



Утверждено:
рабочей группой ресурсного учебно-методического центра Ярославской области
(приказ *191/8* от «02» июля 2020 года)

V Ярославский чемпионат «Абилимпикс»

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

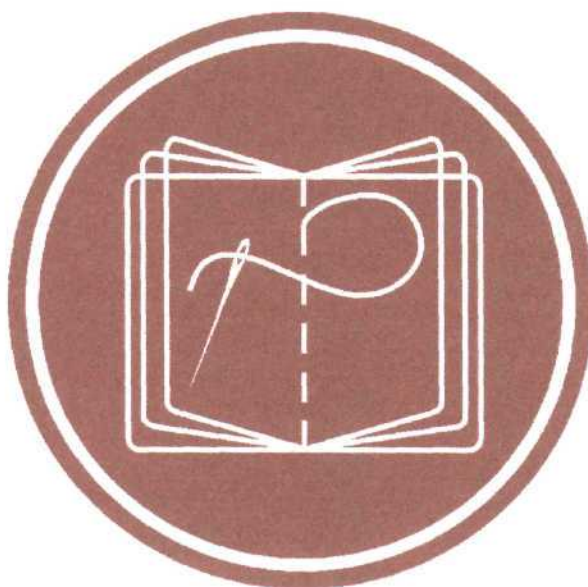
по компетенции

БРОШЮРОВКА И ПЕРЕПЛЕТНОЕ ДЕЛО

Разработал:
главный эксперт по
компетенции

Петрова Н.В.

«22» июня 2020г.



Ярославль 2020

Содержание

1. Описание компетенции

1.1. Актуальность компетенции

Компетенция «Брошюровка и переплетное дело» соответствует перечню рекомендуемых инвалидам профессий и должностей с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности из Приказа Минтруда России от 04.08.2014 N 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности» и является востребованной на рынке труда.

| Наименование профессии и должности с кодом ОКПДТР | Нарушение функций | | | | | | | | | |
|---|---|---|------------------|---|--------|---|-------|---|----------------|---|
| | ОДА НК2 | | интеллектуальных | | зрения | | слуха | | кровообращения | |
| | степень ограничения способности к трудовой деятельности | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| Брошюровщик 11284* | + | + | + | | + | | + | | | |
| Переплетчик 16519 | + | | + | | + | | + | | + | |

* - освоение профессии 11284 «Брошюровщик» разрешено и лицам с ментальными нарушениями.

Полиграфическая продукция существует уже давно. Несмотря на появление электронных носителей, и развитие новых технологий по доставке информации, эта область остается актуальной, и по сей день. Деловое мероприятие, выставка, промоакция или другое значимое событие, на которое собираются партнеры, клиенты и другие заинтересованные лица по правилам маркетинга сопровождаются презентационной полиграфической продукцией. Красочные буклеты расскажут о любой компании, дадут исчерпывающую информацию об оказываемых услугах и преимуществах работы с ними. На праздники компаниям полагается делать подарки своим партнерам и наиболее значимым клиентам. Полиграфическая продукция прекрасно вписывается в деловую этику. Большим спросом пользуются календари, блокноты, ежедневники. Большую долю в печатном производстве занимают белые товары: канцелярские книги, школьные тетради.

1.2. Ссылка на образовательный и профессиональный стандарт

| Школьники | Студенты | Специалисты |
|--|--|-----------------------------------|
| ФГОС специальности 261701.03 "Переплетчик" | ФГОС специальности 261701.03 "Переплетчик" | Профстандарт Код ОКПДТР: 11284 |

1.3. Требования к квалификации

| Школьники** | Студенты** | Специалисты |
|--|---|---|
| <p>ФГОС</p> <p>Брошюровка печатных изданий.</p> <p>ПК 1.1. Фальцевать тетради.</p> <p>ПК 1.2. Комплектовать печатные издания.</p> <p>ПК 1.3. Скреплять печатные издания.</p> <p>ПК 1.4. Доводить печатную продукцию до требуемого формата.</p> <p>ПК 1.5. Присоединять Дополнительные элементы к печатным изданиям.</p> <p>ПК 1.6. Крыть печатные издания обложками.</p> <p>Переплет печатных изданий.</p> <p>ПК 2.1. Изготавливать переплетные крышки.</p> <p>ПК 2.2. Вставлять блок в переплетную крышку.</p> <p>ПК 2.3. Круглить корешок книжного блока.</p> <p>ПК 2.4. Завертывать печатное издание в суперобложку.</p> <p>ПК 2.5. Изготавливать футляр и вставлять в него печатное издание.</p> <p>Отделка полиграфической продукции.</p> <p>ПК 3.1. Лакировать печатные оттиски.</p> <p>ПК 3.2. Ламинировать печатные оттиски.</p> | <p>ФГОС</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать Собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных</p> | <p>Профстандарт</p> <p>Характеристика работ.</p> <p>Выполнение отдельных операций брошюровки вручную. Приклеивание иллюстраций на паспарту и стержень. Приклеивание плюра. Покрытие блоков обложкой в роспуск.</p> <p>Приклеивание сложных элементов на обрезную обложку для изданий Гознака. Выполнение комплекса операций по брошюровке художественных изданий и изготовлению сигнальных экземпляров.</p> <p>Фальцовка листов.</p> <p>Вклеивание элементов оформления.</p> <p>Комплектование листов. Покрытие блоков обложкой. Обрезка блоков на одноножевых резальных машинах.</p> <p>Должен знать: технологический процесс брошюровки и переплета книг; свойства материалов, применяемых при брошюровке художественных изданий.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ПК 3.3. Выполнять художественное оформление печатного издания.</p> <p>ПК 3.4. Производить высечку.</p> <p>Ремонт печатных изданий.</p> <p>ПК 4.1. Реставрировать печатные издания без разборки.</p> <p>ПК 4.2. Реставрировать печатные издания в обложке.</p> <p>ПК 4.3. Реставрировать печатные издания в переплетной крышке.</p> <p>Контроль свойств и Параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции послепечатного производства полиграфической продукции.</p> <p>ПК 5.1. Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции требованиям нормативно-технической и технологической документации послепечатных процессов.</p> <p>ПК 5.2. Выявлять брак полиграфической продукции на стадии послепечатных процессов.</p> <p>ПК 5.3. Использовать нормативно-техническую и технологическую документацию послепечатного производства.</p> <p>ПК 5.4. Принимать</p> | <p>профессиональных знаний (для юношей) <*>.</p> <p>Брошюровка печатных изданий.</p> <p>ПК 1.1. Фальцевать тетради.</p> <p>ПК 1.2. Комплектовать печатные издания.</p> <p>ПК 1.3. Скреплять печатные издания.</p> <p>ПК 1.4. Доводить печатную продукцию до требуемого формата.</p> <p>ПК 1.5. Присоединять дополнительные элементы к печатным изданиям.</p> <p>ПК 1.6. Крыть печатные издания обложками.</p> <p>Переплет печатных изданий.</p> <p>ПК 2.1. Изготавливать переплетные крышки.</p> <p>ПК 2.2. Вставлять блок в переплетную крышку.</p> <p>ПК 2.3. Круглить корешок книжного блока.</p> <p>ПК 2.4. Завертывать печатное издание в суперобложку.</p> <p>ПК 2.5. Изготавливать футляр и вставлять в него печатное издание.</p> <p>Отделка полиграфической продукции.</p> <p>ПК 3.1. Лакировать печатные оттиски.</p> <p>ПК 3.2. Ламинировать печатные оттиски.</p> <p>ПК 3.3. Выполнять художественное оформление печатного издания.</p> <p>ПК 3.4. Производить высечку.</p> <p>Ремонт печатных изданий.</p> <p>ПК 4.1. Реставрировать печатные издания без разборки.</p> <p>ПК 4.2. Реставрировать печатные издания в обложке.</p> <p>ПК 4.3. Реставрировать</p> | |
|---|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>участие в работе по улучшению качества послепечатной продукции.</p> | <p>печатные издания в переплетной крышке. Контроль свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой Продукции послепечатного производства полиграфической продукции. ПК 5.1. Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции требованиям нормативно-технической и технологической документации послепечатных процессов. ПК 5.2. Выявлять брак полиграфической продукции на стадии послепечатных процессов. ПК 5.3. Использовать нормативно-техническую и технологическую документацию послепечатного производства. ПК 5.4. Принимать участие в работе по улучшению качества послепечатной продукции.</p> | |
|--|--|--|

