

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа


М.В. Цветаева

«12» 12 2020 г.

пр. л 375 0/8

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ
в 2020-2021 учебном году**

Специальность среднего профессионального образования
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)
(базовая подготовка)

Срок обучения 3 года 10 месяцев

Планируемый уровень квалификации:
Техник по информационным системам

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по учебно-
производственной работе



В.П. Баталова

Руководитель специальности



И.В. Колесова

2020 год

Рассмотрено и одобрено
решением педагогического совета
ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и
профессиональных технологий
Протокол № _____ от _____

Согласовано
Председатель Государственной экзаменационной комиссии
_____/_____

Автор

Колесова И.В., преподаватель ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана на основе:

а) Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**, входящей в укрупнённую группу специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

б) положения об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

в) положения об итоговой государственной аттестации выпускников ГОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий

г) положения о дипломной работе (проекте) ГОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий

Программа итоговой государственной аттестации предназначена для обучающихся специальности **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**. В ней изложены требования, предъявляемые на Государственной итоговой аттестации, направленные на выявление готовности к профессиональной деятельности выпускников специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)** и адресована студентам очной формы обучения.

В электронном виде Программа государственной итоговой аттестации размещена на официальном сайте колледжа.

ВВЕДЕНИЕ

- Настоящая рабочая программа разработана в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, с изменениями от 31.01.2014 года № 31524.
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.11.2017года «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968».
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464"(Зарегистрирован 11.09.2020 № 59771).
 - Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций» Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.
 - Федеральным государственным образовательным стандартом (далее — ФГОС) по программе среднего профессионального образования (далее — СПО) по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 525.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью итоговой государственной аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее – Государственные требования) и дополнительным требованиям образовательного учреждения по конкретной специальности.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Конечная цель – подготовка специалиста, обладающего не только совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО. Проведение итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной аттестационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

На основании требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы техник по информационным системам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести

за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения задания.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник по информационным системам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности:

ВПД Эксплуатация и модификация информационных систем

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

ВПД Участие в разработке информационных систем

ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.

ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

Государственная итоговая аттестация является завершающей частью обучения обучающихся. ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная аттестация выпускников включает:

- подготовку выпускной квалификационной работы с 18.05. по 15.06 – всего 4 недели
- защиту выпускной квалификационной работы с 16.06. по 29.06 – всего 2 недели

К итоговой государственной аттестации допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующим образовательным программам. Допуск студентов к итоговой государственной аттестации объявляется приказом директора колледжа.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1 Формирование состава государственной аттестационной комиссии

Условием для проведения государственной итоговой аттестации является организация и работа государственной аттестационной комиссии.

ГИА по специальности проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) по специальности, которая создается на основании Приказа от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями от 17 ноября 2017 г. (Приказ министерства образования и науки РФ от 17.11.2017 года «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»).

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями с целью определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Состав ГЭК утверждается приказом директора ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий. Численность ГЭК не может быть менее 5 человек.

Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности, которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом образования Ярославской области.

Руководитель колледжа является заместителем председателя ГЭК. Ответственный секретарь ГЭК назначается директором из числа работников колледжа.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.2 Организация работы государственной аттестационной комиссии

Перечень необходимых документов для проведения государственной итоговой аттестации:

- приказ директора о проведении государственной итоговой аттестации;
- приказ директора о создании государственной аттестационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации;
- приказ директора о допуске обучающихся учебной группы к государственной итоговой аттестации;
- приказ о закреплении тем ВКР за обучающимися группы (с указанием руководителя и сроков выполнения);
- журналы теоретического и производственного обучения за весь период обучения;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся группы;
- производственные характеристики, аттестационные листы, отчет о результатах выполнения работ по преддипломной практике, дневники учета выполнения учебно-производственных работ в период преддипломной практики;
- протокол государственной итоговой аттестации.

