



Утверждено:  
рабочей группой ресурсного учебно-методического центра Ярославской области  
(приказ 191/г от «02» июля 2020 года)

## V Ярославский чемпионат «Абилимпикс»

### КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

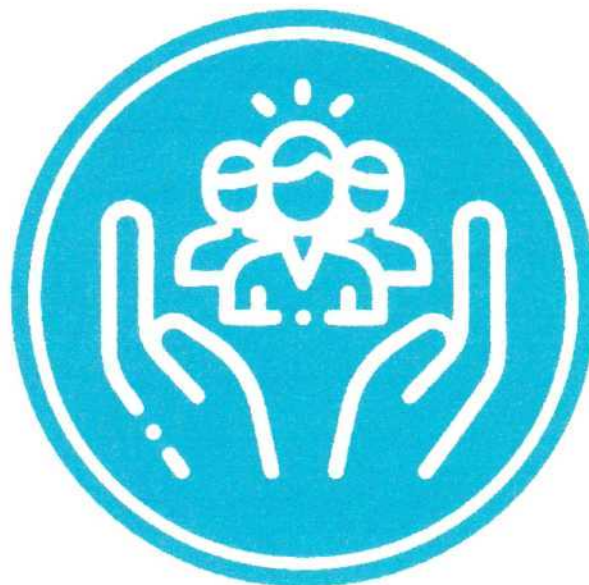
по компетенции

### СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

Разработал:  
главный эксперт по  
компетенции

Капканова Н.Л.

«22» июня 2020г.



Ярославль 2020

# Содержание

## 1. Описание компетенции.

### 1.1. Актуальность компетенции.

Развитие общества сопровождается множеством социальных проблем. Социальная и имущественная дифференциация населения, безработица, рост количества беженцев, мигрантов и маргинальных групп, неблагоприятная экологическая обстановка и сложная демографическая ситуация служат причинами актуализации вопросов, связанных с социальной помощью, поддержкой, реабилитацией отдельного человека, различных групп и общества в целом. В этой ситуации особенно остро ощущается потребность в специалистах по оказанию социальных услуг, от деятельности которых существенно зависит реализация социальной политики государства.

Профессиональная деятельность по направлению «Социальная работа» реализуется **специалистами по социальной работе** на 6 квалификационном уровне (профессиональный стандарт специалиста по социальной работе утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.10.2013 № 571н., зарегистрирован в Минюсте России 06.12.2013 (№ 30549).

Специалист по социальной работе трудоустраиваются в Центры социального обслуживания населения, Центры социальной помощи семье и детям, Центры содействия семейному воспитанию, Социально-реабилитационные центры, Центры социальной адаптации, центры «Мои документы», Отделы социальной защиты населения, Центры занятости, Органы исполнительной власти.

### 1.2. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт.

Школьники	Студенты	Специалисты
Профессиональный стандарт социального работника, ФГОС 3+ СПО «Социальная работа»	Профессиональный стандарт специалиста по социальной работе ФГОС 3++ «Социальная работа» (бакалавр) ФГОС 3+ СПО «Социальная работа»	Профессиональный стандарт специалиста по социальной работе

### 1.3. Требования к квалификации.

Настоящее соревнование ориентировано на оценку компетенции «социальная работа» на 6 квалификационном уровне, соответствующем

должности «специалист по социальной работе», и предполагает умение специалиста оказать гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, социальные услуги в целях улучшения условий жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

<b>Школьники</b>	<b>Студенты</b>	<b>Специалисты</b>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• базовый понятийный аппарат социальных наук;</li> <li>• структура государственных и муниципальных органов в системе социальной защиты и социального обслуживания населения;</li> <li>• основные нормативные правовые документы, регулирующие социальную защиту граждан;</li> <li>• цели и задачи профессиональной деятельности специалистов по социальной работе;</li> <li>• профессиональные качества социального работника;</li> <li>• основы профессиональной этики;</li> <li>• основы здорового образа жизни;</li> <li>• правила оказания первой помощи до оказания медицинской помощи.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать</li> </ul>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан;</li> <li>• основные подходы к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</li> <li>• особенности социальной работы с разными лицами и группами населения;</li> <li>• порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить индивидуальный опрос</li> </ul>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан;</li> <li>• порядки предоставления социальных услуг;</li> <li>• основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</li> <li>• особенности социальной работы с разными лицами и группами населения;</li> <li>• порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить индивидуальный опрос граждан и анализ</li> </ul>

