

Аннотация к адаптированной рабочей программе учебной
дисциплины ОПД.05 **Правовое обеспечение**
профессиональной деятельности
(базовый уровень среднего профессионального образования)
для специальности

Автор: Вершинина Н.А., преподаватель ГПОУ ЯО ЯКУиПТ

1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью примерной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка) укрупненной группы специальностей Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности может быть использована в дополнительном профильном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и права.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла учебного плана специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

использовать необходимые нормативно-правовые документы;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- трудовое право;

- трудовой договор и порядок его заключения, основания прекращения; правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работников; виды административных правонарушений и административной ответственности; право социальной защиты граждан;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 57 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 38 часов;
- практических занятий - 28 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 19 часов.

5. Требования к минимуму материально-технического обеспечения

Реализация учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности требует наличия учебного кабинета Правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: комплект мебели для студентов; рабочий стол преподавателя; доска; стеллажи (шкафы) для методических пособий, таблиц и проч.

Технические средства обучения: интерактивная доска; компьютер с мультимедиа оборудованием; комплект(ы) оборудования для использования Интернет-ресурсов.

6. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993, с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ.

Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 14-ФЗ (с последующими изменениями).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с последующими изменениями).

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12. 2001 № 197-ФЗ (с последующими изменениями).

Федеральный закон от 19.04.2001 № 1032-1-ФЗ «О Занятости населения в

Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» с последующими изменениями.

Основные источники:

1. Матвеев Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Р. Ф. Матвеев. - М.: Форум, 2010.-128 с.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / под ред. А. Я. Капустина. - М.: Гардарики, 2005.-335 с.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / под ред. Д. О. Тузова, В. С. Аракчеева. - М.: Форум, 2006. - 384 с.
4. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред.проф. учеб. Заведений / В. В. Румынина. - М.: Издательский центр «Академия», 2007. - 192 с.
5. Тыщенко А. Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / А. Н. Тыщенко. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2007. - 252 с.

Дополнительные источники:

1. Гражданское право: учебник в 3 т. / под ред. А. П. Сергеева, Ю. К. Толстого. - М.: Проспект, 2003.-378 с.
2. Гражданское право: учебник / под ред. СП. Гришаева. - М.: Юрист, 2005 г. - 286с.
3. Гущин В. В., Дмитриев Ю. А.. Российское предпринимательское право / В.В. Гущин, Ю. А. Дмитриев. - М.: Эксмо, 2005. - 736 с.
4. Миронов В. И. Трудовое право России / В. И. Миронов. - М.: издательство журнала «Управление персоналом», 2005. - 1152 с.
5. Трудовое право России: учебник / под ред. А. М. Куренного. - м.: юрист. 2004. -486 с.

7. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
Использовать необходимые нормативно-правовые документы	Письменный контроль в форме: ответов на вопросы к тексту нормативного акта; составления схем; заполнения таблиц; решения задач. Тестовый контроль. Устный контроль в форме: индивидуального опроса; фронтального опроса;

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	проведения семинаров; проведения коллоквиумов.
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным трудовым законодательством.	Письменный контроль в форме: составления юридических документов (заявлений, приказов, договоров и др.); решения задач. Устный контроль в форме: сообщений по теме; участия в обсуждении дискуссионных вопросов. Деловые игры и деловые ситуации с моделированием правовой ситуации и разработкой поведения участников игры и представления текстов юридических документов.
Усвоенные знания:	
основные положения Конституции Российской Федерации;	Тестовый контроль. Письменный контроль в форме ответов на поставленные вопросы; решения задач; составления списков и перечней; Устный контроль в форме: индивидуального опроса; фронтального опроса; сообщений по теме.
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Письменный контроль в форме ответов на поставленные вопросы; составления схем; заполнения таблиц; решения задач; составления списков и перечней. Устный контроль в форме: индивидуального опроса; фронтального опроса; участия в обсуждении дискуссионных вопросов.
правовое положение субъектов	Тестовый контроль.
предпринимательской деятельности;	Письменный контроль в форме ответов на поставленные вопросы; заполнения таблиц; решения задач; составления списков и перечней; составление юридических документов по образцам (учредительных документов и проч.); рецензирование нормативных актов, литературных источников, сообщений; Устный контроль в форме: индивидуального опроса; фронтального опроса; дача заключений по вопросам действительности (правомерности) юридических документов. Деловые игры по темам изучаемого материала с моделированием ролевого поведения соглас-

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	но условиям игры, рецензированием ролевого поведения.
организационно-правовые формы юридических лиц;	Тестовый контроль. Письменный контроль в форме ответов на поставленные вопросы; заполнения таблиц; решения задач; составление юридических документов по образцам. Устный контроль в форме: индивидуального опроса; фронтального опроса.
трудовое право;	Тестовый контроль. Письменный контроль в форме заполнения таблиц; решения задач; составления списков и перечней; Устный контроль в форме: индивидуального опроса; участия в обсуждении дискуссионных вопросов.
порядок его заключения, основания прекращения; правила оплаты труда;	Тестовый контроль. Письменный контроль в форме заполнения таблиц; решения задач; составления списков и перечней; составление юридических документов по образцам (заявлений, приказов), дача заключений по вопросам действительности (правомерности) юридических документов. Устный контроль в форме: фронтального опроса; сообщений по теме; Деловые игры и деловые ситуации по темам изучаемого материала с моделированием ролевого поведения согласно условиям игры (ситуации), рецензированием ролевого поведения.
роль государственного регулирования	Письменный контроль в форме
в обеспечении занятости населения;	ответов на поставленные вопросы; составления схем; решения задач; Устный контроль в форме: индивидуального опроса; фронтального опроса; сообщений по теме.
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работников;	Тестовый контроль. Устный контроль в форме: индивидуального опроса; фронтального опроса; сообщений по теме.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
виды административных правонарушений и административной ответственности;	Тестовый контроль. Устный контроль в форме: фронтального опроса; сообщений по теме; участия в обсуждении дискуссионных вопросов.
право социальной защиты граждан;	Тестовый контроль. Письменный контроль в форме составления схем; заполнения таблиц; решения задач; Устный контроль в форме: сообщений по теме; участия в обсуждении дискуссионных вопросов.
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	Письменный контроль в форме решения задач; составление юридических документов по образцам (заявлений, приказов, учредительных документов и проч.); Устный контроль в форме: индивидуального опроса.
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Устный контроль в форме: индивидуального опроса; фронтального опроса.
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Тестовый контроль. Письменный контроль в форме ответов на поставленные вопросы; заполнения таблиц; решения задач; составления списков и перечней; рецензирование нормативных актов, литературных источников, сообщений; Устный контроль в форме: индивидуального опроса; фронтального опроса.