** - На основании ОКПДТР (ЕКТС или ЕКС) 11284 «Брошюровщик» в профессиональной деятельности лица с ментальной инвалидностью могут выполнять обобщенные трудовые функции. Выполнение трудовых функций происходит под руководством техника (машиниста автоматической линии). В приказе Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 № 797 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 261701.03 «Переплетчик» определены компетенции, предъявляемые к выпускникам среднего профессионального образования. В процессе профессионального обучения по профессии 11284 «Брошюровщик» для лиц с ментальной инвалидностью образовательный процесс ориентирован на трудовые

функции определенные ЕКТС и на формирование профессиональных компетенций определенных в приказе Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 № 797 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 261701.03 «Переплетчик». У лиц с ментальной инвалидностью формирование общих и профессиональных компетенций возможно, но не в полном содержательном объеме, которые зафиксированы во ФГОС СПО и формирование профессиональных компетенций этой категории лиц зависит от особенностей развития психического и физического состояния каждого обучающегося.

У лиц с ментальной инвалидностью участвующих в профессиональном конкурсе «Абилимпикс» сформированы профессиональные функции, трудовые операции и наблюдаются сформированные общие и профессиональные компетенции.

В рамках профессионального конкурса «Абилимпикс» необходимо ориентироваться на ЕКТС или ЕКС, если в конкурсе участвуют лица с ментальной инвалидностью.

2. Конкурсное задание

Цель – показать свои профессиональные знания и умения в компетенции «Постобработка в оперативной полиграфии».

Задача - оценка профессиональных навыков участников в рамках профессии.

2.1. Краткое описание задания

Категория «Школьники»

Необходимо за отведенное время изготовить полиграфическое изделие «Записная книжка» в обрезном мягком переплете (1 экземпляр).

Категория «Студенты»

Необходимо за отведенное время изготовить полиграфические изделия:

- 1 модуль: «Записная книжка» в твердом переплете (1 экземпляр);
- 2 модуль: Блокнот в обложке, скрепление на две металлические пружины (гребёнки) - (4 экземпляра);
- 3 модуль: Брошюра в обложке тип №1, скрепление проволокой «внакидку» (2 экземпляра).

Категория «Специалисты»

Необходимо за отведенное время изготовить полиграфические изделия:

- 1 модуль: «Записная книжка» в твердом переплете (1 экземпляр);

2 модуль: Блокнот в обложке, скрепление на две металлические пружины (гребёнки) - (4 экземпляра);

3 модуль: Брошюра в обложке тип №1, скрепление проволокой «внакидку» (4 экземпляра).

Изделия должны быть выполнены в соответствии с технологическим описанием внешнего вида и выполняться по предложенной Инструкционной карте изготовления. По истечении отведенного времени участник должен сдать готовую или не готовую работу, для выставления оценки. Полиграфические изделия представляются членам жюри конкурса.

2.2. Порядок 30% изменения конкурсного задания

Изменения в конкурсное задание обязательно вносятся коллективом экспертов за день до проведения соревнований. Коррективы могут затронуть как выполнение конкретного модуля, так и конкурсного задания в целом.

Допустимые изменения:

- Наименование продукции (при условии однотипной технологии изготовления заменяемого);
- Формат издания (при условии допусков норм обрезки ранее планируемого формата издания);
- Изменение формы корешка блока (для специалистов);
- Изменение объёма блока (с учётом количества запланированных материалов);
- Изменение наполняемости элементов при обработке блока после его обрезки с 3-х сторон.

Не допустимы изменения:

- Перечень оборудования;
- Перечень инструментов;
- Перечень расходных материалов;
- Изменение времени выполнения конкурсного задания.

Любое изменение в конкурсном задании оформляется протоколом с предварительным обсуждением группой экспертов.

2.3. Структура и подробное описание конкурсного задания.

| Категория участников | Наименование и описание модуля | День | Время | Результат |
|----------------------|---|------|--------|-------------|
| Школьники | 1 модуль: «Записная книжка» в мягкой обложке, из покровного переплётного материала. Книга | 1 | 3 часа | 1 экземпляр |

| | | | | |
|--------------------|---|---|----------|--------------|
| | без кантов, в обрезном цельнокроеном переплете № 6, объём 160 страниц, формат блока до обрезки (А5), обрезного блока 190мм/140мм, форзац простой приклеивной, скрепление блока нитками брошюровочным способом | | | |
| Студенты | 1 модуль: «Записная книжка» в твердом переплете, тип переплётной крышки №5 «составная» с кантами, корешок прямой, объём 160 страниц, формат блока до обрезки (А6), обрезного блока 135мм/100мм, форзац простой приклеивной, скрепление блока нитками брошюровочным способом | 1 | 3 часа | 1 экземпляр |
| | 2 модуль: Блокнот перекидной в обложке, скрепление механическое вертикальное на две металлические пружины (гребёнки) по краям, объём блока 60 листов, формат блока (А5) 210мм/150мм. | 1 | 1 час | 4 экземпляра |
| | 3 модуль: Брошюра в обложке тип №1 для крышки «внакидку», скрепление проволокой внакидку, объём блока 60 страниц, формат блока до обрезки (А5), формат обрезного блока 200мм/145мм. | 1 | 30 минут | 2 экземпляра |
| Специалисты | 1 модуль: «Записная книжка» в твердом переплете тип переплётной крышки №5 «составная» с кантами, корешок прямой, объём 160 страниц, формат блока до обрезки (А6), формат обрезного блока 135мм/100мм, форзац простой приклеивной, скрепление блока нитками брошюровочным способом. | 1 | 2ч 30м | 1 экземпляр |
| | 2 модуль: Блокнот перекидной в обложке, скрепление механическое вертикальное на | 1 | 1 час | 4 экземпляра |

