

СОГЛАСОВАНО
Советом учреждения
Протокол № 1 от
«31» 08 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О деятельности учебного рекламного агентства «УРА»
ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий
г. Ярославль

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Учебное рекламное агентство «УРА» именуемое в дальнейшем «РА», является структурным подразделением Государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ярославский колледж управления и профессиональных технологий, работает под непосредственным руководством директора колледжа.
- 1.2. «РА» в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, международными нормами, Уставом, приказами и постановлениями колледжа, настоящим Положением.
- 1.3. «РА» не является юридическим лицом, использует расчетный счет, печать, штамп и реквизиты колледжа.
- 1.4. Для реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования в состав «РА» входят согласно ФГОС оборудованные необходимой техникой и оснащенные лицензионным или свободным программным обеспечением лаборатории компьютерного дизайна и видеомонтажа, фотостудия, мини-типография.
- 1.5. «РА» ведет документацию и представляет колледжу отчетность по своей деятельности в установленном порядке.
- 1.6. «РА» имеет свои фирменные бланки, эмблему, штамп.
- 1.7. По согласованию с колледжем и «Турфирмой» в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, связанные с расширением, изменением сферы деятельности «РА».
- 1.8. «РА» по согласованию с колледжем имеет право заключать договоры с любыми предприятиями и организациями с целью привлечения дополнительных средств, направленных на развитие образовательной деятельности колледжа.
- 1.9. Работа по охране труда «РА» организуется в строгом соответствии с требованиями ТК РФ, Положением об организации по охране труда ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий, данным Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1 Целью «РА» является организация и проведение производственного обучения, производственной (профессиональной) практики и стажировки студентов (обучающихся) колледжа, а также студентов других образовательных учреждений на платной основе по специальности «Реклама» по профессии НПО «Агент рекламный», а также предоставления Заказчикам профессиональной помощи в разработке, организации и проведении рекламных акций, выполнение работ по допечатной, печатной, постпечатной обработке полиграфической продукции, изготовлению сувенирной продукции, выполнению видео и фото работ, привлечение дополнительных средств для развития материально-технической базы колледжа.
- 2.2. Основными задачами деятельности «РА» являются:
организация и проведение производственного обучения, производственной

(профессиональной) практики и стажировки студентов (обучающихся) колледжа, по специальности СПО «Реклама», по профессии НПО «Агент рекламный» в условиях реального производства; оказание рекламных услуг в области изготовления полиграфической продукции, фото и видео съемке, монтажа рекламных фильмов, изготовления сувенирной продукции.

2.3. С учетом целей и задач «РА» осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- организация и проведение производственного обучения, производственной (профессиональной) практики и стажировки студентов (обучающихся) колледжа;
- прогнозирования и выработки рекомендаций в подготовке квалифицированных кадров в области рекламы;
- оказание рекламных услуг и в области изготовления полиграфической продукции, сувенирной продукции, а также фото и видео рекламы;
- организация и проведение мероприятий по продвижению рекламных услуг (рекламных компаний, выставок, презентаций и др.)

2.4. «РА» в соответствии с направлением своей деятельности и по согласованию с колледжем: изучает конъюнктуру рынка рекламных услуг в области рекламы в целях повышения уровня их востребованности и качества;

- планирует, организует и осуществляет рекламные услуги;
- оказывает профессиональную помощь в разработке, организации и проведении рекламных акций;
- предоставляет рекламные услуги по разработке дизайн-проектов структурным подразделениям колледжа;
- проводит презентации, принимает участие в выставках, ярмарках соответствующего профиля.

III. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Управление деятельностью «РА» осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом колледжа и настоящим Положением.

3.2. Руководство «РА» осуществляет руководитель, назначенный на должность приказом директора колледжа.

3.3. Руководитель «РА» несет ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. Руководитель «РА»

3.4.1. утверждает Правила внутреннего распорядка «РА»

3.4.2. решает текущие административные вопросы «РА», а так же вопросы материально-технического обеспечения по согласованию с директором колледжа;

3.4.3. обеспечивает взаимодействие «РА» с учебно-производственной службой колледжа, с другими структурными подразделениями колледжа, с организациями-партнерами (учебными, методическими учреждениями, рекламными агентствами и т.д.), в том числе и на долгосрочной основе.

IV. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

4.1. Доходы «РА» складываются из средств, поступающих в виду оплаты за рекламные услуги и реализации полиграфической продукции, согласно прайс-листу, утвержденному советом колледжа.

4.2. Все финансовые средства от деятельности «РА» поступают на расчетный счет или в кассу колледжа.

V. УЧЕТ и ОТЧЕТНОСТЬ

- 5.1 Оперативный и бухгалтерский учет средств, поступающих от деятельности «РА» ведет бухгалтерия колледжа.
- 5.2 Руководитель «РА» несет установленную законодательством РФ ответственность за финансовые нарушения и за искажение отчетности.

VI. ПРАВА «РА»

- 6.1. «РА» для выполнения своих уставных задач имеет право:
- 6.2. Принимать необходимые решения и осуществлять виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству РФ.
- 6.3. Разрабатывать свою организационную структуру, определять формы организации труда;
- 6.4. Разрабатывать и предоставлять на утверждение совета колледжа прайс-лист предоставляемых услуг;
- 6.5. Пересматривать ценовую политику в течение календарного года в зависимости от изменений экономической ситуации в стране;
- 6.6. Решать текущие административные вопросы, а также вопросы материально-технического обеспечения.

VII. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ «Турфирмы»

- 7.1. Создание «РА» как структурного подразделения колледжа, производится в установленном порядке на основании приказа директора колледжа в соответствии с решением педагогического коллектива.
- 7.2. Решение о реорганизации, ликвидации «РА» принимаются на Совете колледжа и осуществляется на основании приказа директора колледжа.
- 7.3. При реорганизации, ликвидации «РА» настоящее положение утрачивает силу.
- 7.4. В случае ликвидации «РА» его работники подлежат высвобождению с осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата, предусмотренных трудовым законодательством.
- 7.5. Ответственность за сохранность документов до передачи их в бухгалтерию колледжа несет руководитель «РА».