

Согласовано:
Координационный совет
работодателей Ярославского
чемпионата «Абилимпикс»
А.Г. Федоров
«15» мая 2019 г.

Согласовано:
Общественная организация
инвалидов «Лицом к миру»
Н.Л. Жузнева
«15» мая 2019 г.

Утверждено:
Региональный организационный
комитет
Т.М. Котова
«15» мая 2019 г.

IV Ярославский чемпионат «Абилимпикс»

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

Разработал:
главный эксперт по
компетенции
Лебедева А.С.
«15» мая 2019г.



Ярославль 2019

Содержание

1. Описание компетенции.

1.1.Актуальность компетенции.

Предпринимательство – неотъемлемая составляющая современной рыночной системы хозяйствования, без которой экономика страны не может нормально существовать и развиваться. Компетенция «Предпринимательство» определяется как набор профессиональных навыков процесса управления бизнесом. Предпринимателю необходимо иметь знания, умения, навыки, содействующие обнаружению и использованию наилучших путей осуществления самостоятельных, на свой страх и риск, предпринимательских действий в среде своего бизнеса: при взаимодействии с окружением и в условиях конкуренции. Развитие компетенции предпринимательство позволяет человеку успешно реализовать себя в любом бизнесе. Особенно важны умения формирования бизнес-идеи, ее концептуальной проработки, разработки и налаживания бизнес-процессов, эффективной реализации проектов.

Предпринимателю необходимы личные коммуникативные навыки в деловом взаимодействии, навыки предпринимательского управления посредством разных технологий, в том числе посредством современных информационных и коммуникационных технологий. В сегодняшних сложных условиях функционирования предпринимательских организаций предпринимателю важны самоорганизация и саморазвитие, включая постоянное повышение профессиональной образованности и профессионального мастерства. Освоив данную компетенцию можно создать собственное предприятие, заниматься бизнесом в любой сфере деятельности.

Потенциальными работодателями могут являться предприятия различных сфер деятельности и форм собственности: производственные, строительные, финансовые, страховые, сельскохозяйственные, торговые, консалтинговые, туристические, транспортные, логистические, образовательные, медицинские и т.п.

1.2. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт

Специалисты
08.018 Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками"
38.035 Профессиональный стандарт «Маркетолог»
07.003 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом»
08.037 Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик»
08.036 Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами»

1.3. Требования к квалификации.

Специалисты
<ul style="list-style-type: none">- Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения (07.003);- Организация труда персонала (07.003);-Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала (07.003);- Организация оплаты труда персонала (07.003);-Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом (07.003);-Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу (07.003);- Определение контекста, идентификация, анализ рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск (08.018);- Документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений (08.018);- Поддержание эффективных коммуникаций и мотивация сотрудников подразделения (08.018);- Организация и проведение анализа и оценки рисков (08.018);- Контроль процессов управления в чрезвычайной ситуации, антикризисного управления и управления непрерывностью бизнеса (08.018);- Разработка и реализация комплекса мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг) (38.035);- Проведение коммуникационных (рекламных) кампаний в области товаров (услуг, брендов) (38.035);- Владеть программным обеспечением (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией на уровне опытного пользователя (08.018).

2. Конкурсное задание.

2.1. Краткое описание задания.

Специалисты: Составление концепции бизнес-идеи и ее анализ. Составление маркетингового, производственного, организационного и финансового раздела бизнес-плана. Публичная презентация бизнес –проекта.

2.2. Структура и описание конкурсного задания для специалистов.

