

Аннотация к адаптированной рабочей программе  
профессионального модуля ПМ.05 **Организация логистического  
центра**  
(базовый уровень среднего профессионального образования)  
для специальности

Авторы: Левашов А.Г., преподаватель ГПОУЯО ЯКУиПТ; Мокеева О.Н., преподаватель ГПОУ ЯО ЯКУиПТ; Кривошекова М.Ю., преподаватель ГПОУ ЯО ЯКУиПТ

**1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** в части освоения основных видов деятельности (ВД):

4.3.1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

4.3.2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

4.3.3. Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

4.3.4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание и уровень освоения программы остается неизменным для обучающихся - инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Адаптация программы заключается в создании условий для обучающихся с нарушениями слуха и речи, поражением опорно-двигательного аппарата, соматическими заболеваниями.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников

## **2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанными видами деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

проектирования деятельности по организации логистического центра.

Данный профессиональный модуль включен в программу подготовки специалиста среднего звена по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике в соответствии с требованиями работодателей для подготовки и выполнения технического задания презентационной компетенции «ЛОГИСТИКА» конкурса Worldskills Russia .

При выполнении заданий модуля студент должен

### **уметь:**

разрабатывать стратегические и оперативные логистические планы на уровне подразделения (участка);

организовывать работу элементов логистической системы;

принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию;

осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения;

осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом;

владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;

рассчитывать и анализировать логистические издержки;

определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

## **3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

всего 177 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 177 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 118 часов;

практических работ – 106 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 59 часов.

#### 4. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Организация логистического центра**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 1.2.	Планировать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК1. 3.	Определять потребности на уровне подразделения (участка) логистической системы.
ПК1. 4.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК1. 5.	Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.6.	Производить расчёты основных параметров склада.
ПК 1.7.	Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве.
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять, мониторинг показателей работы на уровне подразделения(участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов
ПК 4.2	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности

### 5. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1	Раздел 1. Организация логистического центра	213	118	106	–	59	–	36	–
Производственная практика – (по профилю специальности) – ПП 05			–						–
<b>Всего:</b>		<b>213</b>	<b>118</b>	<b>106</b>	<b>36</b>	<b>59</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>–</b>

## **6. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов междисциплинарных курсов и лабораторий: компьютеризации профессиональной деятельности; технических средств обучения.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест:

- учебно-методическая документация по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ;
- комплект учебно-методических пособий по профессиональному модулю;
- учебно-методические карты.

Оснащение оборудованием: в том числе специальным учебным, реабилитационным, компьютерным:

Компьютерное оборудование (моноблоки и комплектующие) для учебного центра логистики (13 шт)

Оснащение специальным оборудованием для осуществления образовательной деятельности:

Специальное оборудование для обучающихся с нарушениями слуха (FM-системы и пр.)

### **3. Программное обеспечение**

Программное обеспечение для специальности «Операционная деятельность в логистике»

Программное обеспечение – операционная система Windows

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата должны быть:

оборудованы специальные рабочие места в кабинете: 1-2 места для обучающихся по каждому виду нарушений здоровья (опорно-двигательного аппарата, слуха);

оснащены техническими и программными средствами общего и специального назначения рабочие места:

для адаптации к восприятию обучающимися **с нарушениями слуха** справочного и учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

оборудование рабочих мест обучающихся с нарушениями слуха специальными радиоустройствами, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор, экран);

дублирование звуковой информации;

применение сигналов для лучшей ориентации в аудитории, оповещающих о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);

адаптация поведения преподавателя с учетом особенностей коммуникации обучающихся (внимание обучающегося привлекается педагогом жестом,

разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам);

применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся с нарушением слуха формах.

для обучающихся с нарушениями **опорно-двигательного аппарата** в учебной аудитории должно быть предусмотрено увеличение зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличение ширины прохода между рядами столов, замена двухместных столов на одноместные, регулируемые парты с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов.

В общем случае в стандартной аудитории необходимо первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусматривать для обучающихся с нарушениями слуха, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделять 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

## **7. Информационное обеспечение обучения**

### **Основные источники:**

1. Ивашкевич в.б. оперативный контроллинг. - м.: магистр: инфра-м, 2011.
2. Ивашкевич в.б. стратегический контроллинг: учебное пособие. - м.: магистр: инфра-м, 2013.
3. Контроллинг на промышленном предприятии: учебник/а.м.карминский, с.г.фалько, и.д.грачев и др.; под ред. Проф. А.м.карминского, с.г.фалько. - м.: форум: инфра-м, 2013.
4. Контроллинг: учебник/ а.м.карминский, с.г.фалько, а.а.жевага и др.; под ред. А.м. карминского, с.г.фалько. - 3 изд., дораб. - м.: форум: инфра-м, 2013.
5. Моисеева н. К. Экономические основы логистики: учебник / н.к. моисеева; под общ. Ред. В.и. сергеева. - м.: инфра-м, 2014.

