



IV Ярославский чемпионат «Абилимпикс»

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

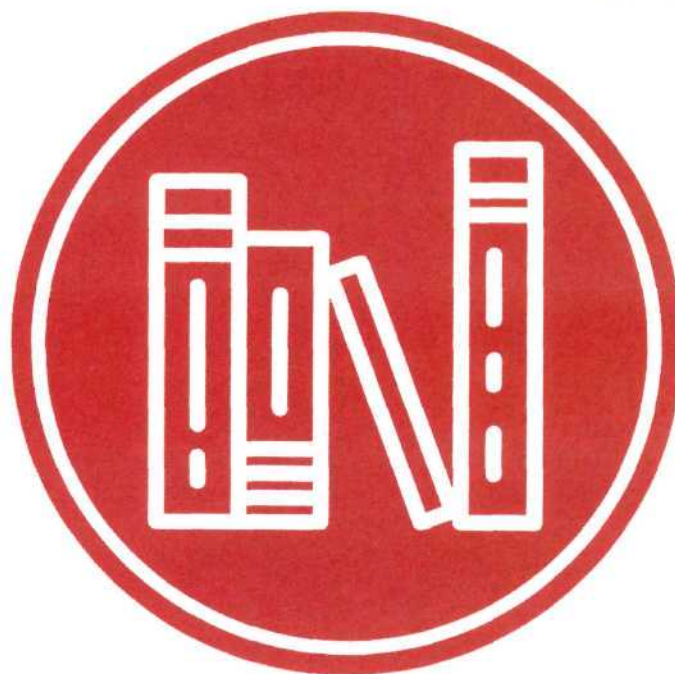
по компетенции

ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО / БРОШЮРОВКА

Разработал:
главный эксперт по
компетенции

Н.В. Петрова

«15» _____ 2019г.



Ярославль 2019

Содержание

1. Описание компетенции

1.1. Актуальность компетенции

Полиграфическая продукция существует уже давно. Не смотря на появление электронных носителей, и развитие новых технологий по доставке информации, эта область остается актуальной, и по сей день. Деловое мероприятие, выставка, промо-акция или другое значимое событие, на которое собираются партнеры, клиенты и другие заинтересованные лица по правилам маркетинга сопровождаются презентационной полиграфической продукцией. Красочные буклеты расскажут о Вашей компании, дадут исчерпывающую информацию об оказываемых услугах и преимуществах работы с Вами. На праздники компаниям полагается делать подарки своим партнерам и наиболее значимым клиентам. Полиграфическая продукция прекрасно вписывается в деловую этику. Большим спросом пользуются календари, блокноты и ежедневники.

1.2. Ссылка на образовательный и профессиональный стандарт

ФГОС специальности 261701.03 "Переплетчик"

Профстандарт Код ОКПДТР: 11284

1.3. Требования к квалификации

ФГОС

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Брошюровка печатных изданий.

ПК 1.1. Фальцевать тетради.

ПК 1.2. Комплектовать печатные издания.

ПК 1.3. Скреплять печатные издания.

ПК 1.4. Доводить печатную продукцию до требуемого формата.

ПК 1.5. Присоединять дополнительные элементы к печатным изданиям.

ПК 1.6. Крыть печатные издания обложками.

Переплет печатных изданий.

ПК 2.1. Изготавливать переплетные крышки.
 ПК 2.2. Вставлять блок в переплетную крышку.
 ПК 2.3. Круглить корешок книжного блока.
 ПК 2.4. Завертывать печатное издание в суперобложку.
 ПК 2.5. Изготавливать футляр и вставлять в него печатное издание.

Отделка полиграфической продукции.

ПК 3.1. Лакировать печатные оттиски.
 ПК 3.2. Ламинировать печатные оттиски.
 ПК 3.3. Выполнять художественное оформление печатного издания.

ПК 3.4. Производить высечку.

Ремонт печатных изданий.

ПК 4.1. Реставрировать печатные издания без разборки.
 ПК 4.2. Реставрировать печатные издания в обложке.
 ПК 4.3. Реставрировать печатные издания в переплетной крышке.
 Контроль свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции послепечатного производства полиграфической продукции.