Наименование и описание модуля	День	Время	Результат
Модуль А: Генерация бизнес-идеи, ее анализ и оценка.	Первый день	1 час	Сформирована концепция проекта и проведена оценка бизнес-идеи на основе SWOT анализа. Заполнены формы (Приложение) на основе кейса «Х».
Модуль В: Составление маркетингового и производственного раздела бизнес-плана.	Первый день	1 час	Сформированы маркетинговый и производственный раздел бизнес-плана. Заполнены формы (Приложение) на основе кейса «Х».
Модуль С: Составление организационно и финансового раздела бизнес-плана	Первый день	1 час	Сформированы организационный и финансовый раздел бизнес-плана. Заполнены формы (Приложение) на основе кейса «Х».
Модуль D: Презентация проекта	Первый день	1 час	Презентация бизнес-проекта (с использованием MS Office PowerPoint).

2.3. Последовательность выполнения задания.

1. Организовать рабочее место.
2. Создать безопасные условия труда.
3. Проанализировать полученное задание (кейс №«Х»).
4. Выполнить задание: модуль А, модуль В, модуль С, модуль D.
5. Продемонстрировать высокое качество выполнения.
6. Обеспечить профессионализм исполнения.
7. Соблюдать правила безопасности при пользовании компьютерным оборудованием.

2.4. Технологическая карта выполнения заданий модулей.

Модуль А: «Генерация бизнес-идеи, ее анализ и оценка».

Модуль включает в себя изучение и анализ кейса X и формирование на основе его ответов на следующие вопросы:

1. Какой продукт/услугу вы планируете продавать?
2. Кому вы планируете ее продавать?
3. Как будете продавать?
4. Какую потребность клиентов вы будете удовлетворять?

А так же, определение сильных и слабых сторон бизнес-идеи, возможности и угроз, путем заполнения соответствующих форм (Приложение).

Цель модуля – оценить навыки и компетенции участников, умение работать с информацией и способность к критическому мышлению при разработке бизнес-идеи.

Время выполнения: 1 час

Задание: Сформулировать концепцию бизнес-идеи и провести ее анализ и оценку.

Порядок выполнения задания

1. Изучение конкурсного задания (кейс №X).
2. Заполнить форму описания концепции проекта.
3. Заполнить форму оценки бизнес-идеи (SWOT-анализ).
4. Сформулировать резюме данного модуля.
5. Презентовать экспертам результаты работы в первом модуле.

Форма представления результатов: выступление по подготовленным материалам.

Бланк экспертной оценки

Лист критериев оценки

Критерии	Начисляемые баллы
Объективные критерии:	20
Детальность описания бизнес-идеи	5
Клиенто-ориентированность (описание продукта или услуги с указанием ее значимости для клиента)	5
Точность формулировки бизнес-идеи	5
Качество проведения SWOT анализа с позиции реализации проекта	5
Субъективные критерии	5
Качество описания продукта или услуги.	1
Креативность представления бизнес-концепции.	1
Инновационная составляющая в развитии проекта	2
Качество публичной презентации Бизнес-концепции	1
Всего:	25

Модуль В: «Составление маркетингового и производственного раздела бизнес-плана»

Этот модуль включает в себя формирование маркетингового и производственного плана на основе кейса X, путем заполнения следующих форм:

1. Общая концепция маркетингового плана,
2. Описания продукта,
3. Ценообразование,
4. Место и способ реализации
5. Продвижение
6. Производственная цепочка
7. Производственный план

Цель состоит в том, чтобы описать процесс создания продукта, ценообразования, способы его реализации, продвижения и подробного описания производственного цикла от приобретения сырья или приема заказа, до его поставки или продажи его клиенту.

Время выполнения: 1 час

Задание: Составить маркетинговый и производственный разделы бизнес-плана

Порядок выполнения задания

1. Изучение конкурсного задания (кейс №X).
2. Заполнить форму «Общая концепция маркетингового плана»
3. Заполнить форму «Описания продукта»
4. Заполнить форму «Ценообразование»
5. Заполнить форму «Место и способ реализации»
6. Заполнить форму «Продвижение»
7. Заполнить форму «Производственная цепочка»
8. Заполнить форму «Производственный план»
9. Сформулировать резюме данного модуля.
10. Презентовать экспертам результаты работы в данном модуле.

