

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ  
И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ**

для специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**  
(базовая подготовка)  
для очной и заочной форм обучения

Согласовано:  
Зам. директора  
по учебно-производственной работе

В.П. Баталова

Руководитель специальности Н.А.Вершинина

г.Ярославль, 2020

Рассмотрено и одобрено на заседании  
Педагогического совета ГПОУ ЯО Ярославско-  
го колледжа управления и профессиональных  
технологий  
Протокол № 1 от 21.08.2020 г

Согласовано:  
Председатель Государственной экзаменацион-  
ной комиссии  
  
Завражный В.Б., начальник от-  
дела профессиональной подготовки УМВД Рос-  
сии по Ярославской области

Автор:

Вершинина Н.А., преподаватель ГПОУ ЯО ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, высшая категория.

Программа итоговой государственной аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа итоговой государственной аттестации предназначены для обучающихся специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность по подготовке и проведению Государственной итоговой аттестации базовой подготовки. В ней изложены требования, предъявляемые на Государственной итоговой аттестации, направленные на выявление готовности к профессиональной деятельности выпускников специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность.

Программа итоговой государственной аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность (пр. Министерства образования и науки РФ № 509 от 12 мая 2014 г.) и адресована студентам очной и заочной форм обучения.

В электронном виде Программа итоговой государственной аттестации размещена на официальном сайте колледжа.

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение.....	5
1 Общие положения .....	6
2 Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации.....	9
2.1 Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.....	10
2.2 Выпускная квалификационная работа.....	10
2.2.1 Контроль готовности ВКР.....	11
2.2.2 Структура дипломной работы.....	13
2.3 Порядок выполнения дипломной работы.....	14
2.3.1 Выбор темы.....	14
2.3.2 Получение индивидуального задания.....	14
2.3.3 Составление плана подготовки ВКР .....	14
2.3.4 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме.....	14
2.3.5 Разработка содержания ВКР .....	15
2.4. Требования к защите ВКР.....	17
2.5. Хранение выпускных квалификационных работ .....	18
Приложение А Образец титульного листа дипломной работы.....	19
Приложение Б Календарный план подготовки и прохождения ГИА.....	20
Приложение В Индивидуальное задание на выполнение выпускной квалификационной работы.....	21

## ВВЕДЕНИЕ

Программа ГИА разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, с изменениями от 31.01.2014 года № 31524.
- Приказ министерства образования и науки РФ от 17.11.2017года «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968».
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций» Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее — ФГОС) по программе среднего профессионального образования (далее — СПО) по специальности 40.02.02. правоохранительная деятельность.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является формой заключительного этапа подготовки специалистов в колледже и представляет собой защиту выпускной квалификационной работы. Цель защиты ВКР — установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности и овладение профессиональными компетенциями в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности «Правоохранительная деятельность».

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Конечная цель - подготовка специалиста, обладающего не только совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Видом государственной (итоговой) аттестации выпускников специальности СПО является выпускная квалификационная работа (ВКР), тематика которых соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО. Проведение итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной аттестационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

На основании требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы юрист должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности и обладать компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного

развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ВПД 1. Оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ВПД 2. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

- ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) по специальности, которая создается на основании Приказа от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями от 17 ноября 2017 г (Приказ министерства образования и науки РФ от 17.11.2017года «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»).

Численность ГЭК не может быть менее 5 человек.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом директора ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателя ГЭК.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности, которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускник.
- Руководитель колледжа является заместителем председателя ГЭК. Ответственный секретарь ГЭК назначается директором из числа работников колледжа.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям. Способствует закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.



