие характеристики подростков по дополнительной общеобразовательной программе «Психология наставничества» 32 часа. По итогам занятий осуществляется отбор в базу</p>

		наставников колледжа.
15.	Формы и методы наставничества	<p>Формы наставничества обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Виртуальное (дистанционное) наставничество</i> – дистанционная форма организации наставничества с использованием информационно-коммуникационных технологий, таких как видеоконференции, платформы для дистанционного обучения, социальные сети и онлайн-сообщества. Обеспечивает постоянное профессиональное и творческое общение, обмен опытом между наставником и наставляемым. - <i>Краткосрочное или целеполагающее наставничество</i> – наставник и наставляемый встречаются по заранее установленному графику для постановки конкретных целей, ориентированных на определенные краткосрочные результаты. - <i>Традиционная форма наставничества («один-на-один»)</i> – индивидуальное взаимодействие в течение определенного времени. - <i>Наставничество в группе</i> – форма наставничества, когда один наставник взаимодействует с группой наставляемых одновременно. (профессиональные пробы, День открытых дверей) <p>Функции наставника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самодиагностика и самооценка собственных знаний по профессиональным программам, реализуемым в регионе; - участие в планировании работы профориентационных мероприятий; - диагностика личностно-профессиональных качеств школьников 8-11 классов; - проведение элементов профессиональных проб по направлениям подготовки колледжа; - формирование у наставляемых установки на определение своей образовательной траектории; - проведение рефлексии по итогам профессиональных проб; - обработка результатов рефлексивных продуктов школьников 8-11 классов; - составление рекомендаций по дальнейшему профессиональному самоопределению школьников 8-11 классов. Встречи могут проходить в колледже и на территории других образовательных организаций.
16.	Структура управления реализации программы профориентационного наставничества обучающихся.	<p>Общее руководство и координацию внедрения модели наставничества обучающихся в колледже осуществляет директор, который назначает управляющего процессом Ответственного куратора. Ответственный куратор по модели наставничества назначает куратора программы наставничества обучающихся. Управление осуществляется по классическому циклу: планирование, организация, мотивация, координация, анализ и контроль.</p> <p>Куратор программы осуществляет следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информирование коллектива педагогов и обучающихся о планировании реализации программы, сбор предварительного запроса обучающихся, педагогов. - Формирование базы наставников и наставляемых. - Организация обучения наставников, отбор.

- Формирование наставнических пар/групп. (проведение тестов на выявление психологической совместности пар или групп)
- Разработка и реализация индивидуальных планов (графиков) развития пар/групп. (выбрать формат взаимодействия для каждой пары или группы)
Контроль реализации индивидуальных планов (графиков) развития пар/групп.(организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы)
- Мониторинг удовлетворенности взаимодействия наставнических пар или групп.(анализ проблем)
- Отчет Ответственному куратору, предложение на поощрение наставников по итогам года.

Условия реализации:

1.Отбор наставников.

Отбор наставников происходит по желанию из числа ответственных, активных студентов колледжа, студентов, занимающихся в профориентационном кружке.

2. Отбор наставляемых.

Отбор наставляемых происходит с учётом анализа тестирования интересов детей в проекте «Билет в будущее». В рамках этого проекта в каждой школе сформированы группы по профессиональной ориентации.

Куратор программы от колледжа назначается из числа педагогов приказом директора.

4. Формирование базы наставников осуществляется куратором программы по профориентационному направлению.

Реализация наставнической программы происходит через работу кураторов с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

5 Организация обучения наставников осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6. Ведётся дневник наставника.

7. Организуются онлайн-встречи и офлайн-встречи наставников и наставляемых.

8. Реализация программы и её результаты представляются различным педагогическим сообществам и освещаются СМИ.

Вариации ролевых моделей:

- «школьник – студент» - классический вариант поддержки для профессиональной ориентации;
- «студент – студент» - студент Вуза или колледжа в зависимости от ситуации;
- «опытный-начинающий» - подготовка к мероприятиям, разработка проектов, консультирование новых участников программы.

Методы работы наставников

- консультирование (индивидуальное, групповое, онлайн);
- активные методы (собеседование, творческие игры, квест, квиз, мастер-классы наставников,

		<p>презентация идей и проектов, экскурсия, разработка сценария участия в мероприятии). К программе прилагается дорожная карта с конкретным планом на учебный год.</p>
17.	<p>Механизм управления индивидуальной парой/группой</p>	<p>Планирование основного процесса работы. Наставничество по модели «обучающийся - обучающийся» в обязательном порядке предполагает кураторство педагога в каждой паре/группе. Роль куратора: представить наставнику и наставляемому структуру плана работы, еще раз обговорить организационные вопросы, определить примерное количество встреч, проконтролировать понимание участниками важности следования плану реализации поставленной цели. На этом же этапе наставник и наставляемый при помощи куратора определяют, сколько встреч и в каком формате им может понадобиться, чтобы достичь цели. Куратор напоминает, что после каждой встречи в дневник желательно будет заносить результаты, свидетельствующие (или нет) о постепенном движении к цели. Эти результаты в дальнейшем будут использоваться для своевременной корректировки плана работы и для финального представления результатов работы пары или команды, а также для оценки деятельности самого наставника и результатов программы наставничества.</p> <p>Совместная работа наставника и наставляемого. Роль куратора: организаторская функция, проверка своевременного заполнения форм обратной связи, консультирование наставника при возникновении вопросов. Наставник самостоятельно формирует структуру и план действий на каждой встрече, но тем не менее обращается к общей модели: рефлексия, работа, рефлексия. Время и периодичность встреч определяется в паре, группе по взаимному согласованию.</p> <p>Процедура завершения взаимодействия между наставниками и наставляемыми. Роль куратора: организовать встречу, провести анализ результатов, отрефлексировать с участниками их работу в программе наставничества, собрать обратную связь, собрать информацию о проведенных активностях и достижениях для подсчета баллов, принять решение совместно с участниками о продолжении взаимодействия в рамках нового цикла или о его завершении. Куратор уточняет у участников примерный срок завершения работы по достижению поставленных целей. Среди вопросов, ответы на которые должны быть зафиксированы для создания полной картины результатов работы, должны быть следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Что самого ценного было в вашем взаимодействии? - Каких результатов вы достигли? - Чему вы научились друг у друга? - Оцените по десятибалльной шкале, насколько вы приблизились к цели. - Как вы изменились? - Что вы поняли про себя в процессе общения? - Чем запомнилось взаимодействие? - Есть ли необходимость продолжать работу вместе? - Хотели бы вы стать наставником или продолжить работу в роли наставника?