Форма представления результатов:

Заполненные формы и предоставлены экспертам.

Лист критериев оценки

Критерии	Начисляемые баллы
Объективные критерии:	30
Детальность в описании продукта	5
Объективность в формировании цены	5
Проработанность способов реализации продукции	5
Полнота описания способов продвижения продукции	5
Логичность составления производственной цепочки	5
Корректность составления производственного плана	5

Модуль С: «Составление организационно и финансового раздела бизнес-плана».

Этот модуль включает в себя формирование организационно и финансового плана на основе кейса X, путем заполнения следующих форм:

1. Последовательные задачи и цели на ближайший год по SMART,
2. Перечень персонала и его описание,
3. Определение общих затрат (прямые, затраты на оплату труда, косвенные затраты),
4. Прогноз доходов и расходов, определение финансового результата.

Цель модуля состоит в том, чтобы определить необходимые человеческие и материальные ресурсы. Сформировать финансовый результат бизнеса.

Время выполнения: 1 час

Задание: Составить организационный и финансовый разделы бизнес-плана

Порядок выполнения задания

1. Заполнить форму «Последовательные задачи и цели на ближайший год по SMART».
2. Заполнить форму «Перечень персонала и его описание».
3. Заполнить форму «Определение общих затрат (переменные и постоянные расходы)».
4. Заполнить форму «Прогноз доходов и расходов, определение финансового результата».
5. Сформулировать резюме данного модуля.
6. Презентовать экспертам результаты работы в данном модуле.

Форма представления результатов:

Заполненные формы и предоставлены экспертам.

Лист критериев оценки

Критерии	Начисляемые баллы
Объективные критерии:	25
Корректность формулировки задач с учетом критериев SMART	5
Проработанность списка и требований к персоналу	5
Полнота и качество определение общих затрат	5
Реалистичность графика прогнозов доходов и расходов	5
Грамотность представления материалов, оформленных в формах Excel-таблиц.	5

Модуль D: Презентация проекта

Цель: Представить экспертам презентацию проекта, включающую концепцию бизнес-идеи, проработку маркетингового, производственного, организационного и финансового планов.

Само представление должно занимать не более 6 минут. Презентация, в дополнение к презентации PowerPoint, может также включать в себя любые другие подходящие элементы.

Соблюдение временного регламента является существенным, так как презентация будет остановлена, если участник выйдет за предложенные временные рамки.

Эксперты могут задавать вопросы. Зрители (посетители) чемпионата могут наблюдать за происходящим на соревновательной площадке.

Оценка презентации строится на основе учета критерия креативности (творчества), способности участника приводить доводы и обоснованные аргументы.

Способность ответить на вопросы жюри также включены в оценку.

Время выполнения специалистом – 1 час

Наиболее важные аспекты всех модулей. Презентация в PowerPoint. Само-рефлексия.

Порядок выполнения задания

1. Подготовка слайдов Презентации в PowerPoint.
2. Представление презентации.

Форма представления результатов Слайды в презентации (не более 6 минут), устная презентация

Лист критериев оценки

Критерии	Начисляемые баллы
Объективные критерии:	10
Визуализация. Качество презентации в PowerPoint.	3
Достоверность и убедительность презентации. Способность участника приводить доводы и обоснованные аргументы, устная речь.	2
Демонстрация уровня владения материалом	2
Тайм-менеджмент.	3
Субъективные критерии	10
Креативность (творчество)	5
Качество публичного представления результатов выполнения задания.	5
Всего:	20

2.5. Критерии оценки выполнения задания

Этот раздел определяет критерии оценки и количество баллов (субъективных и объективных).

Общая сумма баллов для всех критериев оценки должна быть 100.