3 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Подготовка ВКР

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в виде подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) в пределах требований ФГОС.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика письменных экзаменационных работ разрабатывается преподавателями, рассматривается цикловой методической комиссией и утверждается заместителем директора по УПР. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

Перечень тем ВКР:

1. Современные информационные системы и технологии
2. Автоматизация и информатизация производственных процессов
3. Обеспечение информационной безопасности
4. Современные компьютерные системы учета и управления
5. Автоматизация электронного документооборота
6. Проектирование и разработка информационной системы «Библиотека»
7. Microsoft Access как средство автоматизации производственных процессов
8. Microsoft Excel как средство автоматизации производственных процессов
9. Автоматизация процессов учета договоров на предприятии
10. Автоматизация системы работы банка

11. Автоматизация системы бухгалтерского учета на предприятии
12. Администрирование баз данных
13. Анализ уровня защищенности современного программного обеспечения
14. Основополагающие методы создания интерфейсов
15. Автоматизация делопроизводства в МОУ СОШ
16. Автоматизация учета продаж ООО «»
17. Автоматизация складского учета
18. Разработка Интернет-магазина
19. Автоматизация продаж отдела полиграфии
20. Автоматизация учета лизинговых операций
21. Разработка WEB-представительства
22. Автоматизация подготовки бухгалтерской отчетности для компании
23. Анализ и выбор корпоративной системы управления для использования в машиностроительном производстве
24. Разработка системы электронного документооборота для корпоративных систем
25. Анализ и перспективы развития электронной коммерции в России.
26. Совершенствование информационной системы предприятия.
27. Автоматизация системы управления предприятием.
28. Разработка информационной системы для решения задач линейного программирования
29. Visual Basic (VBA) для совершенствования и модификации приложений в системе MS Office
30. Visual Basic (VBA) как средство автоматизации прикладных задач

Задание на выпускную квалификационную работу утверждается заместителем директора по УПР и выдается обучающемуся не позднее двух недель до начала преддипломной практики.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Выполненная выпускная квалификационная работа должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики.

Графики консультаций и календарные планы выполнения выпускной квалификационной работы выдаются каждому студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

На период подготовки к ГИА составляется график консультаций. Консультации проводят преподаватели дисциплин и МДК, выносимых на ГИА, и научные руководители ВКР.

Переpletенная и подписанная обучающимся письменная экзаменационная работа передается руководителю работы для подготовки письменного отзыва в срок, не позднее 2 недель до защиты ВКР.

3.3. Защита ВКР

Срок проведения защиты ВКР – согласно графика государственной итоговой аттестации. Сроки проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной аттестационной комиссии.

Полностью готовая выпускная квалификационная работа вместе с рецензией сдается обучающимся научному руководителю для окончательного контроля и подписи. Если работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите.

Отзывы, рецензия и задание в работу не подшиваются, а вкладываются после титульного листа. Внесение изменений в дипломную работу после получения отзыва не допускается.

Выпускники, имеющие академическую задолженность по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Процедура проведения: подписанная заместителем директора по УПР выпускная квалификационная работа и её результаты лично представляются обучающимся государственной аттестационной комиссии в день защиты.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Выпускнику в процессе защиты разрешается пользоваться пояснительной запиской. В выступлении обучающийся может использовать демонстрационные материалы, уделить внимание отмеченным в отзыве замечаниям и ответить на них.

В процессе защиты члены комиссии задают вопросы, связанные с тематикой защищаемой работы.

После окончания защиты государственная аттестационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты выпускной квалификационной работы с указанием оценки, полученной на защите каждым выпускником. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

4 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы (проекта). Дипломная работа – заключительная работа учебно-исследовательского характера. Дипломная работа представляет собой самостоятельное исследование в области информационных систем. Она имеет целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических знаний и практических навыков выпускников.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать ряду обязательных требований:

- демонстрировать уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- отражать самостоятельность исследования;
- устанавливать связь предмета исследования с актуальными проблемами современности;
- демонстрировать уровень готовности выпускника хотя бы одному из видов профессиональной деятельности;
- отражать анализ литературы по теме исследования;
- показывать наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- демонстрировать логичность изложения, убедительность представленного фактологического материала, аргументированность выводов и обобщений;
- отражать научно-практическую значимость работы.