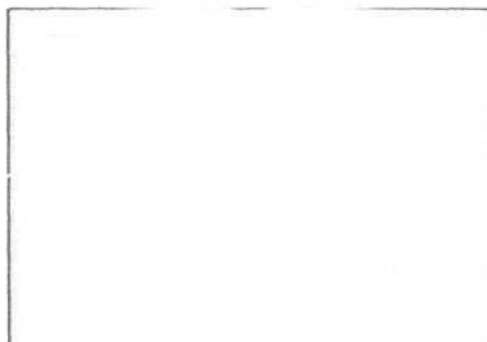
| | | | | |
|--|--|---|-------------|-----------------|
| | две металлические пружины (гребёнки) по краям, объём блока 60 листов, формат блока (A5) 210мм/150мм. | | | |
| | 3 модуль: Брошюра в обложке тип №1 для крытья «внакидку», скрепление проволокой внакидку, объём блока 80 страниц, формат блока до обрезки (A5), формат обрезного блока 200мм/145мм. | 1 | 30 минут | 4 экземпляра |

2.4. Последовательность выполнения задания

Модуль №1 «Записная книжка» в обрезном мягком переплете

для школьников 1 экземпляр

Инструкционная карта изготовления «Записной книжки»



1. Возьмите 40 листов (формата A4), сфальцуйте их в 1 сгиб.
2. Скомплектуйте тетради из 4 листов «вкладкой».
3. Скомплектуйте книжный блок «подборкой» из 10 тетрадей.
4. Обжим блока в прессе.
5. Произведите разметку корешка блока на 5 стежков с отступом от краёв корешка по 3 см., размер стежков по 3 см, сделайте проколы по меткам.
6. Сшейте блок нитками потетрадно брошюровочным способом.
7. Сфальцуйте два листа для форзацев в 1 сгиб и приклейте их тонкой полоской клея по корешковому полю к первой и последней странице блока.
8. Обожмите корешок блока и заклейте его. Оставьте сохнуть в течение 15 минут.
9. Приклейте на корешок блока полоску бумаги.
10. Покрыть блок покровным переплётным материалом.
11. Изделие почистить от следов клея.
12. Изделие обжать в прессе.

13. Произвести обрезку изделия на формат 190 x 140 мм.

| | Очередность обрезки | Название поля | Выставляемый размер |
|-----|---------------------|---------------|---------------------|
| 14. | 1 | Переднее поле | 140 мм - (14 см) |
| Го | 2 | Нижнее поле | 200 мм - (20 см) |
| то | 3 | Верхнее поле | 190 мм - (19 см) |

вое полиграфическое изделие положить под металлический груз.

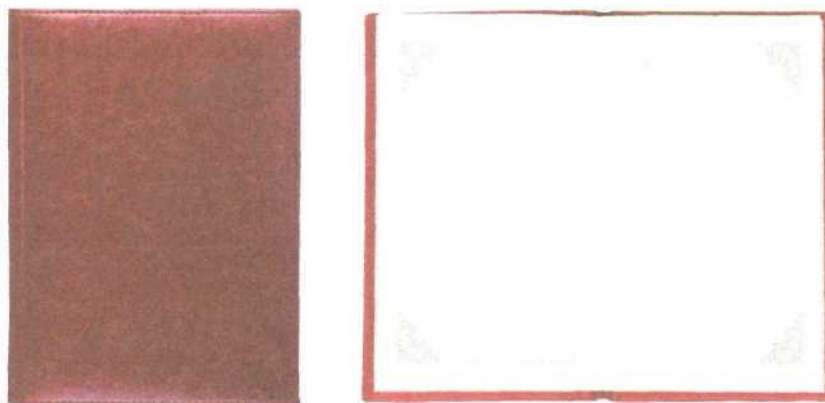
15. Готовое изделие сдайте эксперту.

Модуль №1 «Записная книжка» в твердом переплете

для студентов 1 экземпляр

для специалистов 1 экземпляр

Инструкционная карта изготовления «Записной книжки»



1. Возьмите 20 листов (формата А4), сфальцуйте их в 2 перпендикулярных сгиба.
2. Скомплектуйте тетради из 2 листов «вкладкой».
3. Скомплектуйте книжный блок «подборкой» из 10 тетрадей.
4. Произведите обжим блока.
5. Произведите разметку корешка блока на 3 стежка с отступом от краёв корешка по 3 см, размер стежков по 3 см сделайте проколы по меткам.
6. Сшейте блок нитками (потетрадно) брошюровочным способом.
7. Сфальцуйте два листа для форзацев в 1 сгиб и приклейте их тонкой полоской клея по корешковому полю к первой и последней странице блока.
8. Обожмите корешок блока и заклейте его. Оставьте сохнуть в течение 15 минут.
9. Изготовьте переплётную крышку тип №5 «составная». Для изготовления крышки раскроите детали для картонных сторон, отстава и покровных сторон, корешкового материала. Соберите переплётную крышку, запрессуйте готовую крышку в прессе на 5-10 секунд, затем положите для окончательной просушки под ручной пресс на 15-20 минут.

10. Обрежьте блок с трёх сторон на одноножевой резальной машине, формат обрезного блока 135мм/100мм.

12.

Пр
ик
ле
йт

| Очередность обрезки | Название поля | Выставляемый размер |
|---------------------|---------------|----------------------|
| 1 | Переднее поле | 100 мм - (10 см) |
| 2 | Нижнее поле | 140 мм - (14 см) |
| 3 | Верхнее поле | 135 мм - (13 см 5мм) |

е к корешку блока капталы, марлю и заклейте бумажной полоской. Оставьте для просушки на 15 минут.

13. Вставьте блок в переплётную крышку, обожмите его в прессе 5-10 секунд. Далее, оставьте под ручным прессом для окончательной просушки на 20 минут.

14. Произведите штриховку.

15. Готовое изделие сдайте эксперту.

Модуль №2 «Блокнот перекидной»

для студентов в количестве 4 экземпляра

для специалистов в количестве 4 экземпляра

Инструкционная карта изготовления «Блокнот перекидной»



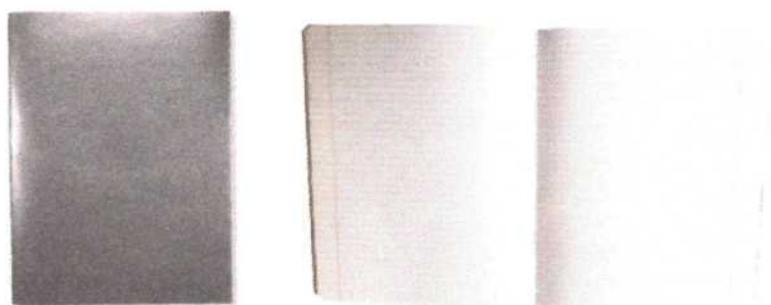
1. Возьмите 30 листов (формата А4), подрежьте их на формат (А5) 210мм/150мм.
2. Подготовьте 2 обложки - формат равен формату блока (А5).
3. Скомплектуйте книжный блок из 60 листов и обложки «подборкой».
4. Произведите приладку брошюровальной машины для скрепления на две пружины в соответствии с форматом блока, корешок блока по вертикальному полю.
5. Произведите перфорацию блока с двух сторон в корешковой части.

