



ЗАНЕСЕНО В РЕЕСТР	
№ 63	от
Подпись	

Порядок распределения средств,
полученных от приносящей доход деятельности

Настоящий порядок разработан в соответствии с уставом государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий (далее - колледж), с положением о приносящей доход деятельности, локальными актами колледжа.

Настоящий порядок разработан для определения порядка распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности, включая размер оплаты труда, размеры и формы материального поощрения и оказание материальной помощи работникам колледжа.

Распределение средств, полученных от приносящей доход деятельности, относится к компетенции Экономического совета.

Экономический совет организует и проводит свою работу в соответствии с положением об Экономическом совете.

На очередное заседание члены Экономического совета вправе подать заявки на необходимые нужды колледжа. Любой работник колледжа вправе подать заявку на заседание Экономического совета о появившейся потребности. Заявки подаются секретарю Экономического совета, который озвучивает заявки на каждом заседании. На каждом заседании рассматриваются основные потребности колледжа на очередной год.

Секретарь Экономического совета на каждое заседание представляет сумму поступлений за прошедший месяц. После вычета суммы всех обязательных выплат принимается коллегиальное решение о распределении средств на необходимые нужды колледжа в соответствии с заявками.

Использование средств, полученных в результате осуществления приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, могут быть направлены на:

- ✓ оплату труда в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников;
- ✓ начисления на выплаты по оплате труда;
- ✓ на социальную поддержку работников колледжа;
- ✓ премирование работников колледжа;
- ✓ единовременные выплаты при достижении работником пенсионного возраста и при уходе на пенсию;
- ✓ введение дополнительных отпусков различным категориям работников;
- ✓ на организацию похорон ближайших родственников сотрудников;
- ✓ доплаты низкооплачиваемым категориям работников;

- ✓ выделение средств на лечение;
- ✓ материальное поощрение сотрудников в связи с юбилеем;
- ✓ питание студентов-спортсменов;
- ✓ премирование студентов и преподавателей, занявших призовые места в конкурсах;
- ✓ приобретение расходных материалов, в том числе медикаментов, медицинских приборов и оборудования, перевязочных средств, комплектующих изделий, хозяйственного и мягкого инвентаря, обмундирования, учебных пособий и материалов, бланочной продукции (дипломы, приложения к дипломам, студенческие билеты, зачетные книжки и др.), учебной и научной литературы, периодических изданий для обеспечения учебного процесса, научной деятельности, управления и содержания колледжа;
- ✓ текущий ремонт помещений и оборудования колледжа; оплата коммунальных услуг, в том числе теплоснабжения, электроэнергии, водоснабжения, содержания зданий, сооружений, земельных участков и аренды помещений для учебных целей;
- ✓ оплату услуг связи;
- ✓ оплату транспортных услуг;
- ✓ оплату услуг по проведению экспертиз и лицензированию основных видов деятельности и их обеспечения;
- ✓ затраты по оформлению и оплате рекламы, объявлений, в том числе ведения и продвижения официального сайта в сети Интернет;
- ✓ приобретение программных продуктов;
- ✓ взносы (ежегодные и организационные);
- ✓ затраты на проведение олимпиад, конференций и участие в них;
- ✓ затраты на проведение производственных и учебных практик;
- ✓ оплату повышения квалификации всех категорий сотрудников в пределах установленных норм;
- ✓ оплату расходов на командировки, в том числе за рубеж и служебные разъезды в пределах установленных норм;
- ✓ приобретение оборудования, машин, механизмов, транспортных средств.

Распределение средств, полученных от приносящей доход деятельности, включая размеры оплаты труда, размеры, формы материального стимулирования и оказание материальной помощи, проводится в соответствии с локальными актами колледжа.

Расходование вышеуказанных средств оформляется приказом директора колледжа по решению Экономического совета.

Директор ежегодно отчитывается о приносящей доход деятельности колледжа на общем собрании работников и обучающихся и совете Учреждения.

Принято решением
Экономического совета
31.08.2015
(протокол № 1)