<p>базовые знания и понятийный аппарат социальных наук в пределах школьной программы для анализа причинно-следственных связей в социальных процессах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять значимость профессиональной деятельности социального работника;</li> <li>• анализировать практические ситуации в сфере социальной защиты и социального обслуживания;</li> <li>• использовать в своей деятельности информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-ресурсы;</li> <li>• измерять температуру тела, артериальное давление;</li> <li>• оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи.</li> </ul>	<p>граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать обследование условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определение причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья;</li> <li>• обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан и методов их преодоления;</li> <li>• использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том</li> </ul>	<p>комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать обследование условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определение причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья;</li> <li>• обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан и методов их преодоления;</li> <li>• обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании;</li> <li>• использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных</li> </ul>
---	---	--

	<p>числе в глобальных сетях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности;</li> <li>• организовывать профилактическую работу по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности.</li> </ul>	<p>сетях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности;</li> <li>• организовывать профилактическую работу по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан.</li> </ul>
--	---	--

## **2. Конкурсное задание.**

### **2.1. Краткое описание задания.**

#### **КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ**

**Цель:** формирование готовности к совершению осознанного профессионального выбора, повышение компетентности в области социальной работы.

Модуль № 1. Описать социальные проблемы одной из категорий населения.

Модуль № 2. Подготовить памятку на заданную тему для одной из категорий населения.

Модуль № 3. Разработать микропроект для одной из категорий населения, реализующийся на определенной территории.

#### **КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

**Цель:** оказание гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, социальных услуг.

Модуль № 1. Определить индивидуальную нуждаемость в социальных услугах.

Модуль № 2. Разработать рекомендации по оформлению в стационарное геронтологическое социальное учреждение пожилого человека.

Модуль № 3. Подготовиться к проведению профилактической беседы на заданную тему с клиентами организации – поставщика социальных услуг.

Модуль № 4. Продемонстрировать умение применять нормативные правовые документы в системе социального обслуживания.

### **КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ**

**Цель:** оказание гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, социальных услуг.

Модуль № 1. Организация первичного приема.

Модуль № 2. Разработать рекомендации по обеспечению доступной среды для инвалидов.

Модуль № 3. Подготовиться к проведению мероприятий по оказанию первой медицинской помощи пожилому человеку в помещении.

Модуль № 4. Продемонстрировать умение применять нормативные правовые документы в системе социального обслуживания.

#### **2.2. Структура и подробное описание задания.**

	<b>Наименование и описание модуля</b>	<b>День</b>	<b>Время</b>	<b>Результат</b>
<b>Школьник</b>	Модуль № 1. Описание социальных проблем одной из категорий населения.	Первый День	60 мин	Аналитическая записка.
	Модуль № 2. Подготовить памятку на заданную тему для одной из категорий населения.	Первый День	60 мин	Демонстрация памятки.
	Модуль № 3. Разработка алгоритма действий для обучения пожилого человека одной из категорий населения,	Первый День	60 мин	Паспорт проекта.

	реализующийся на определенной территории.			
<b>Студент</b>	Модуль № 1. Определение индивидуальной нуждаемости в социальных услугах.	Первый День	50 мин	Анкета на выявление индивидуальных потребностей в социальных услугах.
	Модуль № 2. Разработать рекомендации по оформлению в стационарное геронтологическое социальное учреждение пожилого человека.	Первый День	40 мин	Составить алгоритм действий социального работника по оформлению документов.
	Модуль № 3. Подготовка к проведению профилактической беседы на заданную тему с клиентами организации – поставщика социальных услуг.	Первый День	90 мин	Письменная характеристика целевой группы клиентов. План профилактической беседы. Компьютерная презентация.
	Модуль 4. Применение нормативных правовых документов в системе социального обслуживания.	Первый День	60 мин	Ответы на вопросы
<b>Специалист</b>	Модуль № 1. Организация первичного приема.	Первый День	90 мин	Разработать индивидуальную программу ПСУ и акт обследования материально-бытовых и социальных условий ПСУ.
	Модуль № 2. Обеспечение доступности среды	Первый День	60 мин	Рекомендации организаторам мероприятий для