6. Подберите две металлические пружины (гребёнки) соответствующего размера.
7. Произведите скрепление блока на брошюровальной машине.
8. Обожмите металлическую пружину (гребёнку).
9. Готовое изделие сдайте эксперту.

Модуль №3 «Брошюра»

для студентов в количестве 2 экземпляра

Инструкционная карта изготовления «Брошюра»

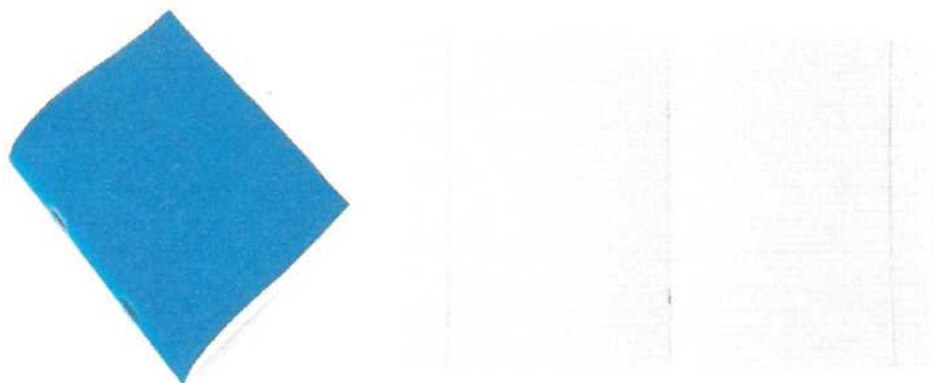


1. Возьмите 15 листов (формата А4)
2. Сфальцуйте листы блока и обложку в 1 сгиб.
3. Скомплектуйте блок «вкладкой»
4. Скрепите блок на проволокошвейной машине «внакидку» на 2 скобы.
5. Обожмите корешок блока.
6. Обрежьте блок с трёх сторон на одноножевой резальной машине на формат: 145мм./ 200мм.
7. Готовое изделие сдайте эксперту

Модуль №3 «Брошюра»

для специалистов в количестве 4 экземпляра

Инструкционная карта изготовления «Брошюра»



1. Возьмите 20 листов (формата А4)
2. Сфальцуйте листы блока и обложку в 1 сгиб.
3. Скомплектуйте блок «вкладкой»
4. Скрепите блок на проволокошвейной машине «внакидку» на 2 скобы.
5. Обожмите корешок блока.
6. Обрежьте блок с трёх сторон на одноножевой резальной машине на формат: 145мм./ 200мм.
7. Готовое изделие сдайте эксперту.

2.5. Критерии оценки выполнения задания

2.5.1. Наименование задания для школьников: модуль №1 «Записная книжка» в обрезном мягком переплете

| № | Элемент модуля (наименование операции) | Критерии оценки (подробное содержание критериев качества выполнения операций) | Наивысший балл | Шкала оценок |
|----|---|--|----------------|--------------|
| 1. | Организация рабочего места и соблюдение правил техники безопасности | Соблюдение рабочего порядка на рабочем месте. Наличие всех необходимых инструментов, материалов в период на начало работы. Уборка рабочего места поокончанию выполнения задания | 10 | Объективная |
| 2. | Фальцовки листов | Тетради не должны иметь глубоких морщин. Не допускается косина, разность полей, механические повреждения и грязь. | 10 | |
| 3. | Комплектовка листов | Отсутствие перевёрнутых тетрадей, соблюдение привёртки блока и точная последовательность тетрадей по сигнатуре. | 10 | |
| 4. | Скрепление блока нитками | Корректность разметки блока относительно формату. Аккуратные проколы, отсутствие узлов ниток на внутренней части блока, а также аккуратные узелки на внешней части корешка блока. Плотное скрепление всех тетрадей. Не допускаются механические повреждения и грязь. | 15 | |
| 5. | Присоединение форзацев | Полоска клея должна быть 3 мм - 5 мм. Не допускается косина, разность полей, механические повреждения и грязь | 15 | |

| | | | | |
|------------------------------|---------------------------------------|---|-----|--|
| 6. | Обработка корешка книжного блока | Не допускается затекания клея между тетрадями на глубину более 1 мм, а также грязь. Блок должен иметь монолитный корешок. | 10 | |
| 7. | Покрытие блока переплётным материалом | Аккуратный внешний вид, не допускается косина, морщины, механические повреждения и грязь. Блок должен плотно прилегать к корешку обложки. | 15 | |
| | Обрезка блока с трех сторон | Формат изделия должен соответствовать заданию, допуск отклонения от размеров до 1 мм по высоте и ширине блока. Не допускается косина более чем на 1 мм, механические повреждения и грязь. Не допускается больших зазубрин на срезе. Блок нужно обрезать с применением подложки, для избегания махристости нижнего листа форзаца | 15 | |
| Итого за конкурсное задание: | | | 100 | |

2.5.2. Наименование задания для студентов и специалистов: модуль №1 «Записная книжка» в твердом переплете

| № | Элемент модуля (наименование операции) | Критерии оценки (подробное содержание критериев качества выполнения операций) | Наивысший балл | Шкала оценок |
|----|---|--|----------------|--------------|
| 1. | Организация рабочего места и соблюдение правил техники безопасности | Соблюдение рабочего порядка на рабочем месте. Наличие всех необходимых инструментов, материалов в период на начало работы. Уборка рабочего места по окончании выполнения задания | 2 | Объективная |
| 2. | Фальцовка листов | Тетради не должны иметь глубоких морщин. Не допускается косина, разность полей, механические повреждения и грязь. | 5 | |
| 3. | Комплектовка листов | Отсутствие перевёрнутых тетрадей, соблюдение привёртки блока и точная последовательность тетрадей по сигнатуре. | 3 | |
| 4. | Скрепление блока нитками | Корректность разметки блока относительно формату. Аккуратные | 10 | |

| | | | | |
|------------------------------|---|--|----|--|
| | | проколы, отсутствие узлов ниток на внутренней части блока, а также аккуратные узелки на внешней части корешка блока. Плотное скрепление всех тетрадей. Не допускаются механические повреждения и грязь. | | |
| 5. | Присоединение форзацев | Полоска клея должна быть 3 мм - 5 мм. Не допускается косина, разность полей, механические повреждения и грязь | 10 | |
| 6. | Обработка корешка книжного блока | Не допускается затекания клея между тетрадями на глубину более 1 мм, а также грязь. Блок должен иметь монолитный корешок. | 3 | |
| 7. | Обрезка блока с трех сторон | Формат изделия должен соответствовать заданию, допуск отклонения от размеров до 1 мм по высоте и ширине блока. Не допускается косина более чем на 1 мм, механические повреждения и грязь. Не допускается больших зазубрин на срезе. Блок нужно обрезать с применением подложки, для избегания махристости нижнего листа форзаца | 7 | |
| 8. | Изготовление переплётной крышки тип № 5 «составная» | Соответствие типа переплётной крышки по заданию. Аккуратный внешний вид, не допускается косина наложения покровных сторон, механические повреждения и грязь. Размеры всех элементов и крышки в целом, должны чётко соответствовать формату блока, с учётом кантов. Углы аккуратно заправленные, ткань чётко прилегает к страницам и отставу. | 10 | |
| 9. | Вставка блока в переплётную крышку | Не допускается косина вставки, разность полей, морщины и пузыри на форзацах, механические повреждения, грязь. Блок должен плотно прилегать к корешку крышки. Чёткое и ровное нанесение штриховки по месту раставов. | 10 | |
| Итого за конкурсное задание: | | | 60 | |