### **Дополнительные источники:**

1. Абдикеев н.м. системы управления эффективностью бизнеса: учебное пособие/ н.м. абдикеев; под ред. Н.м. абдикеева, о.в. китовой. - м.: инфра-м, 2010.
2. Андреева т.в. цепочка создания стоимости продукта: формирование и оценка эффективности. - м.: риор: инфра-м, 2013.
3. Бизнес-контроллинг: учебное пособие/ о.в. буреш [и др.]. - оренбург: оренбургский государственный университет: эбс асв, 2013.
4. Елиферов в.г. бизнес-процессы: регламентация и управление: учебник / в.г. елиферов, в.в. репин; институт экономики и финансов "синергия". - м.: инфра-м, 2013.
5. Ивашкевич в.б. бизнес-задачи, решения и расчеты в управленческом учете: учебное пособие. - м.: магистр: инфра-м, 2015.
6. Ивашкевич в.б. практикум по управленческому учету и контроллингу: учебное пособие. - м.: финансы и статистика, 2014.

7. Казакова н.а. концепция внутреннего контроля эффективности организации /н.а.казакова, е.и.ефремова. - м.: инфра-м, 2015.

**Интернет-ресурсы:**

1. Административно-управленческий портал [электронный ресурс]. - режим доступа: <http://www.aup.ru>, свободный.

2. Клуб логистов [электронный ресурс]. - режим доступа: <http://www.logist.ru/>, свободный.

3. Логинфо: журнал о логистике в бизнесе[электронный ресурс]. - режим доступа: <http://loginfo.ru//>, свободный.

4. Логистика и управление цепями поставок [электронный ресурс]: научно-аналитический журнал. - режим доступа: <http://www.lscm.ru/>, свободный.

5. Логистика: учебно-методический проект[электронный ресурс]. - режим доступа: <http://learnlogistic.ru>, свободный.

6. Прикладная логистика [электронный ресурс]. - режим доступа: <http://www.panor.ru/journals/logist/>, свободный.

7. Развитие бизнеса.ру: все лучшее о развитии бизнеса. Логистика [электронный ресурс]. - режим доступа: [www.devbusiness.ru/development/logistics.htm](http://www.devbusiness.ru/development/logistics.htm), свободный.

8. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал [электронный ресурс]. - режим доступа: <http://eur.ru>, свободный.

**8. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля  
(вида профессиональной деятельности)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Анализ работы подразделения и проектирование схем на уровне подразделения (участка); Текущее планирование типичных логистических операций подразделения; Разработка рекомендаций по повышению эффективности функционирования логистической системы подразделения; Планирование и обоснование выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев	<i>Текущий контроль в форме:</i> <i>- защиты практических занятий;</i> <i>- контрольных работ по темам МДК.</i>  <i>Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</i>
Планировать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	Приём и сортировка документации; Анализ и разработка системы документооборота; Разработка рекомендаций по совершенствованию документооборота; Оформление документации.	<i>Комплексный экзамен по модулю.</i>
Определять потребности на уровне подразделения (участка) логистической системы.	Классификация запасов; - Метод для расчёта потребностей в материальных запасах; - Анализ рациональности выбора метода расчёта потребностей материальных запасов; Расчёт потребностей в материальных запасах Учёт сбоев поставки и потребления в логистической системе предприятия	
Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип по-	Определение критериев выбора поставщика, перевозчика; Выбор типа посредников;	

средников и каналы распределения	Анализ и проектирование каналов распределения	
Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	<i>Анализ и оценка системы управления запасами; Разработка рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами; Проектирование логистической системы управления запасами; Выбор для внедрения системы распределительных каналов Анализ и планирование логистической сбытовой сети в конкретных условиях</i>	
Производить расчёты основных параметров склада.	<i>Расчёт полезной площади склада, Определение приёмочной площади склада; Расчёт служебной площади склада; Расчёт вспомогательной площади склада; Анализ и обоснование расчётных показателей площади склада Расчёт определения потребности в складских помещениях</i>	
Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве.	<i>Обоснование выбора методов оперативного планирования материальных потоков на производстве; Применения методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях. Расчёт длительности производственного цикла Составление плана-графика производства конкретной продукции</i>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности; оценка эффективности и качества выполнения;	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	работа с различными прикладными программами	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	

Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
<i>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</i>	<i>анализ инноваций в области планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности</i>	

В последнем семестре изучения профессионального модуля формой промежуточной аттестации по модулю является квалификационный экзамен.