Обозначение модуля	Наименование модуля	Критерии оценки
А	Генерация бизнес-идеи, ее анализ и оценка (25 баллов)	Объективные: Детальность описания бизнес-идеи Клиенто-ориентированность (описание продукта или услуги с указанием ее значимости для клиента) Точность формулировки бизнес-идеи Качество проведения SWOT анализа с позиции реализации проекта
		Субъективные: Качество описания продукта или услуги. Креативность представления бизнес-концепции. Инновационная составляющая в развитии проекта Качество публичной презентации Бизнес-концепции
В	Составление маркетингового и производственного раздела бизнес-плана (30 баллов)	Объективные: Детальность в описании продукта Объективность в формировании цены Проработанность способов реализации продукции. Полнота описания способов продвижения продукции Логичность составления производственной цепочки. Корректность составления производственного плана

С	Составление организационно-финансового бизнес-плана (30 баллов)	и раздела	Объективные:
			<p>Корректность формулировки задач с учетом критериев SMART</p> <p>Проработанность списка и требований к персоналу</p> <p>Полнота и качество определение общих затрат</p> <p>Реалистичность графика прогнозов доходов и расходов</p> <p>Реалистичность графика прогнозов доходов и расходов</p> <p>Грамотность представления материалов, оформленных в формах Excel-таблиц.</p>
D	Презентация проекта (20 баллов)		Объективные:
			<p>Визуализация. Качество презентации в PowerPoint.</p> <p>Достоверность и убедительность презентации.</p> <p>Способность участника приводить доводы и обоснованные аргументы, устная речь.</p> <p>Демонстрация уровня владения материалом</p> <p>Тайм-менеджмент.</p>
			Субъективные:
			<p>Качество публичного представления результатов выполнения задания.</p> <p>Саморефлексия.</p> <p>Креативность (творчество)</p>

3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов 3.1. Для всех категорий участников.

ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО УЧАСТНИКА				
Оборудование, инструменты, ПО, мебель				
№	Наименование	тех. характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Кол-во
1	Ноутбук	HP 250 G4 или Lenovo G50-45 или аналогичный ОС MS-Windows Windows 8.1 (или более новая версия) 64 bits с последними установленными обновлениями. Microsoft OFFICE 2013, Adobe READER. Архиватор	Шт.	1
2	Мышь для компьютера и коврик для мыши	Оптическая проводная минимум 2-х кнопочная мышь. С колесиком навигации. В качестве примера Microsoft Compact Optical Mouse 500 Black USB	Шт.	1
3	Сетевой фильтр PILOT	Сетевой фильтр PILOT 6 розеток	Шт.	1
4	USB-флеш	USB-флеш накопитель 4 Gb	Шт.	1

	накопитель			
5	Подставка держатель для бумаги или CopuHolder	Подставка держатель для бумаги с креплением к столу	Шт.	1
6	Офисный стол	Стол офисный шириной 80 см глубиной 80 см и высотой 75 см столешница не тоньше 25 мм ламинированная поверхность столешницы	Шт.	1
7	Компьютерное кресло	Без механизма качания кресла, максимальная высота 120 см. высота подлокотника 20,5 см, диаметр крестовины 60 см	Шт.	1
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА				
Расходные материалы				
№	Наименование	Технические характеристики	Ед. измерения	Кол-во
1	Бумага	Бумага SvetaCory или аналог	Лист	5/2
2	Авторучка шариковая	Авторучка шариковая масляная Erich Krause	Шт.	1
3	Простой чернографитный карандаш	Простой чернографитный карандаш твердо- мягкий	Шт.	1
ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА				
Оборудование, мебель				
№	Наименование	Технические характеристики и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Кол-во
1	Ноутбук	HP 250 G4 или Lenovo G50-45 или аналогичный ОС MS-Windows Windows 8.1 (или более новая версия) 64 bits с последними установленными обновлениями. Microsoft OFFICE 2013, Adobe READER. Архиватор	Шт.	1/5
2	Мышь компьютерная	Оптическая проводная минимум 2-х кнопочная мышь. С колесиком навигации. В качестве примера Microsoft Compact Optical Mouse 500 Black USB	Шт.	1/5
3	Флип-чарт	Флип-чарт магнитно-маркерный	Шт.	1/5
4	Бумага для флип-чарт	Бумага для флип-чарт белая, 67,5x98 см, 10 листов, 80 г/кв.м, Attache или аналог	Лист	4/5