2.5.3. Наименование задания для студентов и специалистов: модуль №2
«Блокнот перекидной»

| № | Элемент модуля (наименование операции) | Критерии оценки (подробное содержание критериев качества выполнения операций) | Наивысший балл | Шкала оценок |
|------------------------------|---|---|----------------|--------------|
| 1. | Организация рабочего места и соблюдение правил техники безопасности | Соблюдение рабочего порядка на рабочем месте. Наличие всех необходимых инструментов, материалов в период на начало работы. Уборка рабочего места по окончании выполнения задания | 2 | Объективная |
| 2. | Подрезка листов | Формат листов должен соответствовать заданию, допуск отклонения от размеров до 1 мм по высоте и ширине блока. Не допускается косина более чем на 1 мм. Не допускается больших зазубрин на срезе механические повреждения и грязь. | 3 | Объективная |
| 3. | Комплектовка листов | Отсутствие перевёрнутых листов, соблюдение привёртки | 2 | Объективная |
| 4. | Приладка брошюровочной машины | Самостоятельность действий по приладке. Корректная работа с оборудованием. Не допускается разности количества перфорации и расстояния от краёв листа. | 4 | Объективная |
| 5. | Перфорация блока | Корректность разметки блока относительно формата. Аккуратные проколы, отсутствие заломов листов, механических повреждений и грязи. Все листы должны точно совпадать относительно друг друга по отверстиям. | 5 | Объективная |
| 6. | Скрепление блока | Все листы должны точно совпадать относительно друг другу по отверстиям. Не допускается грязь, заломы и механические повреждения листов и гребёнки | 4 | Объективная |
| 7. | Обжим корешка | Зубчики «гребёнки» должны быть хорошо замкнутыми. Не допускается грязь, заломы и механические повреждения листов и гребёнки. | 5 | Объективная |
| Итого за конкурсное задание: | | | 25 | |

2.5.4. Наименование задания для студентов и специалистов: модуль №3 «Брошюра»

| № | Элемент модуля (наименование операции) | Критерии оценки (подробное содержание критериев качества выполнения операций) | Наивысший балл | Шкала оценок |
|------------------------------|---|---|----------------|--------------|
| 1 | Организация рабочего места и соблюдение правил техники безопасности | Соблюдение рабочего порядка на рабочем месте. Наличие всех необходимых инструментов, материалов в период на начало работы. Уборка рабочего места по окончании выполнения задания | 2 | Объективная |
| 2 | Фальцовка листов | Тетради не должны иметь глубоких морщин. Не допускается косина, разность полей, механические повреждения и грязь. | 2 | Объективная |
| 3 | Комплектовка листов | Отсутствие перевёрнутых листов, соблюдение привёртки | 2 | Объективная |
| 4 | Скрепление блока проволокой (внакидку) | Корректность разметки блока относительно формату. Не допускается разность отступов от краёв блока. Аккуратные проколы чётко по корешку блока. Плотное скрепление всех тетрадей. Не допускаются механические повреждения и грязь | 5 | Объективная |
| 5 | Обрезка блока с 3-х сторон | Формат изделия должен соответствовать заданию, допуск отклонения от размеров до 1 мм по высоте и ширине блока. Не допускается косина более чем на 1 мм, механические повреждения и грязь. Не допускается больших зазубрин на срезе. При обрезке блока чётко следить за её последовательностью | 4 | Объективная |
| Итого за конкурсное задание: | | | 15 | |

2.6. Оформление оценочных листов, подсчёт баллов

Объективные критерии не допускают неоднозначности их толкования, т.е. всегда должны быть указаны точные параметры и правила начисления баллов за их соблюдение. Необходимо правильно и тщательно готовить технические условия критериев оценки конкурсного задания, которые

должны носить углублённый характер технического описания отдельных операций с пошаговым начислением баллов, чтобы при оценивании конкурсного задания эксперты не могли трактовать результаты работы участников по своему усмотрению.

Структура предлагаемого оценочного листа для оценки конкурсного задания содержит следующие разделы:

- Элемент модуля (наименование операции);
- Критерии оценки (подробное техническое содержание критериев качества выполнения операций);
- Наивысший балл;
- Количество баллов
- Шкала оценок (объективная);

Общее количество баллов одного задания в целом, (всех модулей) по всем критериям оценки (субъективным и объективным) составляет 100 баллов.

Проводить расчет итогового балла как среднего арифметического значения итогов всех оценивающих экспертов. (Сумма начисленных баллов всех оценивающих экспертов делиться на количество экспертов принявших участие в оценивании конкурсного задания участника).

Наивысший балл для каждой операции, отличается в зависимости от сложности выполнения, что позволит, дать более объективную оценку работы.

При равном количестве баллов участник, закончивший работу раньше, в итоговом протоколе поднимается выше участника с равным количеством баллов, но потратившим на выполнение задания большее количество времени.

Для записи окончательных баллов создается рукописная оценочная ведомость.

Для обеспечения гласности, каждый участник получает копию схемы выставления оценок, которым пользуются эксперты.

3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов.

3.1 Для школьников

| ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1-ГО УЧАСТНИКА (конкурсная площадка) | | | |
|--|---------------------|----------------------|---------------|
| Оборудование, инструменты, ПО | | | |
| № | Наименование | Ед. измерения | Кол-во |

| 1 | Рабочий стол с гладкой поверхностью | шт. | 1 |
|---|---|---------------|-------------------|
| 2 | Стул | шт. | 1 |
| 3 | Настольный резак | шт. | 1/4 |
| 4 | Резак сабельный большой | шт. | 1/4 |
| 5 | Резак сабельный малый | шт. | 1/4 |
| 6 | Резак гильотинный на станине | шт. | 1/4 |
| 7 | Пресс переплётный | шт. | 1/4 |
| 8 | Линейка металлическая, угольник, косточки-гладилки, шило, планшет с мягкостью, нож переплётный, ножницы, игла №10 в игольнице, кисть плоская, кисть круглая, кювета для клея, карандаш, ластик, салфетки, обжимной груз | шт. | Каждому участнику |
| ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ НА 1 УЧАСТНИКА | | | |
| № | Наименование | Ед. измерения | Кол-во |
| 1 | Бумага офсетная формат А4, масса 80г/м2 | пачка | 1/10 |
| 2 | Бумага для форзацев А4, масса 160г/м2 | лист | 2 |
| 3 | Бумага для оклейки корешка | шт. | 1 |
| 4 | Покровной переплётный материал (бумвинил) А3 | шт. | 1 |
| 5 | Клей | литра | 0,25 |
| 6 | Нитки | катушка | 1/5 |
| 7 | Бумага макулатурная | Шт. | 2 |
| РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ | | | |
| Не предусмотрено | | | |
| РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ | | | |
| Использование личных материалов в работе | | | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИК МОЖЕТ ПРИВЕЗТИ С СОБОЙ | | | |
| Не предусмотрено | | | |
| НА 1-ГО ЭКСПЕРТА (КОНКУРСНАЯ ПЛОЩАДКА) | | | |
| Перечень оборудования и мебель | | | |
| № | Наименование | Ед. измерения | Кол-во |
| 1 | Бумага формат А4 | пачка | 1/10 |
| 2 | Ручка | шт. | 1 |
| 3 | Карандаш | шт. | 1 |
| 4 | Стул | шт. | 1 |

| | | | |
|--|---------|-----|-----|
| 5 | Стол | шт. | 1/5 |
| КОМНАТА УЧАСТНИКОВ | | | |
| Перечень оборудования, мебель, канцелярия и т.п. | | | |
| 1 | Вешалка | шт. | 1 |
| 2 | Стулья | шт. | 1 |