	для инвалидов.			людей с инвалидностью Памятка
	Модуль № 3. Подготовиться к проведению мероприятий по оказанию первой медицинской помощи пожилому человеку в помещении.	Первый День	50 мин	Демонстрация приема оказания первой медицинской помощи: -обморок; -сердечная недостаточность; - эпилепсия.
	Модуль № 4. Применение нормативных правовых документов в системе социального обслуживания.	Первый День	40 мин	Ответы на вопросы

### **2.3. Последовательность выполнения задания.**

#### **ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ШКОЛЬНИКАМИ**

**Модуль № 1. Описание социальных проблем одной из категорий населения:**

- 1) подобрать материал, характеризующий положение указанной категории в РФ и ее социальных проблем;
- 2) проанализировать и систематизировать собранный материал;
- 3) сгруппировать проблемы (экономические, социальные, политические, социокультурные, психологические);
- 4) выделить проблемы, с которыми представители указанной категории могли бы справиться самостоятельно при государственной и общественной поддержке;
- 5) сформулировать меры поддержки государства и общества в решении проблем указанной категории;
- 6) представить экспертам аналитическую записку до 5 страниц в печатном виде (требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

**Модуль № 2. Подготовить памятку ПСУ на заданную тему (по здоровому образу жизни и безопасному поведению) для одной из категорий населения:**

- 1) разработать содержание памятки;



- 2) подобрать необходимый материал;
- 3) изготовить памятку;
- 4) продемонстрировать памятку для ПСУ ( 5мин.);
- 5) предоставить результаты работы экспертам в печатном и электронном виде (требования к оформлению формат А-4, иллюстрация, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,0).

**Модуль № 3. Разработка микропроекта для одной из категорий населения, реализующийся на определенной территории:**

- 1) подобрать тематику и название досуговой программы;
- 2) определить требования к помещению, состоянию здоровья участников программы;
- 3) разработать правила и требования к технике безопасности при проведении мероприятий проекта;
- 4) составить перечень необходимых средств и материалов;
- 5) разработать план реализации проекта;
- 6) представить паспорт микропроекта (по п.1-5) экспертам в печатном виде (требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ  
СТУДЕНТАМИ**

**Модуль № 1. Определение индивидуальной нуждаемости в социальных услугах:**

- 1) разработать анкету на выявление индивидуальных потребностей в социальных услугах для определенной экспертами группы граждан;
- 2) представить экспертам разработанную анкету в печатном виде (требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

**Модуль № 2. Разработать рекомендации по оформлению в стационарное геронтологическое социальное учреждение пожилого человека:**

- 1) разработать рекомендации социальному работнику по сбору документов в геронтологическое социальное учреждение;
- 2) представить экспертам результаты работы в печатном виде (требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

**Модуль № 3. Подготовка к проведению профилактической беседы на заданную тему с клиентами организации – поставщика социальных услуг:**

- 1) дать письменную характеристику целевой группы клиентов, с которыми будет организована профилактическая беседа;
- 2) разработать план профилактической беседы на заданную тему;
- 3) подготовить сопровождение профилактической беседы с использованием технических средств в виде компьютерной презентации (материалы готовятся с использованием Интернет-ресурсов);
- 4) представить результаты работы экспертам в печатном и электронном виде (требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5, формат презентации Power Point).

**Модуль № 4. Нормативно-правовые основы социального обслуживания:**

- 1) ответить на вопросы по ситуационной задаче (задача представляется экспертами);
  - а) назовите основные проблемы представленного гражданина;
  - б) определите законодательную базу, которая лежит в основе организации социальной работы с данным гражданином;
  - в) назовите поставщиков социальных услуг, которые могут помочь в разрешении проблем данного гражданина;
  - г) назовите специалистов, которые должны быть задействованы в решении проблем данного гражданина;
  - д) назовите меры социальной помощи, которые могут быть использованы;
- 2) ответить на вопросы на знание нормативно-правовых основ деятельности организации - поставщика социальных услуг;
- 3) представить результаты работы экспертам в письменном виде.

