

Аннотация к адаптированной рабочей программе
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Разработка творческой концепции рекламируемого объекта
ПМ 01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции
42.02.01 Реклама

Автор: Карасёв А.Е., преподаватель ГПОУ ЯО ЯКУиПТ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Учебная и производственная практика студентов является составной частью образовательного процесса по специальности 42.02.01 Реклама и имеет значение при освоении в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО профессии «Агент рекламный».

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Содержание и уровень усвоения программы остается неизменным для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Адаптация программы заключается в создании условий для обучающихся с нарушением слуха и соматическими заболеваниями (предоставление технических средств, обустройство доступной среды).

Цели практики:

Получение практического опыта:

8. выбора художественной формы реализации рекламной идеи;
9. создания визуального образа с рекламными функциями;
10. художественного конструирования рекламных продуктов по заданию;

Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики
ПК 1.1	Осуществлять поиск рекламных идей.
ПК 1.2	Осуществлять художественное конструирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.
ПК 1.3	Разрабатывать авторские рекламные проекты.
ПК 1.4	Составлять и оформлять рекламные объявления.
ПК 1.5	Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

Формирование общих компетенций (ОК)

Название ОК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Название ОК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели. Мотивировать деятельность подчиненных. Организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Владеть основами предпринимательской деятельности.
ОК.11	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке
ОК 12.	Проявлять творческую инициативу. Внедрять достижения отечественной и зарубежной науки и техники. Иметь опыт применения сформированных знаний и умений в условиях внедрения передовых технологий.
ОК 13.	Владеть современными информационными и телекоммуникационными технологиями в сфере профессиональной деятельности.

Практика может быть организована в:

- рекламном агентстве;
- редакции газеты/журнала/интернет-ресурса;
- рекламном отделе теле/радиоканала;
- издательском доме;
- типографии.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности **«Разработка и создание**

дизайна рекламной продукции» и способствовать формированию общих компетенций (ОК).

Задания на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда.	Первый день
2.	Проектирование шрифтовых рекламных плакатов	в процессе всей практики
3.	Эскизирование шрифтовых рекламных плакатов	в процессе всей практики
4.	Верстка публикаций	в процессе всей практики
5.	Макетирование страниц	в процессе всей практики
6.	Разработка шаблонов страниц.	в процессе всей практики
7.	Создание мастер-страницы	в процессе всей практики
8.	Импорт макета страницы во внешние форматы	в процессе всей практики
9.	Проектирование фирменных стилеобразующих элементов	в процессе всей практики
10.	Проектирование макетов продукции оперативной полиграфии	в процессе всей практики
11.	Проектирование макетов для изготовления носителей наружной рекламы	в процессе всей практики
12.	Проектирование POS-материалов	в процессе всей практики
13.	Проектирование упаковочной продукции	в процессе всей практики
14.	Эскизирование элементов витрины магазина	в процессе всей практики
15.	Проработка элементов экспозиционной рекламы	в процессе всей практики
16.	Проектирование рекламной обтяжки на транспорте	в процессе всей практики
17.	Проектирование входных конструкций	в процессе всей практики
18.	Анализ целевой аудитории	в процессе всей практики

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
19.	Выявление предпочтений целевой аудитории.	в процессе всей практики
20.	Поиск стимулов для целевой аудитории	в процессе всей практики
21.	Определение способов повышения запоминаемости рекламных сообщений	в процессе всей практики
22.	Исследование поведенческого компонента рекламного воздействия	в процессе всей практики
23.	Поиск архетипов и семиотических символов, соответствующих психологическим установкам целевой аудитории	в процессе всей практики
24.	Поиск методов психологического воздействия, соответствующих маркетинговым задачам рекламируемого предприятия	в процессе всей практики

По прибытии на место прохождения практики обучающиеся совместно с куратором должны составить календарный план прохождения практики по профилю специальности. При составлении плана следует руководствоваться заданиями по практике.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет заведующий отделением/начальник учебно-производственного комплекса. Ответственный за организацию практики утверждает общий план её проведения, обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей/мастеров производственного обучения, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации студентов, готовит отчет по итогам практики.

Практика осуществляется на основе договоров между Колледжем и Организацией, в соответствии с которыми Организации предоставляют места для прохождения практики (при наличии у студента путевки с указанием даты и номера приказа по колледжу). В договоре Колледж и Организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от колледжа.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения!

Организационное собрание проводится с целью ознакомления с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

ВАЖНО! С момента зачисления практикантов на рабочие места на время

прохождения практики на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии, в учреждении или организации!

Основные обязанности студента в период прохождения практики

При прохождении практики обучающиеся **обязаны:**

1. своевременно прибыть на место практики с предъявлением путевки;
2. соблюдать внутренний распорядок, соответствующий действующим нормам трудового законодательства;
3. выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в данной организации (учреждении);
4. подчиняться действующим на предприятии/или в организации, учреждении правилам;
5. нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
6. полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями по практике;
7. ежедневно заполнять дневник практики;
8. по окончании практики принести в колледж оформленный отчет, подготовленный в строгом соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций;
9. сдать отчет по практике в установленные руководителем практики сроки.

Примечание: студенты, не достигшие 18 лет, находятся на практике не более 6 часов.

Обязанности руководителя практики от ОУ:

1. провести организационное собрание студентов перед началом практики;
2. установить связь с куратором практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
3. обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии/в организации;
4. посетить предприятие/организацию, в котором студент проходит практику, встретиться с руководителями базовых организаций с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;
5. обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
6. оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
7. провести итоговый контроль отчета по практике в форме дифференцированного зачета с оценкой, которая выставляется руководителем практики на основании оценок со стороны куратора практики от предприятия, собеседования со студентом с учетом его личных наблюдений;
8. вносить предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики перед руководством колледжа.