3.2. Для студентов и специалистов

| ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1-ГО УЧАСТНИКА (конкурсная площадка) | | | |
|--|---|---------------|-------------------|
| Оборудование, инструменты, ПО | | | |
| № | Наименование | Ед. измерения | Кол-во |
| 1 | Рабочий стол с гладкой поверхностью | шт. | 1 |
| 2 | Стул | шт. | 1 |
| 3 | Настольный резак | шт. | 1/4 |
| 4 | Резак сабельный большой | шт. | 1/4 |
| 5 | Резак сабельный малый | шт. | 1/4 |
| 6 | Резак гильотинный на станине | шт. | 1/4 |
| 7 | Пресс переплётный | шт. | 1/4 |
| 8 | Брошюровщик | шт. | 1/3 |
| 9 | Электрический степлер | шт. | 1/4 |
| 10 | Линейка металлическая, угольник, косточки-гладилки, шило, планшет с мягкостью, нож переплётный, ножницы, игла №10 в игольнице, кисть плоская, кисть круглая, кювета для клея, карандаш, ластик, салфетки, обжимной груз | шт. | Каждому участнику |
| ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ НА 1 УЧАСТНИКА | | | |
| № | Наименование | Ед. измерения | Кол-во |
| 1 | Бумага офсетная формат А4, масса 80г/м2 | пачка | 1/3 |
| 2 | Бумага для форзацев А4, масса 160г/м2 | лист | 2 |
| 3 | Бумага обложечная формат А4, масса 120-160 гр/м2 | пачка | 1/5 |
| 4 | Бумага для оклейки корешка | шт. | 1 |
| 5 | Картон переплётный 1,5мм А4 | лист | 1 |
| 6 | Покровной переплётный материал (бумвинил) А3 | шт. | 1 |
| 7 | Техническая марля | рулон | 1/10 |
| 8 | Клей | литра | 0,25 |
| 9 | Нитки | катушка | 1/5 |

| 10 | Бумага макулатурная | Шт. | 2 |
|---|----------------------------------|------------------|--------|
| 11 | Капталная лента | метр | 0,1 |
| 12 | Металлическая пружина (гребёнка) | шт. | 4 |
| 13 | Скобы для степлера | упак. | 1/5 |
| РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ | | | |
| Не предусмотрено | | | |
| РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ | | | |
| Использование личных материалов в работе | | | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИК МОЖЕТ ПРИВЕЗТИ С СОБОЙ | | | |
| Не предусмотрено | | | |
| НА 1-ГО ЭКСПЕРТА (КОНКУРСНАЯ ПЛОЩАДКА) | | | |
| Перечень оборудования и мебель | | | |
| № | Наименование | Ед. измерения | Кол-во |
| | Бумага формат А4 | пачка | 1/10 |
| | Ручка | шт. | 1 |
| | Карандаш | шт. | 1 |
| | Стул | шт. | 1 |
| | Стол | шт. | 1/5 |
| КОМНАТА УЧАСТНИКОВ | | | |
| Перечень оборудования, мебель, канцелярия и т.п. | | | |
| | Вешалка | шт. | 1 |
| | Стулья | шт. | 1 |

Пошаговые инструкции «Инструкционная карта изготовления изделий» для каждой категории участников – (каждому участнику)

Критерии оценок для каждой категории участников – (каждому участнику)

Макеты готовых изделий для каждой категории участников – (один экземпляр на всех)

4. Схемы оснащения рабочих мест с учетом основных нозологий

Условия труда на рабочих местах специалистов с ограниченными возможностями здоровья должны соответствовать индивидуальной программе реабилитации инвалида, разрабатываемой бюро медико-

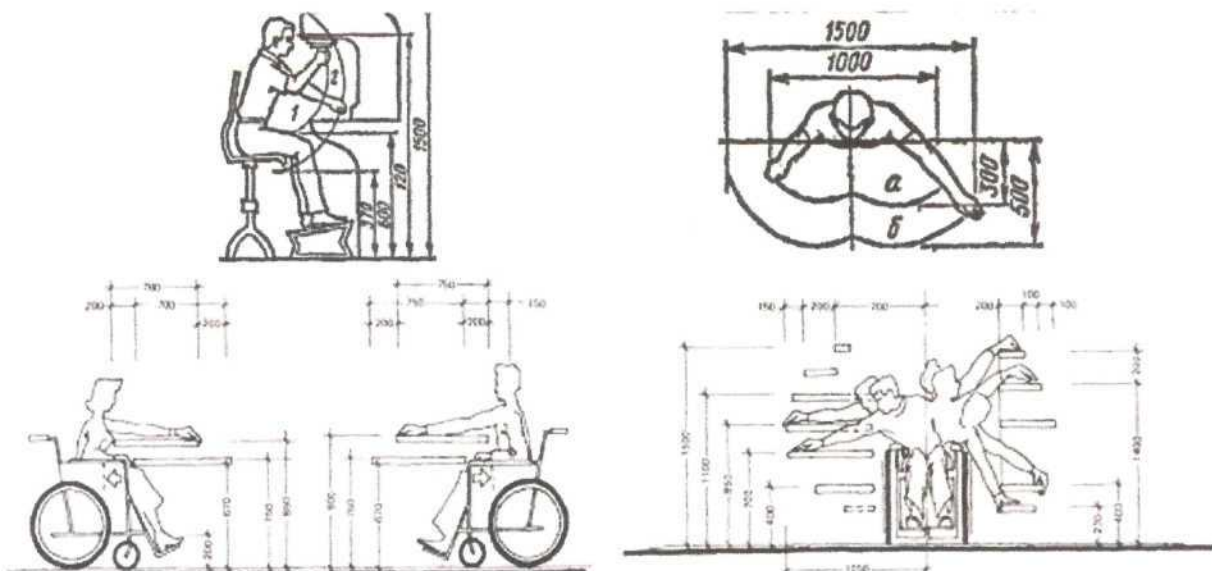
социальной экспертизы (при наличии инвалидности). Конструкция всех элементов производственного оборудования и организация рабочего места должны соответствовать антропометрическим, физиологическим и психологическим особенностям и ограниченным возможностям работающих инвалидов.