5	Набор маркеров для флип-чарта	Набор маркеров для флип-чарта 4 цвета	Шт.	1/5
6	Планшет "Esselte" с зажимом для бумаг	Планшет "Esselte" с зажимом для бумаг или аналог	Шт.	1
7	МФУ лазерное для печати до формата А4 включительно	МФУ лазерный SAMSUNG SL-M2070 или аналог	Шт.	1/5
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 Эксперта				
Расходные материалы				
№	Наименование	Технические характеристики	Ед. измерения	Кол-во
1	Бумага для принтера	Бумага SvetaCору или аналог	Лист	10
2	Авторучка шариковая	Авторучка шариковая масляная Erich Krause	Шт.	1
3	Простой чернографитный карандаш	Простой чернографитный карандаш твердо-мягкий	Шт.	1
ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ				
Дополнительное оборудование, средства индивидуальной защиты				
№	Наименование	тех. характеристики дополнительного оборудования и средств индивидуальной защиты	Ед. измерения	Кол-во
1	Широкоформатный монитор (телевизор, видео-панель) с диагональю не менее 40" с подставкой или набор проектор + экран	Широкоформатный монитор (телевизор, видео-панель) с диагональю не менее 40" с подставкой или набор проектор + экран	Шт.	1

2	МФУ лазерное для печати до формата А4 включительно, цветной	МФУ лазерный SAMSUNG SL-M2070 или аналог	Шт.	1
3	Ноутбук	HP 250 G4 или Lenovo G50-45 или аналогичный ОС MS-Windows Windows 8.1 (или более новая версия) 64 bits с последними установленными обновлениями. Microsoft OFFICE 2013, Adobe READER. Архиватор	Шт.	1
4	Мышь для компьютера и коврик для мыши	Оптическая проводная минимум 2-х кнопочная мышь. С колесиком навигации. В качестве примера Microsoft Compact Optical Mouse 500 Black USB	Шт.	1
5	Короткофокусный проектор с экраном	Короткофокусный проектор с яркостью от 3000L с экраном	Шт.	1
6	Офисный стол	Ширина 1400 мм. глубина 600 мм. высота 750 мм.	Шт.	1/5
7	Офисный стул	Стул с низкой спинкой, без подлокотников	Шт.	5

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЛОЩАДКЕ/КОММЕНТАРИИ

Количество точек электропитания и их характеристики, количество точек интернета и требования к нему, количество точек воды и требования (горячая, холодная)

№	Наименование	Тех. характеристики		
1	Интернет	Проводной или Wi-fi не менее 100Мбит сек.		
2	Электричество	1 розетка на 220 Вольт (2 кВт)		
3	Кулер с питьевой водой	Кулер с питьевой водой		