ПК 5.1. Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции требованиям нормативно-технической и технологической документации послепечатных процессов. ПК 5.2. Выявлять брак полиграфической продукции на стадии послепечатных процессов.

ПК 5.3. Использовать нормативно-техническую и технологическую документацию послепечатного производства.

ПК 5.4. Принимать участие в работе по улучшению качества послепечатной продукции.

2. Конкурсное задание

2.1. Краткое описание задания

Студенты

Необходимо за отведенное время изготовить полиграфическое изделие «Книга для записей» в твердом переплете формат А5 (в количестве 1 штука), блокнот перекидной формат А6 на металлической пружинке с обложкой (в количестве 4 штук), брошюра на скрепку (2 штук).

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.

Категория участников	Наименование и описание модуля	Время	Результат
Студент	Модуль1 Необходимо за отведенное время изготовить полиграфическое изделие «Книга для записей» в твердом	4 часа	Книга для записей в твердом переплете формата А5

	переплете формат А5 (в количестве 1 штука)			
	Модуль2 Необходимо за отведенное время изготовить блокнот перекидной формат А6 на металлической пружинке с обложкой (в количестве 4 штуки)		1 час	Блокнот перекидной формат А6 на металлической пружинке с обложкой (в количестве 4 штуки)
	Модуль3 Необходимо за отведенное время сделать брошюру на скрепку (2 штуки) и подрезать под размер		30 минут	Брошюра на скрепку (2 штуки)

2.3. Последовательность выполнения задания

Полиграфическое изделие «Книга для записей»

- 1) Сфальцевать листы в 1 сгиб
- 2) Сфальцевать форзацы в 1 сгиб
- 3) Скомплектовать тетради вкладкой
- 4) Скомплектовать тетради подборкой
- 5) Тетради обжать в прессе
- 6) Скрепить тетради нитками – брошюрным способом
- 7) На блок с двух сторон присоединить форзацы
- 8) Блок обжать в прессе
- 9) Произвести обрезку блока - размер 140 мм x 200 мм
- 10) Заклеить корешок блока
- 11) Высушить корешок книжного блока
- 12) Приклейка корешкового материала
- 13) Приклейка каптала и бумажной полоски
- 14) Изделие обжать в прессе
- 15) Изготовить крышку для блока:
 - Раскроить картонные сторонки
 - Раскроить отстав
 - Раскроить покрывной материал
 - Собрать переплетную крышку
 - Высушить переплетную крышку
- 16) Вставить блок в крышку
- 18) Высушить готовое изделие
- 19) Готовое полиграфическое изделие положить под груз
- 20) Изделие почистить от следов клея

Полиграфическое изделие «Блокнот перекидной»

- 1) Нарезать блок формата А6
- 2) Подготовить 2 обложки из плотной бумаги формата А6

- 3) Подобрать металлическую пружину соответствующего размера
- 4) Сброшюровать блокнот на металлическую пружину
- 5) Зажать пружину
- 6) Выполнить финальную подрезку изделия (при необходимости)

Полиграфическое изделие «Брошюра»

- 1) Сфальцевать листы в 1 сгиб
- 2) Сфальцевать обложки в 1 сгиб
- 2) Скомплектовать блок вкладкой
- 3) Скрепить блок на две скобы электростеплером
- 4) Подрезать блок (при необходимости)

2.4. Критерии оценки выполнения задания

Критерии	Наивысший бал	Шкала оценки
Книга для записей		
Организация рабочего места	5	Объективные
Соблюдение правил техники безопасности при работе с инструментами и оборудованием	5	Объективные
Качество фальцовки листов	5	Объективные
сталкивания и комплектовки листов	5	Объективные
Качество скрепления блоков нитками	5	Объективные
Качество приклейки форзацев на блок	5	Объективные
Качество обрезки блоков с трех сторон	5	Объективные
Качество обработки корешка книжного блока	5	Объективные
Качество раскроя деталей переплетной крышки	5	Объективные
Качество сборки переплетной крышки	5	Объективные
Качество вставки блока в крышку	5	Объективные
Соответствие заданному формату, Внешний вид готового изделия	5	Объективные
Блокнот перекидной		
Качество нарезки блоков	5	Объективные
Качество раскроя обложек	5	Объективные
Качество подбора металлической пружины	5	Объективные
Качество зажима пружины	5	Объективные
Соответствие заданному размеру Внешний вид	5	Объективные
Брошюра		
Качество фальцовка листов и обложки	5	Объективные
Качество скрепление на скобу	5	Объективные
Соответствие заданному размеру Внешний вид	5	Объективные
ИТОГО:	100	

3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов.