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ СПЕЦИАЛИСТАМИ**

**Модуль № 1. Организация первичного приема:**

- 1) участнику необходимо собрать первичную информацию в процессе беседы с гражданином, обратившимся в организацию социального обслуживания. На основании полученной первичной информации разработать индивидуальную программу предоставления социальных услуг

(ИППСУ) в частности наименования социальных услуг и их поставщика. *(информация может быть представлена в виде ситуации или самим пожилым человеком- волонтер)*;

2) изучить обращение гражданина, обратившегося в организацию социального обслуживания и проанализировать первичную информацию о материально-бытовых и социальных условиях ПСУ;

3) на основании полученной первичной информации заполните акт обследования материально-бытовых и социальных условий ПСУ;

4) на основании первичной информации и акта обследования материально-бытовых и социальных условий ПСУ составьте индивидуальную программу предоставления социальных услуг и их поставщиков;

5) подготовить документы: акт обследования материально-бытовых и социальных условий и индивидуальную программу предоставления социальных услуг ПСУ;

6) представить результаты работы (бланк ИП и акт) экспертам в печатном и электронном виде (требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5, 1).

### **Модуль № 2. Обеспечение доступности среды для инвалидов:**

1) разработать рекомендации организаторам мероприятий для людей с инвалидностью, содержащие условия, которые необходимо предусмотреть при подготовке к мероприятию, на котором будут присутствовать инвалиды различных нозологий (характеристика мероприятия задается экспертами);

2) разработать памятку организаторам мероприятия по подготовке к действиям в условиях чрезвычайной ситуации; 3) представить экспертам результатов работы в печатном виде (требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

### **Модуль № 3. Подготовиться к проведению мероприятий по оказанию первой медицинской помощи пожилому человеку в помещении:**

*(демонстрация приема оказания первой медицинской помощи: обморок, сердечная недостаточность, эпилепсия.)*

1) дать устно характеристику приступа;

2) продемонстрировать оказание первой медицинской помощи пожилому человеку.

#### **Модуль № 4. Нормативно-правовые основы социального обслуживания:**

1) ответить на вопросы по ситуационной задаче (задача представляется экспертами):

- а) назовите основные проблемы представленного гражданина;
- б) определите законодательную базу, которая лежит в основе организации социальной работы с данным гражданином;
- в) назовите поставщиков социальных услуг, которые могут помочь в разрешении проблем данного гражданина;
- г) назовите специалистов, которые должны быть задействованы в решении проблем данного гражданина;
- д) назовите меры социальной помощи, которые могут быть использованы;

2) ответить на вопросы на знание нормативно-правовых основ деятельности организации - поставщика социальных услуг;

3) представить результаты работы экспертам в письменном виде.

#### **2.4. Критерии оценки выполнения задания.**

#### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ШКОЛЬНИКАМИ**

##### **Модуль № 1.**

<b>Критерии</b>	<b>Начисляемые баллы</b>
Полнота и разносторонность подобранного материала	10
Грамотность составления перечня типологии проблем	10
Социальная значимость выдвинутых предложений	10
Самостоятельность выработанных рекомендаций	10
<b>Всего</b>	<b>40</b>

##### **Модуль № 2.**

<b>Критерии</b>	<b>Начисляемые баллы</b>
Соответствие формы и задач особенностям целевой группы	5
Соответствие визуального ряда памятка поставленной цели	5
Соответствие информативности представленного материала	5
Полнота подготовленного материала (оформление, наглядность, использование иллюстрации)	8
Умение демонстрации памятку для пса	7
<b>Всего</b>	<b>30</b>

### Модуль № 3.

Критерии	Начисляемые баллы
Соответствие выбранной тематики потребностям целевой группы	8
Содержательность плана, учет особенностей пациентов, учет условий безопасности и материального обеспечения	8
Содержательность плана занятий	6
Полнота подготовленного микропроекта	8
<b>Всего</b>	<b>30</b>