Подробное описание критериев оценивания работ см. в «Положении о дипломной работе». В критерии оценки уровня подготовки обучающихся входят:

- уровень усвоения материала, предусмотренного учебными программами дисциплин и МДК;
- обоснованность, четкость и краткость изложения;
- уровень практических знаний и умений, позволяющих решать профессиональные задачи;
- качество устного доклада выпускника,
- свободное владение материалом ВКР,
- глубина и точность ответов на вопросы,
- отзыв руководителя и рецензия.

Результаты аттестационных испытаний включенных в государственную итоговую аттестацию объявляются в день ГИА после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК и определяются оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Критерии оценивания представлены в «Положении о дипломной работе».

5 КОНТРОЛЬ ГОТОВНОСТИ ВКР

Каждому студенту назначается руководитель выпускной квалификационной работы. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке материалов и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по УПР.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

По утвержденным темам научные руководители выпускной квалификационной работы разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся. Задания ВКР выдаются не позднее чем за 2 недели до выхода студентов на преддипломную практику. По утвержденным темам научные руководители составляют индивидуальные графики консультаций, на которых контролируется выполнение выпускной квалификационной работы.

Примерный график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

	Содержание работы	Примерные сроки проведения
1)	Закрепление за выпускниками тем ВКР. Оформление приказа	Декабрь-январь
2)	Выдача выпускникам индивидуальных заданий для дипломного	до 01.04

	проектирования	
3)	Составление графиков выполнения выпускниками разделов ВКР	до 01.04
4)	Составление графика консультаций по вопросам выполнения работы	до 01.04
5)	Раскрыть актуальность и практическую значимость темы ВКР, сформулировать объект, предмет, цели и задачи исследования	Не позднее, чем за две недели до преддипломной практики
6)	Систематизировать цифровой материал в виде аналитических таблиц, графиков или диаграмм	Первая неделя преддипломной практики
7)	Определение основного содержания работы, составление плана работы. Работа над написанием Введения к работе. Подбор аналогов, составление библиографического списка	Вторая и третья неделя преддипломной практики
8)	Анализ литературы и информации по теме ВКР. Работа над Основной частью ВКР (первый раздел). Представление на проверку руководителю	Четвертая неделя преддипломной практики
9)	Выполнение ВКР	01.05 - 10.06
10)	Работа над практической частью работы (второй раздел). Представление на проверку руководителю	Первая неделя подготовки ВКР
11)	Работа над Заключением и библиографическим списком, над приложениями к ВКР. Представление Заключения, библиографического списка литературы и приложений на проверку руководителю	Вторая неделя подготовки ВКР
12)	Представление завершенной работы для подготовки письменного отзыва и рецензирования на ВКР.	Третья неделя подготовки ВКР
13)	Подготовка доклада и презентации для защиты ВКР. Ознакомление с отзывом и рецензией Предварительная защита	Четвертая неделя подготовку ВКР
14)	Проверка и подпись ВКР руководителем Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии	11.06 - 14.06
15)	Подготовка и защита ВКР	16-29.06

При проверке представленных материалов руководитель предъявляет к ВКР следующие требования:

- соответствие оформления пояснительной записки требованиям Положения о дипломной работе;
- соответствие структуры и содержания теме и заданию на ВКР;
- соблюдение требований к размеру и типу шрифта основного текста и заголовков, полям, межстрочному интервалу;
- соблюдение требований к оформлению таблиц, приложений, рисунков, формул, чертежей (ГОСТов, ГОСТов ЕСКД, ЕСТП, ЕСТД);

- соблюдение требований к техническому оформлению титульного листа, содержания, списка источников и литературы (на основе ГОСТ);
- отсутствие плагиата.

На последней консультации руководителю должна быть предъявлена готовая дипломная работа в полном объеме. На основании сведений руководителя о готовности ВКР данная работа может быть допущена к предзащите.

С целью определения степени готовности выпускной квалификационной работы и выявления имеющихся недостатков в последнюю неделю подготовки к ГИА проводится предварительная защита.