## 2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью ГИА.

Выпускная квалификационная работа – это комплексная самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка некоторых из актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения студентам квалификации дипломированного специалиста – «юрист» по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Целевым назначением выпускной квалификационной работы является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), отражающего место специальности, объекты и виды будущей профессиональной деятельности. В то же время, выпускная квалификационная работа, являясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний, умений и навыков, приобретенных на предшествующих этапах обучения. Работа над выпускной квалификационной работой предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения. Формирование и развитие этих качеств личности, созидательного и инновационного типа мышления и составляет основу современной концепции образования. Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом и целей среднего профессионального образования в частности, выпускная квалификационная работа имеет свои специфические особенности, связанные с её основной функцией – итоговым контролем и оценкой качества образовательного процесса. При этом студентам и их руководителям следует учитывать те основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты выпускной квалификационной работы и уровня профессиональной подготовленности студента.

Эти основные требования сводятся к следующему:

- 1) умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;
- 2) обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;
- 3) уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;
- 4) использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;
- 5) уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой; 6) грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС в учебном плане на защиту ВКР отводится три недели с 08.02 по 28.02.2021г

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложе-

ния своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Перечень тем разрабатывается преподавателями колледжа и обсуждается на заседаниях цикловой комиссии «социально-правовых дисциплин» с участием председателя ГЭК.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Список обучающихся, допущенных к ГИА, формируется заведующим учебным отделением не позднее 2 недель до проведения ГИА. Допуск обучающихся к ГИА объявляется приказом директора по колледжу.

Графики консультаций и календарные планы выполнения выпускной квалификационной работы выдаются каждому студенту до 25 октября последнего года обучения, но не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

На период подготовки к ГИА составляется график консультаций.

Консультации проводят преподаватели дисциплин и МДК, выносимых на ГИА, и научные руководители ВКР.

### **2.1. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника**

В критерии оценки уровня подготовки обучающихся входят:

- уровень усвоения материала, предусмотренного учебными программами дисциплин и МДК;
- обоснованность, четкость и краткость изложения;
- уровень практических знаний и умений, позволяющих решать профессиональные задачи.
- качество устного доклада выпускника,
- свободное владение материалом ВКР,
- глубина и точность ответов на вопросы,
- отзыв руководителя и рецензия.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, объявляются в день ГИА после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК и определяются оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

## **2.2. Выпускная квалификационная работа**

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы. Дипломная работа – заключительная работа учебно-исследовательского характера. Дипломная работа представляет собой самостоятельное исследование в области юриспруденции. Она имеет целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических знаний и практических навыков выпускников.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Профессиональный цикл специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность включает в себя профессиональные модули:

- ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность;
- ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать ряду обязательных требований:

- демонстрировать уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- самостоятельность исследования;
- связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки;
- демонстрация уровня готовности выпускника хотя бы к одному из видов профессиональной деятельности;
- анализ литературы по теме исследования;
- наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- логичность изложения, убедительность представленного фактологического материала, аргументированность выводов и обобщений;
- научно-практическая значимость работы (для дипломного проекта).

Тематика выпускных квалификационных работ определяется при разработке Программы ГИА. Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами оформляется не позднее 25 октября последнего года обучения.

### **2.2.1. Контроль готовности ВКР**

Каждому студенту назначается руководитель и рецензент выпускной квалификационной работы. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество

работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по УПР.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, оценивается уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

По утвержденным темам научные руководители выпускной квалификационной работы разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся. По утвержденным темам научные руководители составляют индивидуальные графики консультаций, на которых контролируется выполнение выпускной квалификационной работы.