По окончании встречи куратор собирает заполненные участниками анкеты и поздравляет с завершением программы наставничества. Если участники обоюдно выражают желание продолжить общение в рамках будущих программ наставничества, куратор фиксирует это в результатах и в базах наставников и наставляемых, если участники выражают желание продолжить взаимодействие вне программы, куратор также фиксирует это в результатах. После этого куратор сообщает место и время проведения финального мероприятия для награждения лучших пар или групп и их наставников и просит пару или группу подготовить презентацию своей работы.

С согласия участников куратор может транслировать промежуточные результаты работы партнерам программы и широкой общественности для поддержания интереса к ней и вовлечения потенциальных участников в будущий цикл.

На этом этапе ведется активная работа по мониторингу:

- получение обратной связи от наставляемых - для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых;
- получение обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов - для мониторинга эффективности реализации программы.

Основные задачи этапа: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.

Этап предназначен не только для фиксации результатов, но и для организации комфортного выхода наставника и наставляемого из наставнических отношений с перспективой продолжения цикла - вступления в новый этап отношений, продолжения общения на неформальном уровне, смены ролевых позиций.

В программе наставничества предусмотрены два основных варианта завершения наставнического взаимодействия:

- 1) запланированное (завершение программы, окончание академического года, достижение целей наставничества и т.д.);
- 2) незапланированное (смена места проживания, болезнь участника, невозможность уделять наставляемому достаточно времени, межличностные конфликты и т.п.).

Процедура незапланированного завершения взаимодействия наставника с наставляемым требует обязательного сопровождения куратором программы. Независимо от причины незапланированного завершения куратор программы должен провести беседу с наставником, включающую:

- обсуждение причин завершения;
- обсуждение положительного опыта участия в программе наставничества; обсуждение процедуры заблаговременного уведомления наставляемого и его родителей об ожидаемом завершении взаимоотношений;
- обзор правил взаимодействия наставника и наставляемого после завершения отношений; планирование последнего взаимодействия (последней встречи) наставника и наставляемого (при необходимости);
- обсуждение ситуаций, при которых наставляемый может обратиться к наставнику после завершения

		<p>взаимодействия.</p> <p>Аналогичную беседу куратор должен провести с наставляемым, обеспечить возможность наставнику и наставляемому попроситься друг с другом в здоровом, уважительном и утверждающем ключе.</p> <p>Если наставляемому планируется назначить нового наставника, то нужно обсудить это с наставляемым. Затем следует организовать встречу наставляемого с его новым наставником. Если наставляемый имел значительные проблемы с предыдущими наставниками, целесообразно будет установить в новых взаимоотношениях испытательный срок, в течение которого куратор обязательно присутствует на встречах и собирает обратную связь от обоих участников программы.</p>
18.	Взаимосвязь с документами ПОО	<p>Программа профориентационного наставничества обучающихся интегрируется с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Программой воспитательной работы ГПОУ ЯО ЯКУиПТ; - Положением о волонтерской деятельности ГПОУ ЯО ЯКУиПТ; - Положением о программе по целевой модели наставничества обучающихся ГПОУ ЯО ЯКУиПТ; - Положение о конкурсе «Лучший студент колледжа»; - Положением о Центре дополнительного образования «ПРОФИЦЕНТР» ЯО ЯКУиПТ; - Рабочими программами воспитания по направлениям подготовки;
19.	Контроль за исполнением Программы	<p>Самоконтроль и самооценка результатов поэтапного и итогового результата программы наставничества обучающихся путем анализа удовлетворенности наставников и наставляемых.</p> <p>Контроль реализации программы наставничества осуществляется на всех этапах и предполагает документирование каждого этапа реализации программы. Перечень документов, сопровождающих процесс реализации программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальный план-график развития под руководством наставника (для индивидуальной формы); - дневник наставника; - дневник наставляемого (для индивидуальной формы); - отчет о деятельности наставника; - лист оценки работы наставника; - анкета удовлетворенности; - анкета наставляемого; - анкета наставника <p>Отчет ежегодно на заседании Совета кураторов наставнической деятельности обучающихся.</p>
20.	Адрес программы на сайте	http://www.ytuipt.ru/bazovaya-ploshadka