Какие именно условия должны быть выполнены при оборудовании места для инвалида с конкретными нарушениями или заболеваниями, указано в Требованиях, а также в Гигиенических требованиях к условиям труда инвалидов. Санитарные правила, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2009 № 30 «Об утверждении СП 2.2.9.2510–09» (далее – Гигиенические требования).








Важно! Оснащение специальных рабочих мест для инвалидов не должно мешать выполнению трудовых функций другими участниками. Места ничем не отличающиеся от обычных, только для инвалидов третьей группы с первой степенью ограничения способности к трудовой деятельности, при которой не требуются специальные условия труда.

Для того чтобы обеспечить рабочими местами и тех инвалидов, которым установлена вторая степень трудоспособности, предусматривающая наличие специально созданных условий с использованием вспомогательных технических средств. Такие места оснащаются с учетом нарушенных функций инвалидов и ограничений их жизнедеятельности. Основная цель создания этих рабочих мест – обеспечить инвалиду все условия для полноценного выполнения трудовых обязанностей.

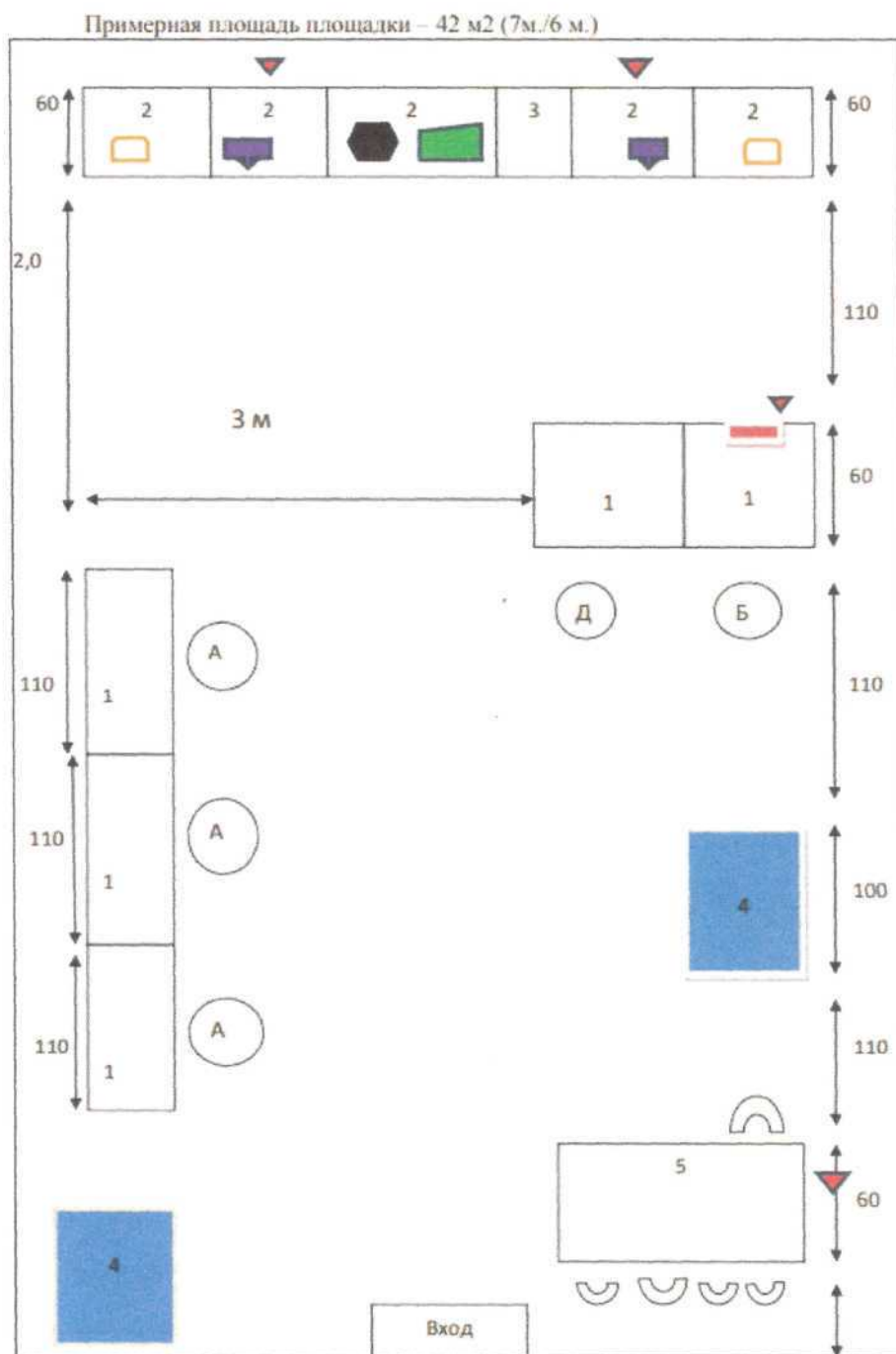
4.1. Графическое изображение рабочих мест с учетом основных нозологий.



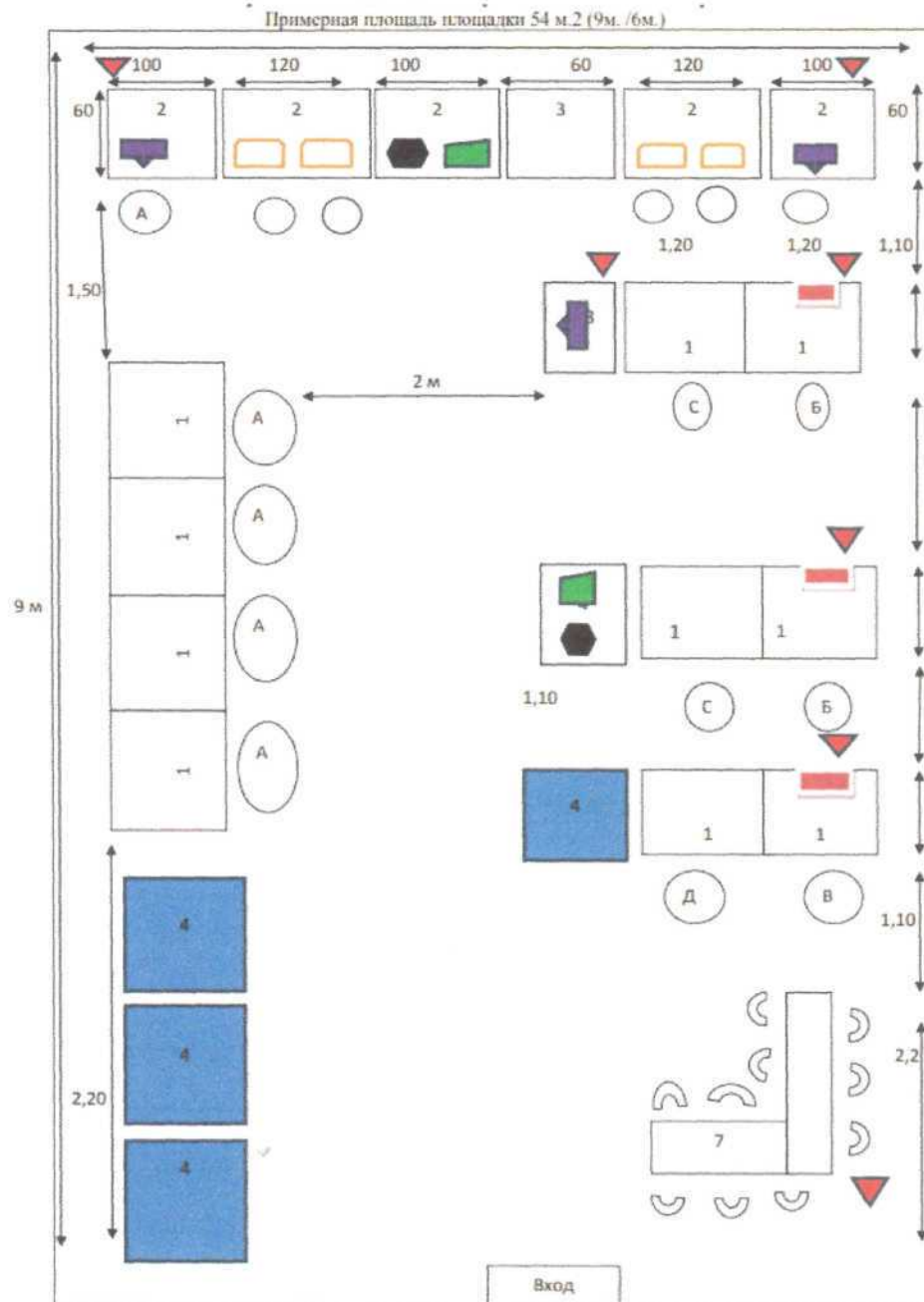
4.2. Перечень рабочих мест и оборудования на площадках с учётом основных нозологий.