**Контроль степени готовности ВКР осуществляется по следующему графику:**

Содержание этапа работы	Плановый срок выполнения задания	Планируемый объем выполнения этапа
1. Раскрыть актуальность и практическую значимость темы ВКР, сформулировать объект, предмет, цели и задачи исследования	Не позднее, чем за две недели до практики	10%
2. На основе нормативно-правовых актов и учредительных документов обозначить цель и задачи деятельности правоохранительного органа; описать организационную структуру и функции подразделений (работников), имеющих отношение к объекту исследования ВКР	октябрь	20%
3. Изучить и использовать законодательные и нормативные акты, регулирующие деятельность правоохранительного органа и практику решения проблем, заявленных в теме ВКР	ноябрь	30%
4. Систематизировать цифровой материал в виде аналитических таблиц, графиков или диаграмм	декабрь	35%
5. Определение основного содержания работы, составление плана работы. Работа над написанием Введения к работе. Подбор аналогов, составление библиографического списка	декабрь	40%
6. Анализ литературы и информации по теме ВКР. Работа над Основной частью ВКР (первый раздел). Представление на проверку руководителю	декабрь	60%
7. Работа над практической частью работы (второй раздел). Представление на проверку руководителю	январь	80%
8. Работа над Заключением и библиографическим списком, над приложениями к ВКР. Представление Заключения, библиографического списка литературы и приложений на проверку руководителю	январь	90%
9. Представление завершенной работы для подготовки письменного отзыва и рецензиро-	февраль	100%

вания на ВКР. Подготовка доклада и презентации для защиты ВКР		
10. Ознакомление с отзывом и рецензией. Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии. Предварительная защита	февраль	100%

При проверке представленных материалов руководитель предъявляет к ВКР следующие требования:

- соответствие оформления пояснительной записки предъявляемым в колледже требованиям;
- соответствие структуры и содержания теме и заданию на ВКР;
- соблюдение требований к размеру и типу шрифта основного текста и заголовков, полям, межстрочному интервалу;
- соблюдение требований к оформлению таблиц, приложений, рисунков, формул, чертежей (ГОСТов, ГОСТов ЕСКД, ЕСТП, ЕСТД);
- соблюдение требований к техническому оформлению титульного листа, содержания, списка источников и литературы (на основе ГОСТ);
- отсутствие плагиата между студентами одной специальности (текущего и предыдущих двух лет).

На последней консультации руководителю должен быть предъявлена готовая дипломная работа в полном объеме. На основании сведений руководителя о готовности ВКР данная работа может быть допущена к предзащите.

С целью определения степени готовности выпускной квалификационной работы и выявления имеющихся недостатков в последнюю неделю подготовки к ГИА проводится предварительная защита. Результаты предварительной защиты протоколируются.

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Колледж после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

### 2.2.2. Структура, содержание и оформление выпускной квалификационной работы

Объем ВКР должен составлять не менее 50-70 страниц печатного текста. Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе"», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

По содержанию дипломная работа может носить реферативный, практический или опытно – экспериментальный характер.

По структуре дипломная работа реферативного характера включает в себя:

- содержание;
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы и задачи ее достижения;
- теоретическую часть, в которой дается описание истории вопроса, оценивается уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список источников и литературы;
- приложения.

По структуре дипломная работа практического характера включает в себя:

- содержание;
- введение, в котором подчеркивается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основную часть, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами, результатами исследования и т.п.;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- список источников и литературы;
- приложения.

По структуре дипломная работа опытно – экспериментального характера включает в себя:

- содержание;
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основную часть, которая обычно состоит из двух разделов:
  - 1) теоретические основы разрабатываемой темы, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
  - 2) практическая часть, содержащая план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранных методов, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно - экспериментальной работы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- список источников и литературы;
- приложения.

## **2.3. Порядок выполнения дипломной работы**

### **2.3.1 Выбор темы**

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Выпускник выбирает тему из тех, которые приведены в Программе ГИА. Закрепление тем и руководителей ВКР производится приказом директора колледжа. При закреплении темы соблюдается принцип: одна тема – один студент. При закреплении темы обучающийся имеет право выбора по выполнению работы по той или иной теме из предложенного списка. Документальное закрепление тем производится посредством внесения фамилии в утвержденный заместителем директора по учебно-практической работе перечень тем ВКР.

Данный перечень тем ВКР с конкретными фамилиями обучающихся, распределе-

нием руководителей, рецензентов хранится у заведующего отделением и располагается в свободном доступе. Самостоятельно изменить тему студент не может.