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Колледж после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

6 ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении пять лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора комиссией, которая подготавливает предложения о списании выпускных квалификационных работ. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Приложение А

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

_____ В.П.Баталова

_____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК СТУДЕНТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

СТУДЕНТ (ФИО, ГРУППА) _____

ТЕМА _____

Наименование этапа	Срок	Отметка о выполнении
Подбор источников и литературы, изучение по теме ВКР	февраль	
Составление плана ВКР и согласование с руководителем	февраль	
Разработка и представление на проверку Введения	март	
Разработка и представление на проверку первой главы (теоретическая)	март	
Разработка и представление на проверку второй и последующих глав (практическая)	апрель	
Оформление отзыва руководителя ВКР	май	
Внешнее рецензирование ВКР	май	
Предварительная защита ВКР	май-июнь	
Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями, переплет	июнь	
Предоставление ВКР	июнь	
Защита ВКР	июнь	

Дата сдачи ВКР(в окончательном варианте) _____

Руководитель (ФИО, подпись) _____

Приложение Б

Темы выпускных квалификационных работ (дипломные работы, дипломные проекты) для студентов специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) на 2020-2021 учебный год

- 1) Разработка модуля автоматизированной системы транспортной биржи по оптимизации грузоперевозок
- 2) Разработка базы данных для оптимизации торгово-закупочных операций.
- 3) Моделирование физических основ голографии с применением Flash-технологий и 3D Studio Max
- 4) Автоматизация учета приготовления и расчета растворных и бетонных смесей в 1С: Предприятие
- 5) Информационная система «Автоматизация учета компьютерной техники»
- 6) Информационная система учета туристических путёвок
- 7) Использование средств РНР для проектирования и разработки ИС «Тестирование знаний»
- 8) Информационные системы управления в банковской сфере
- 9) Информационная система «Организация учета заявок»
- 10) Информационная система по учету выдачи книг в библиотеке ГПОУ ЯО ЯКУиПТ
- 11) Информационная система «Интернет-магазин»
- 12) Информационная система учета медицинской техники
- 13) Информационная система «Тестирование знаний» для ГПОУ ЯО ЯКУиПТ
- 14) Информационная система учета договоров купли-продажи недвижимости
- 15) Информационная система по учёту программного и аппаратного обеспечения для ГПОУ ЯО ЯКУиПТ
- 16) Информационная система по учету ремонтно-строительных работ
- 17) Информационная система по учету кровельных материалов
- 18) Информационная система «Формирование заказов покупателей»
- 19) Информационная система по учету расходных материалов
- 20) Информационная система по учету офисной техники, ее диагностики и ремонта
- 21) Обучающая система «ActiveInspare» для студентов ГПОУ ЯО ЯКУиПТ
- 22) Автоматизация складского учета
- 23) Информационная система электронного обучения для детей с ОВЗ
- 24) Проектирование и разработка банка данных для музея ГПОУ ЯО ЯКУиПТ
- 25) Информационные системы управления в сфере розничной торговли
- 26) Автоматизация и информатизация производственных процессов
- 27) Автоматизация электронного документооборота
- 28) Проектирование и разработка информационной системы «Библиотека»
- 29) Microsoft Access как средство автоматизации производственных

процессов

- 30) Microsoft Excel как средство автоматизации производственных процессов
- 31) Автоматизация процессов учета договоров на предприятии
- 32) Автоматизация системы работы банка
- 33) Автоматизация системы бухгалтерского учета на предприятии
- 34) Администрирование баз данных
- 35) Автоматизация делопроизводства
- 36) Автоматизация учета продаж
- 37) Автоматизация складского учета
- 38) Проектирование и создание Интернет-магазина
- 39) Автоматизация продаж отдела полиграфии
- 40) Автоматизация учета лизинговых операций
- 41) Разработка WEB-представительства
- 42) Автоматизация подготовки бухгалтерской отчетности
- 43) Анализ и выбор корпоративной системы управления для использования в машиностроительном производстве
- 44) Разработка системы электронного документооборота для корпоративных систем
- 45) Совершенствование информационной системы предприятия.
- 46) Автоматизация системы управления предприятием.
- 47) Информационная система для решения задач линейного программирования
- 48) Visual Basic (VBA) как средство автоматизации прикладных задач