Наименование	Количество
Перечень оборудования и инструментов на 1 участника	
Рабочий стол с гладкой поверхностью 0,80м х 1,40м	1 шт.
Стул	1 шт.
Электрическая розетка	1/3 шт.
Резак гильотинный KW-trio 3942	1/3 шт.
Ручной пресс для обжима	1/3 шт.
Резак сабельный IDEAL 1038	1/5 шт.
Брошюровщик WIREMAC 31	1/3 шт.
Электрический степлер Rapid 106	1/3 шт.
Косточка- гладилка	1 шт.
Ножницы	1 шт.
Игла хомутовая	1 шт.
Металлическая линейка	1 шт.
Кисть	1 шт.
Груз	2 шт.
Зажим	2 шт.
Перечень расходных материалов на 1 участника	
Бумага писчая ф. А4, масса 80 г/м2	½ пачки
Бумага ф. А4, вес 120 г/м2	4 листа
Бумага А4, масса 150г/м2	4 листа
Обложечная бумага А4, масса 230 г/м2	4 листа
Бумага для оклейки корешка	1 лист
Бумага для отстова	1 лист
Картон переплетный А4	2 листа
Техническая ткань	1 рулон
Каптал	1 рулон
Покровной переплетный материал	1 рулон
Клей	250 гр.
Нитки	1 катушка
Пружина	5 шт.
Скобы	1/5 упак.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ, ОБОРУДОВАНИЯ И ИНСТРУМЕНТОВ КОТОРОЕ УЧАСТНИК ПРИВОЗИТ С СОБОЙ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО.

Перечень оборудования, мебель, канцелярия на 1 эксперта	
Стол	1 шт.
Стул	1 шт.
Бумага ф. А4	1/10 пачки
Ручка	1 шт.
Карандаш	1 шт.

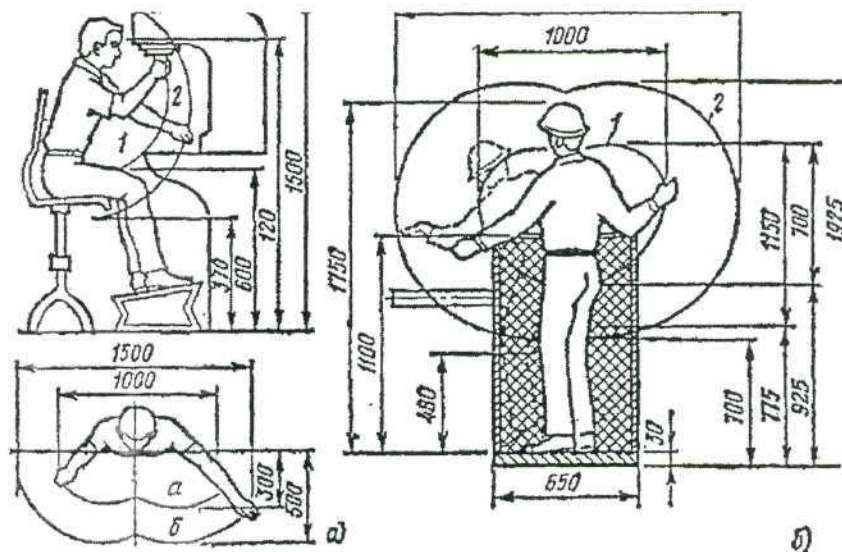
4. Схемы оснащения рабочих мест с учетом основных нозологий