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ СТУДЕНТАМИ

#### Модуль № 1.

Критерии	Начисляемые баллы
Четкость формулировки цели анкетирования	6
Соответствие вопросов анкеты поставленной цели	8
Достаточность вопросов для получения значимой информации	6
Однозначность и лаконичность формулировок вопросов анкеты	5
<b>Всего</b>	<b>25</b>

#### Модуль № 2.

Критерии	Начисляемые баллы
Полнота и развернутость подобранного материала	3
Грамотность составления перечня документов	5
Полнота подготовленного материала	3
Эстетическое оформление рекомендации	4
<b>Всего</b>	<b>15</b>

#### Модуль № 3.

Критерии	Начисляемые баллы
Корректность выявления особенностей целевой группы клиентов	6
Содержательность плана и соответствие его поставленной цели	6
Соответствие визуального ряда презентации поставленной цели	6
Эстетическое оформление презентации	5
Аргументированность и информативность представленного материала	6

Умение стимулировать заинтересованность представителей целевой группы	6
<b>Всего</b>	<b>35</b>

#### Модуль № 4.

Критерии	Начисляемые баллы
Выявление основных проблем гражданина, описанного в ситуационной задаче	3
Определение нормативно-правовой базы решения задачи	3
Выявление необходимых поставщиков социальных услуг	3
Выбор необходимых специалистов	3
Выбор необходимых мер социальной помощи	3
Качество правильных ответов на знание нормативно-правовых документов	10
<b>Всего</b>	<b>25</b>

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ СПЕЦИАЛИСТАМИ

#### Модуль № 1.

Критерии	Начисляемые баллы
Корректность выявления особенностей целевой группы клиентов	5
Соответствие заполнения индивидуальной программы ПСУ	6
Содержательность и точность представленной в индивидуальной программе ПСУ информации	6
Достаточность выбранных социальных услуг для ПСУ	8
Качество правильного оформления документов	5
Эстетическое оформление индивидуальной программы ПСУ	5
<b>Всего</b>	<b>35</b>

#### Модуль № 2.

Критерии	Начисляемые баллы
Начисляемые баллы Учет потребностей людей с нарушениями слуха	4
Учет потребностей людей с нарушениями зрения	4

Учет потребностей людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата	4
Учет потребностей людей с интеллектуальными ограничениями	4
Учет всех этапов мероприятия	4
Содержательность и точность информации, представленной в памятке	5
<b>Всего</b>	<b>25</b>

### Модуль № 3.

Критерии	Начисляемые баллы
Выявление проблемы гражданина при приступе	5
Выбор необходимых действий	10
Качество правильных действий при оказании первой медицинской помощи	10
<b>Всего</b>	<b>25</b>

### Модуль № 4.

Критерии	Начисляемые баллы
Выявление основных проблем гражданина, описанного в ситуационной задаче	1
Определение нормативно-правовой базы решения задачи	1
Выявление необходимых поставщиков социальных услуг	1
Выбор необходимых специалистов	1
Выбор необходимых мер социальной помощи	1
Качество правильных ответов на знание нормативно-правовых документов	10
<b>Всего</b>	<b>15</b>

2.5 Внесение 30% изменений в задание (см. пояснительную записку в Приложении 1).

3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов (для ШКОЛЬНИКОВ, СТУДЕНТОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ)

ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО УЧАСТНИКА				
Оборудование, инструменты, ПО, мебель				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики	Ед. измерения	Кол-во

		оборудования, инструментов		
1	Стол компьютерный	на усмотрение организаторов	шт	1
2	Стул	на усмотрение организаторов	шт	1
3	Компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет	не ниже windows 2007	шт	1
4	Клавиатура	на усмотрение организаторов	шт	1
5	Мышь	на усмотрение организаторов	шт	1
6	Принтер	на усмотрение организаторов	шт	1/10
<b>РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА</b>				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
1	Бумага	на усмотрение организаторов	лист	40
2	Ручка	на усмотрение организаторов	шт	2
3	Степлер со скобами	на усмотрение организаторов	шт	1
<b>РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ</b>				
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
<b>РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ</b>				
1	Сотовые телефоны	все модели	-	-
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК</b>				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
<b>ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА</b>				



