

Аннотация к адаптированной рабочей
программе ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ
ПМ 02 Производство рекламной продукции
для специальности
42.02.01 Реклама

Авторы:

Лебедева Г.Г., преподаватель ГПОУ ЯО ЯКУиПТ

Карасев А.Е., преподаватель ГПОУ ЯО ЯКУиПТ

Смирнов Д.В., преподаватель ГПОУ ЯО ЯКУиПТ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика студентов является составной частью образовательного процесса по специальности 42.02.01 Реклама и имеет важное значение при освоении в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО специальности «Специалист по рекламе».

Цели практики:

Получение практического опыта:

1. выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта;
2. построения модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии;
3. подготовки к производству рекламного продукта;
4. производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчика.

Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики
ПК 2.1	Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы
ПК 2.2.	Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии
ПК 2.3.	Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале

Формирование общих компетенций (ОК)

Название ОК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.
ОК 11.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

Практика может быть организована в:

- рекламном агентстве;
- редакции газеты/журнала/интернет-ресурса;
- издательском доме;
- типографии;
- студии web-дизайна;
- фотостудии
- видеостудии

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности «Производство рекламной продукции» и способствовать формированию общих компетенций (ОК).

Задания на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и	Первый день

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
	нормами охраны труда.	
2.	Изготовление векторных макетов рекламной продукции	в процессе всей практики
3.	Обработка растровых изображений	в процессе всей практики
4.	Отрисовка логотипов рекламируемых организаций	в процессе всей практики
5.	Отрисовка макетов с изменением формата рекламной продукции	в процессе всей практики
6.	Верстка рекламной публикации. Макетирование страниц публикации.	в процессе всей практики
7.	Адаптация макетов к различным видам печати	в процессе всей практики
8.	Постпечатная обработка печатной продукции	в процессе всей практики
9.	Выполнение фоторабот с рекламными целями	в процессе всей практики
10.	Монтаж рекламных видеofilьмов	в процессе всей практики
11.	Озвучивание и ошумовку рекламных фильмов	
12.	Создание страниц web-сайтов	в процессе всей практики
13.	Создание анимированного баннера для web-сайта	в процессе всей практики
	Итого	108 часов

Задания по практике (в зависимости от места ее прохождения)

Название вида организации/учреждения

При прохождении практики в рекламном агентстве Вы должны:

1. Изготавливать векторные макеты рекламной продукции
2. Обрабатывать растровые изображения
3. Отрисовывать логотипы рекламируемых организаций
4. Отрисовывать макеты рекламной продукции с изменением формата
5. Адаптировать макеты к различным видам печати.
6. Выполнять постпечатную обработку рекламной продукции (резка, биговка, фальцовка, брошюровка, ламинация и т.д.)

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике:

1. Список программного обеспечения;
2. Исходные материалы от заказчика;
3. Макеты рекламной продукции
4. Описание технологии печати
5. Список оборудования для постпечатной обработки рекламной продукции
6. Образцы рекламной продукции

Название вида организации/учреждения

При прохождении практики в редакции газеты, журнала, интернет-ресурса, издательском доме или типографии Вы должны:

1. Изготавливать векторные макеты рекламной продукции
2. Обрабатывать растровые изображения
3. Отрисовывать логотипы рекламируемых организаций
4. Отрисовывать макеты рекламной продукции с изменением формат
5. Верстать публикации
6. Макетировать страницы.

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике:

1. Список программного обеспечения;
2. Исходные материалы от заказчика;
3. Спецификация рекламного издания
4. Макеты рекламных модулей
5. Макеты страниц рекламных публикаций
6. Фрагменты верстки рекламной публикации

Название вида организации/учреждения

При прохождении практики в фотостудии обучающиеся должны:

- Выполнять работы по подготовке съемочной площадки.
- Устанавливать световое оборудование в соответствии с целями и задачами фоторабот.
- Выполнять фотосъемку с рекламными целями в различной технике (портрет, натюрморт, макросъемка, съемка архитектурных элементов и т. д.)
- Выполнять работы по художественной обработке фотоснимков, ретуши изображений
- Выполнять работы по коллажированию.

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике:

- Перечень фото и светового оборудования, используемого для выполнения фоторабот; технические характеристики оборудования.
- Список программного обеспечения;
- Чертежи схем освещения, используемые при проведении фоторабот
- Фотоснимки в оригинале и после ретуши/художественной обработки
- Выполненные коллажи

Название вида организации/учреждения

При прохождении практики в видеостудии обучающиеся должны:

- Принимать участие в разработке сценария рекламного видеофильма
- Выполнять раскадровку рекламного видеофильма
- Проводить видеосъемку сцен рекламного видеофильма
- Монтировать видеоматериал
- Обрабатывать видео и аудиоматериал
- Выполнять озвучивание и озвумовку рекламного ролика

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике:

1. Перечень оборудования и технических характеристик, используемого при съемке видеоматериалов.
2. Список программного обеспечения;
3. Раскадровку рекламного видеофильма
4. Схемы оборудования съемочной площадки
5. Перечень отснятого видеоматериала
6. Описание технологии монтажа, использования спецэффектов, переходов

Название вида организации/учреждения

При прохождении практики в студии web-дизайна обучающиеся должны:

1. Изготавливать дизайн web-страниц
2. Выполнять работы по гипертекстовой разметке страниц
3. Макетировать web-страницы с использованием конструктора или языка гипертекстовой разметки документа
4. Разрабатывать анимированные баннеры для web-публикаций

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике:

1. Список программного обеспечения;
2. Описание конструктора web-сайта
3. Описание языков гипертекстовой разметки документа
4. Архитектуру разрабатываемых web-сайтов
5. Макеты разработанных web-страниц
6. Описание технологии изготовления анимированного баннера.
7. Образцы разработанных web-страниц и анимированных баннеров (на диске)

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет заведующий практикой. Ответственный за организацию практики обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей/мастеров производственного обучения, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации студентов, готовит отчет по итогам практики.

Практика осуществляется на основе договоров между колледжем и Организационными комитетами, в соответствии с которыми Организационные комитеты предоставляют места для прохождения практики. В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от колледжа.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения!

Организационное собрание проводится с целью ознакомления студентов

с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

ВАЖНО! С момента зачисления практикантов на рабочие места на время прохождения практики на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии, в учреждении или организации!