### **2.3.2 Получение индивидуального задания**

После выбора темы ВКР, преподаватель выдает индивидуальное задание установленной формы.

### **2.3.3 Составление плана подготовки ВКР**

В самом начале работы вместе с руководителем составляется план выполнения дипломной работы. При составлении плана необходимо уточнить круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, структуру работы, сроки её выполнения, определить необходимую литературу.

### **2.3.4 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме**

Прежде чем приступить к разработке содержания ВКР, очень важно изучить различные источники (нормативно-правовые акты, ресурсы Интернет, учебные издания) по заданной теме. Процесс изучения учебной, научной, нормативной, технической и другой литературы требует внимательного и обстоятельного осмысления, конспектирования основных положений, кратких тезисов, необходимых фактов, цитат, что в результате превращается в обзор соответствующей книги, статьи или других публикаций. При изучении различных источников очень важно все их фиксировать сразу. В дальнейшем данные источники войдут в список используемой литературы. Результат этого этапа ВКР – это сформированное понимание предмета исследования, логически выстроенная система знаний сущности самого содержания и структуры исследуемой проблемы.

### **2.3.5 Разработка содержания ВКР**

ВКР имеет ряд структурных элементов: введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение.

#### ***Разработка Введения***

По объему не менее 4-5 страницы печатного текста.

Во-первых, во введении следует обосновать актуальность избранной темы ВКР, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цели и задачи работы.

Во-вторых, во введении, а также в той части работы, где рассматривается теоретический аспект данной проблемы, автор должен дать, хотя бы кратко, обзор литературы, изданной по этой теме.

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать. В первом предложении называется тема дипломной работы.

Актуальность исследования (почему это следует изучать?) рассматривается с позиций социальной и практической значимости. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных трудах юристов. Здесь же можно перечислить источники информации, используемые для исследования.

Цель исследования (какой результат будет получен?) должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

Проблема исследования (что следует изучать?) показывает осложнение, нерешенную задачу или факторы, мешающие её решению. Определяется 1 - 2 терминами.

Объект исследования (что будет исследоваться?) предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение общественному явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть личность, среда, процесс, структура, деятельность структурного подразделения или правоохранительного органа в целом.

Предмет исследования (как, через что будет идти поиск?). Здесь необходимо дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения общественного явления. Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

Задачи исследования (как идти к результату?), пути достижения цели. Определяются они исходя из целей работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 3-4 задачи.

Перечень рекомендуемых задач:

1. «Проанализировать законодательство .....» (в соответствии с темой исследования).
2. «Охарактеризовать ....» (процесс, факторы, причины какого-либо явления).
3. «Раскрыть.....» (основные понятия по теме исследования).
4. «На основе анализа соответствующей правоприменительной практики разработать предложения и рекомендации по ....» (повышению эффективности, совершенствованию деятельности).
5. «Сформулировать рекомендации по совершенствованию законодательства .....».

Методы исследования (как исследовали?): дается краткое перечисление методов исследования через запятую без обоснования.

Теоретическая и практическая значимость исследования (что нового, ценного дало исследование?) не носит обязательного характера. Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.

При написании можно использовать следующие фразы:

- результаты исследования позволят осуществить...;
- результаты исследования будут способствовать разработке...;
- результаты исследования позволят совершенствовать....

Структура работы – это завершающая часть введения (что в итоге в работе представлено). В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы, например: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение, список источников и литературы, 5 приложений».

Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

### ***Разработка основной части дипломной работы***

Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики. В теоретической части рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы, а не вторгаться во все проблемы в глобальном масштабе. Теоретическая часть предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности



проблемы в теории и практике. Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо обязательно давать ссылки на них с указанием номеров страниц этих информационных источников.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной) и носит сугубо прикладной характер. В этой главе содержится:

- описывается конкретный объект исследования,
- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

В тех случаях, если студент не располагает такими материалами, теоретические положения дипломной работы следует иллюстрировать примерами судебной практики, данными Госкомстата, центральной и местной периодической печати и т.д. Сбор материалов для данной главы не следует принимать как простой набор показателей за отчетные периоды. Важно глубоко изучить наиболее существенные с точки зрения задач дипломной работы стороны и особенности.