<b>Перечень оборудования и мебель</b>				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
1	Стол переговорный	на усмотрение организаторов	шт	1/5
2	Стул	на усмотрение организаторов	шт	1
3	Компьютер или ноутбук	на усмотрение организаторов	шт	3/5
<b>РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 ЭКСПЕРТА</b>				
1	Бумага	на усмотрение организаторов	лист	20
2	Ручка	на усмотрение организаторов	шт	1
<b>ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ</b>				
Перечень оборудования, инструментов, средств индивидуальной защиты и т.п.				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
<b>КОМНАТА УЧАСТНИКОВ</b>				
Перечень оборудования, мебель, канцелярия и т.п.				
		на усмотрение организаторов		
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ</b>				
Количество точек питания и их характеристики				
№	Наименование	Тех. характеристики		
1	Электричество	220 вольт 1 квт		Электричество по конкурсной площадке - 1 пост для каждого участника и общего принтера. Для экспертов

				– на МФУ и 3 компьютера или ноутбука
2	Интернет WIFI или проводной	от 10 Mbit		Интернет WIFI или проводной на все компьютеры или ноутбуки

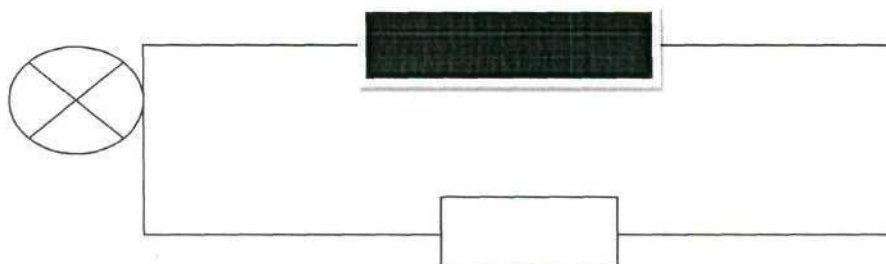
#### 4. Схемы оснащения рабочих мест с учетом основных нозологий.

##### 4.1. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий.

	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.
Рабочее место участника с нарушением слуха	Без особых требований	Без особых требований	-
Рабочее место участника с нарушением зрения	Без особых требований	Без особых требований	-
Рабочее место участника с нарушением ОДА	Согласно ИПРА	Согласно ИПРА	Рабочее место должно быть адаптировано для колясочника
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	Без особых требований	Без особых требований	-
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	Без особых требований	Без особых требований	-

