



УТВЕРЖДЕН

приказом

№ 344 от «03» 09 2018 г.

Порядок

и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное в ГПОУ ЯО Ярославском колледже управления и профессиональных технологий (далее колледж)

1. Настоящий Порядок (далее локальный акт) разработан в соответствии:

– с пунктом 14 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 года;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 сентября 2014г. №1286 «О внесении изменений в порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного на бесплатное, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 06 июня 2013г. №443»;

- Уставом колледжа.

2. Настоящий локальный акт определяет правила и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри колледжа.

3. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации – Ярославской области по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

4. Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

5. Заявление обучающегося на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест принимается в течение трех рабочих дней следующего за промежуточной аттестации семестра (Приложение №1).

6. Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

7. Обучающийся в колледже по договору об оказании платных образовательных услуг имеет право на переход с платного обучения на бесплатное при отсутствии академических задолженностей (разрешается передача оценки одной учебной дисциплины, МДК, УП, ПП на более высокую), задолженности по оплате за обучение,

дисциплинарных взысканий в следующих случаях:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ярославской области;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

г) особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии).

При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа.

8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом мнения представителя студенческого Совета.

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии.

8.1.В состав Комиссии входят директор, который является председателем, члены педагогического совета колледжа, обучающиеся.

8.2.Состав комиссии назначается приказом директора колледжа.

8.3.Комиссия избирается сроком на 1 год.

8.4.На заседание Комиссии рассматриваются заявления от обучающихся с прилагаемыми к нему документами, информация об отсутствии дисциплинарных взысканий, отсутствии задолженности по оплате обучения и представление заведующего отделением.

8.5. При необходимости на заседание Комиссии могут быть приглашены руководители учебных групп.

8.6.Комиссия принимает решение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Комиссии, участвующих на заседании.

8.7.Заседание Комиссии оформляется протоколом (Приложение№2).

Материалы для работы Комиссии представляют заведующие отделениями (Приложение№3).

9. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет на отделение (очное, заочное) мотивированное заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 7 настоящего локального акта категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии).

10. Заведующий отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения колледжа, содержащей сведения:

о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

об отсутствии дисциплинарных взысканий;

об отсутствии задолженности по оплате обучения.

11. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 7 настоящего Порядка.

12. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации отделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

13. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка.

14. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

15. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся в течении двух рабочих дней.

16. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора колледжа не позднее трех календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

Заявление обучающегося о переходе с платного обучения на бесплатное

Директору ГПОУ ЯО
ЯКУ и ПТ
Цветаевой М.В.

(ФИО обучающегося)

(учебная группа)

(дата рождения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

«__» _____ 20__ г

Прошу перевести меня с платной формы обучения на бесплатную. Плата за обучение за _____ семестр 20__ - 20__ учебный год внесена в полном объеме.

К заявлению прилагаю:

1. Копию зачетной книжки;

2. Иные копии документов (подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности)

3. Заявление родителей (законных представителей). (если обучающийся является несовершеннолетним)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Представление заведующего отделением _____
(ФИО)

на обучающегося _____
(ФИО обучающегося)

группа _____, форма обучения _____
(очная, заочная)

В представлении зав. отделением указывает следующие сведения на обучающегося:

1. Результаты промежуточной аттестации обучающегося за два семестра;
2. Отсутствие дисциплинарных взысканий;
3. Отсутствие задолженностей по оплате обучения.

Сведения на обучающегося, претендующего на переход с платного обучения на бесплатное обучение, подтверждаю

Заведующий отделением _____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

ГПОУ ЯО
Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по переходу лиц,
обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с
платного обучения на бесплатное

« ___ » _____ 20 г.

№

г. Ярославль

Председатель

Секретарь

Присутствующие

Повестка дня:

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Результаты голосования: «За»- , «Против»- , «Воздержались»- .

Председатель _____

Секретарь _____

Члены комиссии _____