#### **Разработка заключения**

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение - резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного исследования. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

#### **Составление списка источников и литературы**

В список источников и литературы включаются источники, изученные в процессе подготовки работы, на которые автор ссылается в тексте ВКР. Список используемой литературы оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами.

Список используемой литературы включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- научную литературу и материалы периодической печати;
- практические материалы.

Источники научной литературы размещаются в алфавитном порядке. Для всей литературы применяется сквозная нумерация. При ссылке на литературу в тексте ВКР следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе «Список источников и литературы» порядковый номер в квадратных скобках.

### **2.4. Процедура защиты дипломной работы (проекта)**

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем руководителя по УПР и оформляется приказом руководителя колледжа.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух тре-

тей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК. Для выступления на защите студентом самостоятельно должны быть подготовлены и согласованы с руководителем тезисы доклада и иллюстративный (презентационный) материал.

Иллюстрации должны отражать основные результаты, достигнутые в работе, и быть согласованными с тезисами доклада. Сопровождение представления результатов работы презентационными материалами является обязательным.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА назначается не более двух раз.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

**«Отлично»** выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада ис-

пользует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите ВКР студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

## **2.5. Хранение выпускных квалификационных работ**

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении пять лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора комиссией, которая подготавливает предложения о списании выпускных квалификационных работ. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области Ярославский колледж управления  
и профессиональных технологий

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
( ДИПЛОМНАЯ РАБОТА )**

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Тема «.....»

ДР-00301865-40.02.02-ПР1-41-18-08

**ДОПУЩЕНО**

к защите дипломной работы

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_ В.П.Баталова

Работу выполнил

студент группы ПР1-41

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Руководитель работы

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Работа защищена

с оценкой \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_

Рецензенты:

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
подготовки и прохождения ГИА 2021 г.**

ПЛАНОВЫЙ СРОК	ЭТАП
Первая неделя сентября	Доведение до сведений обучающихся программы ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний.
До 25 октября	Выбор темы ВКР
До 25 октября	Получение задания к ВКР
Первая неделя ноября	Выход на производственную (преддипломная) практику
Первая неделя февраля	Допуск к предзащите и предзащита
Вторая неделя февраля	Допуск к защите ВКР
Третья неделя февраля	Оформление рецензии
Последняя неделя февраля	Защита ВКР

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**

УТВЕРЖДАЮ  
заместитель директора по УПР  
\_\_\_\_\_ В.П.Баталова

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Студент (ФИО, группа) \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

НАИМЕНОВАНИЕ ЭТАПА	СРОК	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1. Выбор темы и подача заявления.	Первая неде- ля сентября	
2. Подбор источников и литературы, изучение по теме ВКР.	октябрь	
3. Составление плана ВКР и согласование с руково- дителем.	октябрь	
4. Разработка и представление на проверку Введе- ния	ноябрь	
5. Разработка и представление на проверку первой главы (теоретическая).	декабрь	
6. Разработка и представление на проверку второй и последующих глав (практическая)	январь	
7. Оформление отзыва руководителя ВКР	январь	
8. Оформление отзыва руководителя ВКР	февраль	
9. Внешнее рецензирование ВКР	февраль	
10. Предварительная защита ВКР	февраль	
11. Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями, переплёт	февраль	
12. Предоставление ВКР на отделение правоведения	февраль	
13. Защита ВКР	февраль	

Дата сдачи ВКР (в окончательном варианте) \_\_\_\_\_

Руководитель (ФИО, подпись) \_\_\_\_\_

Студент (ФИО, подпись) \_\_\_\_\_