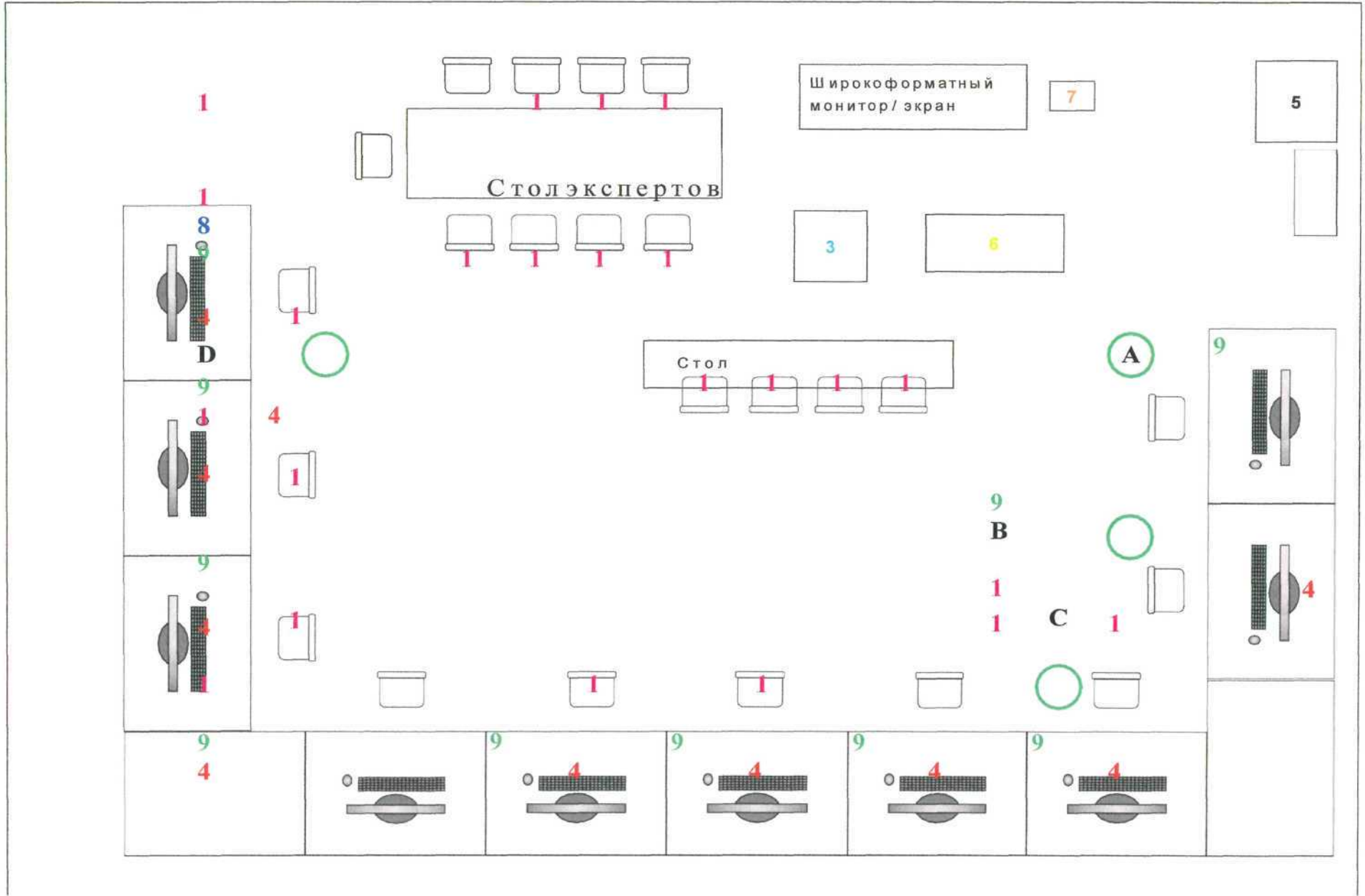
4. Схемы оснащения рабочих мест с учетом основных нозологий.

Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий.

	Площадь, м. кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.*
Рабочее место участника с нарушением слуха	1	1	1 шт. Индукционная система ИП2/К : http://dostupsreda.ru/store/programma_dostupnaya_sreda/indukcionnye_sistemy_i_p_etli/indukcionnaya_sistema_ip2/
Рабочее место участника с нарушением зрения	1	1	1 шт. - Программное обеспечение экранный увеличитель "ZoomText Magnifier 11.0" : http://dostupsreda.ru/store/dlya_invalidov_po_zreniyu/programmnoe_obespechenie_po_ekrannogo_dostupa/programmnoe-obespechenie-ekrannyu-uvelechitel-zoomtext-magnif/
Рабочее место участника с нарушением ОДА	2	1,5	Возможность трансформации рабочего места - «разумное приспособление». Оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании либо возможность замены стула на собственную инвалидную коляску участника.
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	1	1	Не требуются
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	1	1	Не требуются

Графическое изображение рабочих мест с учетом основных нозологий.