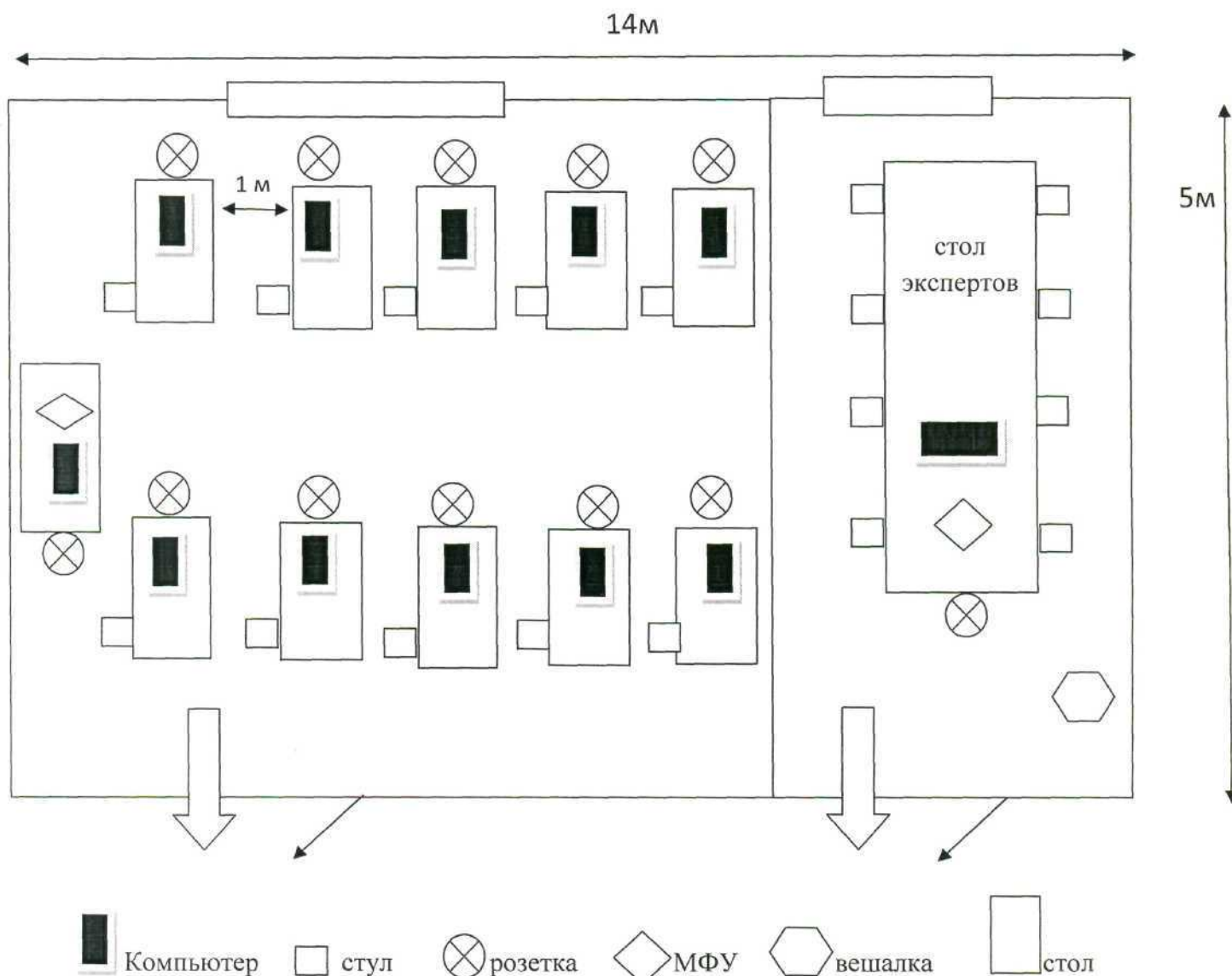
##### 4.2. Графическое изображение рабочих мест с учетом основных нозологий.

Рабочее место на 1 человека - для всех нозологий



#### 4.3. Схема застройки соревновательной площадки.

План застройки площадки  
Компетенция «Социальная работа» на 10 рабочих мест



### 5. Требования охраны труда и техники безопасности.

#### 5.1. Общие вопросы.

5.1.1. К самостоятельной работе допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте.

5.1.2. Запрещается в процессе выполнения задания находиться в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

5.1.3. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

5.1.4. Эксперты должны знать местонахождение медицинской аптечки. Уметь оказать первую медицинскую помощь пострадавшим, затем вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

5.1.5. В процессе выполнения задания участник соревнования должен соблюдать правила личной гигиены.

5.1.6. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

5.1.7. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

5.1.8. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к Главному эксперту.

5.1.9. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Трудовым Кодексом Российской Федерации.

## **5.2. Действия до начала работы.**

5.2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу;
- проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см);
- проверить правильность расположения оборудования. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места;

- убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора;

- убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

5.2.2. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

5.2.3. При выявлении нарушений сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

### **5.3. Действия во время выполнения работ.**

5.3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;
- выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;
- соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

5.3.2. Участнику соревнований запрещается во время работы на ПК:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;
- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;
- располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

5.3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

5.3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видеодисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

5.3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

#### **5.4. Действия после окончания работ.**

5.4.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

- произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
- отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.
- в любом случае следовать указаниям экспертов

5.4.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

#### **5.5. Действия в случае аварийной ситуации.**

5.5.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

5.5.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

5.5.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

5.5.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить.