**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**

необходимых для зачисления слушателя на программы обучения ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий и формирования личного дела слушателя

1. **Заявление**;
2. **Согласие на обработку персональных данных**;
3. **Договор** *(при необходимости);*
4. **Копия паспорта** (страницы 1 и 2 – с фото и пропиской);
5. **Копия СНИЛС**;
6. **Сертификат ПФДО** *(при необходимости);*
7. **Копия документа об образовании** (основном общем, среднем общем, среднем профессиональном, высшем профессиональном или высшем);
8. **Копия свидетельства о профессии рабочего, должности служащего/удостоверения/диплома профессиональной переподготовки** *(при наличии и необходимости);*
9. **Копия документа о смене фамилии** (при расхождении в дипломе и паспорте) *(при необходимости).*

Оригиналы направляются по адресу: ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий, 150042, город Ярославль, Тутаевское шоссе, 31А

Если у Вас возникли вопросы по оформлению, Вы можете задать их по почте [dop202@bk.ru](mailto:dop202@bk.ru) или по телефону: 55-77-04