4.1. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий

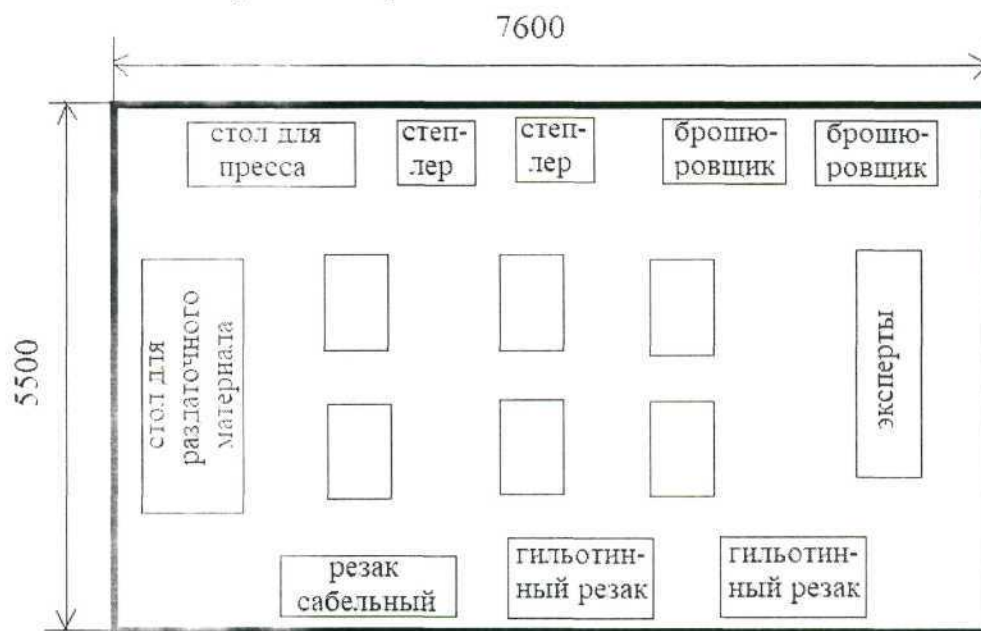
	Пл ощадь	Шири на прохода между рабочими местами	Специализиров анное оборудование, количество
Рабочее место участника с нарушением слуха	4,5 м ²	100 см	Не предусмотрено
Рабочее место участника с нарушением зрения	4,5 м ²	100 см	Не предусмотрено
Рабочее место участника с нарушением ОДА	4,5 м ²	100 см	Не предусмотрено
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	4,5 м ²	100 см	Не предусмотрено
Рабочее место участника с нарушением интеллекта	4,5 м ²	100 см	Не предусмотрено

4.2. Графическое изображение рабочих мест с учетом основных нозологий.

Застройка осуществляется на группу участников.



4.3. Схема застройки соревновательной площадки.



5. Требования охраны труда и техники безопасности

При работе на резаке

1. Работать за резаком только одному человеку.
2. Не касайтесь зоны под ножом.
3. Держать руки подальше от прижима.
4. Опустить защитный экран.
5. После каждого действия реза рычаг должен возвращаться в

исходное

положение и блокироваться.

При работе с ножницами

Во время работы:

1. Передавать ножницы в закрытом виде концами к себе.
2. Следить за пальцами левой (правой) руки.
3. Передать неисправные ножницы эксперту.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

Держать ножницы концами вверх.

После окончания работы:

1. Убрать ножницы в специально отведённое место.
2. Убрать рабочее место.

При работе с иглой

Во время работы:

1. Вкалывать иглу только в подушечку.
2. Нельзя оставлять иглы в обрабатываемом материале.
3. Найти обязательно потерянную иглу, сломанную иглу сдать

эксперту. **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

1. Брать иглу в рот.
2. Вкалывать иглу в одежду.

После окончания работы:

1. Убрать иглу в специально отведённое место.
2. Убрать рабочее место.

При работе с клеем

1. Наносить клей на поверхность изделия только кистью.
2. Нельзя, чтобы клей попадал на пальцы рук, лицо, особенно

глаза.

3. При работе с клеем необходимо пользоваться салфеткой.
4. По окончании работы обязательно вымыть руки и кисть.