| Маркировка | Название | Количество |
|---|---|---|
| 1 | Рабочий стол | 1шт/1участника |
| 2 | Стол для оборудования | 5шт/площадка 5уч. 7шт/площадка 10уч. |
|  | Брошюровальная машина | 1шт/3 участников |
|  | Электростеплер. Проволокошвейная машина | 1шт/4 участника |
|  | Обжимной пресс | 1шт/5участников |
|  | Резак настольный | 1шт/5участников |
| 3 | Стеллаж для материалов | 1шт/для площадки |
| 4  | Одноножевая резальная машина | 1шт/4участников |
| 5 | Стол для экспертов | 1шт/5экспертов |
|  | Стул | 1шт/1рабочее место |
|  | Дополнительный осветительный прибор | 1шт/1участника (Б) |
|  | Электрическая розетка 220Вт | 4шт/площадка 5уч. 7шт/площадка 10уч. |
|  | Стул для экспертов | 1шт/1эксперта |
| А | Рабочее место участника с нарушением ОДА | |
| Б | Рабочее место участника с нарушением зрения | |
| С | Рабочее место участника с соматическими заболеваниями и др. | |
| Д | Рабочее место участника с нарушением слуха | |

4.3. План застройки соревновательной площадки для 5 участников и 5 экспертов.



4.4. План застройки площадки для 10 участников и 10 экспертов.



5. Требования охраны труда и техники безопасности

Действия до начала соревнования

Перед началом проведения конкурса необходимо ознакомиться с местом для работы и предоставляемым оборудованием и инструментами: проверить исправность и работу оборудования. Необходимо подготовить рабочее место в соответствии с жеребьевкой.

Действия во время соревнования

Участник знакомится и руководствуется инструкцией по эксплуатации оборудования при работе на резальном оборудовании, на

электрическом степлере, механическом брошюраторе, при работе с ножницами, шилом, иглой и клеем. Участник получает задание, инструменты и материалы для работы. На ознакомление с заданием и требованиями техники безопасности дается 15 минут. В этот период можно задать уточняющие вопросы и получить разъяснение от экспертов.

При выполнении конкурсного задания можно использовать только предоставляемые организаторами материалы, оборудование и инструменты, предусмотренные инфраструктурным листом. В течение всего времени нахождения на площадке во время проведения конкурса необходимо строго соблюдать требования техники безопасности.

Действия после окончания соревнования

По истечении времени, отведенного на выполнение конкурсного задания, участник должен сдать готовое или не готовое изделие. Также необходимо сдать оставшиеся после выполнения задания материалы и инструменты, предоставленные организаторами.

Действия в случае аварийной ситуации

В случае оповещения аварийной сигнализации все участники мероприятия эвакуируются из здания согласно поэтажным планам эвакуации.

При работе на резальных машинах (гильотинном и сабельных резаках)

1. Работать за резаком может только один человек;
2. Выполнять работу только в присутствии эксперта;
3. Заготовка должна быть надежно установлена в станке;
4. Переводить нож резака в рабочее положение необходимо непосредственно перед разрезанием бумаги;
5. Запрещено работать на резаках без защитных устройств (кожухов);
6. По окончании работы заблокировать нож резака;
7. Удалять отходы от бумаги можно только тогда, когда нож резака находится в заблокированном положении;
8. По окончании работы привести в порядок рабочее место;
9. При возникновении неисправности резака запрещается пытаться самостоятельно устранять причину неисправности. Об этом необходимо сообщить эксперту.

При работе на проволокошвейной машине (электрическом степлере)

- 1) Перед началом работы убедитесь, что степлер включен в сеть (лампочка горит);
- 2) Установите стол в нужное положение для шитья «втачку» или «внакидку» и закрепите;

- 3) Проверьте наличие скоб в кассете;
- 4) Не используйте скобку без скрепляемых материалов;
- 5) Не допускайте повторного прошивания скобой;
- 6) Не держите пальцы в зоне действия степлирующего механизма;
- 7) Правильно выбирайте силу удара;
- 8) По окончании работы отключите электростеплер от сети.

При работе на брошюровочной машине

- 1) Перед каждым началом работы проверяйте качество перфорации на тестовом листе;
- 2) Не перфорируйте большее количество листов, чем указано в технических характеристиках;
- 3) Не перфорируйте документы с металлическими скрепками или скобами;
- 4) При работе берегите руки от попадания в подвижные части аппарата;
- 5) Обложки для переплета следует пробивать по одной;
- 6) Очищайте лоток для отходов после окончания работы.

При работе с ножницами

- 1) Следите за движением лезвий во время резания;
- 2) Запрещается держать ножницы концами вверх;
- 3) Запрещается оставлять ножницы раскрытыми;
- 4) Ножницы кладите кольцами к себе.

При работе с иглой

- 1) Вкалывать иглу только в игольницу;
- 2) Нельзя оставлять иглы в обрабатываемом материале;
- 3) Найти обязательно потерянную иглу, сломанную иглу сдать эксперту;
- 4) Запрещается брать иглу в рот, вкалывать иглу в одежду.

При работе шилом

- 1) Пробивать отверстия только на планшете с мягкостью;
- 2) Запрещается держать прокалываемый предмет в руках;
- 3) После окончания работы убрать шило в специально отведённое место.

При работе с клеем

- 1) Кисть с кюветой должны быть индивидуальными для каждого переплётчика.
- 2) Наполнять клеем кювету только специальным черпачком.
- 3) При пролипании клея на поверхность стола или пола, сразу убрать с помощью тряпки