Застройка осуществляется на группу участников. Схема застройки соревновательной площадки для всех категорий участников - на 10 рабочих мест



- 1 - Стул
- 2 - Стул/компьютерное кресло/собственное инвалидное кресло участника
- 3 - Флипп-чарт магнитно-маркерный на треноге
- 4 - Компьютер
- 5 - Кулер с питьевой водой и стаканами
- 6 - Проектор
- 7 - Демонстратор времени
- 8 - Корзина для мусора
- 9 - Стол
- А Рабочее место участника с нарушением ОДА
- В Рабочее место участника с нарушением зрения
- С Рабочее место участника с соматическими заболеваниями
- Е Рабочее место участника с нарушением слуха

5. Требования охраны труда и техники безопасности

5.1. Техника безопасности при работе с компьютером

Не трогать руками провода, электрические вилки и розетки работающего компьютера.

Запрещается работать на компьютере мокрыми руками или в сырой одежде.

Нельзя работать на компьютере, имеющем нарушение целостности корпуса или изоляции с неисправной идентификацией включения питания.

При появлении запаха гари или необычных звуков, немедленно выключить компьютер.

При появлении в процессе работы, каких-либо неотложных дел нельзя оставлять компьютер без присмотра. Необходимо выключить компьютер, если срок отсутствия превышает 20 мин.

Нельзя что-либо класть на компьютер т.к. уменьшается теплоотдача металлических элементов.

5.2. Действия до начала работы

Осмотреть и привести в порядок рабочее место.

Отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствие потока встречного света.

Проверить в правильности подключения электрооборудования в сети (в случае самостоятельной установки требуемого набора программных и аппаратных средств, необходимых для выполнения задания с учётом нозологии (наушники, Брайлевский дисплей (брайлевская строка) и т.п.).

Протереть салфеткой поверхность экрана и защитного фильтра.

Проверить правильность установки стола и клавиатуры.

Проверить готовность компьютерного оборудования к работе.

Соблюдать инструкцию по безопасности работы.

Соблюдать приёмы работы с компьютерным оборудованием.

Сообщить экспертам о готовности к работе.

5.3. Действия во время выполнения работ

Включить блок питания.

Включить периферийные устройства.

Включить системный блок.

Продолжительность работы перед экраном не должна превышать 1 часа.

В течение всего рабочего времени стол содержать в порядке.

Открыть все вентиляционные устройства.

Выполнять санитарные нормы: соблюдать режим работы и отдыха.

Соблюдать правила эксплуатации компьютерной техники в соответствии с инструкциями.

Соблюдать расстояние до экрана в пределах 70-80см.

Соблюдать установленный временем режим работы. Выполнять упражнения для рук, глаз и т.д.

Во время работы запрещается одновременно касаться экрана и клавиатуры.

Запрещается касаться задней панели системного блока при включённом питании.

Запрещается попадание воды на системный блок, рабочую поверхность и другие устройства.

Запрещается производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования.

После работы на компьютере не рекомендуется смотреть телевизор 2- 3 часа.

3.3. Действия после окончания работ

Произвести закрытие всех активных задач.

Выключить питание системного блока.

Выключить питание всех периферийных устройств.

Отключить блок питания.

По окончании работы все осмотреть.

Действия в случае аварийной ситуации

Во всех случаях поломок оборудования покинуть рабочее место и сообщить эксперту.

Не принимать самостоятельных мер по ликвидации проблемы! В случае возгорания оборудования не принимать самостоятельных мер тушения!

В случае появления рези в глазах, резком ухудшении видимости, появлении боли в пальцах, при недомогании немедленно покинуть рабочее место сообщить эксперту и обратиться к врачу!