При работе на гильотинном резаке

Во время работы:

1. Закрыть передний кожух открыть блокировку ножа.
2. Опускать рычаг ножа, держа его обеими руками.
3. После выполнения реза рычаг ножа вернуть в верхнее положение, чтобы нож заблокировался.
4. Устройство блокировки фиксирует нож в верхнем положении.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Для безопасной работы нельзя оставлять лезвие ножа открытым.
2. Нельзя резать на гильотине твёрдые материалы.
3. Нельзя работать на гильотине без защитных устройств (кожухов).

4. После окончания работы убрать обрезки материала.

При работе на сабельном резаке

Во время работы:

1. Установите размер больший заданного по боковому упору с измерительной линейкой.

2. Задний упор установите по линейке, зафиксируйте стопорным винтом. 3. Положите лист материала на стол, притолкнув его до заднего упора.

4. Опустите прижим бумаги ножным прижимом.

5. Опустите нож, выполните рез.

6. Опустите ножной прижим, поднимите нож, возьмите материал, переверните его и уложите на стол.

7. Установите размер второго обреза по измерительной линейке.

8. Выполните обрез аналогично первому.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Оставлять лезвие ножа открытым.

2. Резать на машине твёрдые предметы.

3. Работать на неисправном резаке.

После окончания работы:

1. Убрать обрезки материала.

При работе на электрическом степлере

Во время работы:

1. Поднять прозрачный щиток.

2. Установить стол в нужное положение.

3. Вставить степлирующий материал.

4. Закрыть прозрачный щиток.

5. Включить сетевой выключатель (лампочка горит).

6. Нажать на педаль управления.

7. Передвинуть материал и произвести следующее степлирование.

8. Снять ногу с педали.

9. Поднять прозрачный щиток.

10. Выключить сетевой выключатель.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Степлировать без степлирующего материала

2. Степлировать скобу поверх другой (дважды).

3. Оставлять пальцы в зоне действия степлирующего механизма.

После окончания работы:

1. Отключить устройство от сети

2. Убрать рабочее место

При работе на бронировочной машине

Перед началом работы:

1. Разложить блоки (12-15 листов) и обложки отдельно.

2. Установить боковые отступы согласно размеру листа и обложки.

3. Выдвиньте (отключите) необходимые пуансоны для частичной перфорации.

4. Вставьте листы и опустите ручку для перфорирования (более длинная) на себя.

5. Вставка блока.

6. Установить выбранную гребёнку в крышку определителя диаметра.

7. Вставьте документ от последних листов к первым, затем вставьте обложку.

8. Освободите документ с крышки для последующего закрывания гребёнки.

9. Закрытие блока.

10. Настройте закрывающее устройство. Петли закрываемой гребёнки должны слегка касаться.

11. Установите документ в закрывающее устройство открытой стороной вниз.

12. Опустить ручку для закрывания на себя.

13. Освободите документ и переверните обложку на другую сторону. **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

1. Работать на неисправной машине.

После окончания работы:

1. Убрать рабочее место.

Действия до начала работ

Перед началом проведения конкурса необходимо ознакомиться с местом для работы и предоставляемым оборудованием: проверить исправность и работу оборудования. Необходимо подготовить рабочее место.

Действия во время работы

Участник знакомится и руководствуется инструкцией по эксплуатации оборудования при работе за резальным оборудованием, при работе за степлером, при работе с ножницами и иглой. Участник получает задание, инструменты и материалы для работы. На изучение техники безопасности и задания дается 15 минут. В этот период можно задать уточняющие вопросы и получить разъяснение от экспертов. При выполнении конкурсного задания можно использовать только предоставляемые организаторами материалы, оборудование и инструменты, предусмотренные инфраструктурным листом. В течение всего времени нахождения на площадке во время проведения конкурса необходимо строго соблюдать требования техники безопасности.

Действия после окончания

По истечении 5,5 часов работы, отведенных на соревнование, участник должен сдать готовое или не готовое изделие. Так же необходимо сдать оставшиеся после выполнения задания материалы и инструменты, предоставленные организаторами.