

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

СОГЛАСОВАНО

Советом Колледжа

от «31» 08 2015 г. № 1.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

№ 188 от «20» 09 2015 г.



М.В. Цветаева

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ВЫПУСКНИКОВ

Государственного профессионального образовательного учреждения
Ярославской области
Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий

2015 г.



Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. №543, Уставом .

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия занятости и трудоустройству (далее ЦСЗТ), государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий (далее -Колледж).

1.2. ЦСЗТ совместно с другими структурными подразделениями Колледжа (ЦМК, отделениями) осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству обучающихся и выпускников.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦСЗТ

2.1. Основной целью деятельности ЦСЗТ является содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников Колледжа. ЦСЗТ осуществляет свою деятельность во взаимодействии как со структурными подразделениями Колледжа, так и с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.

Основные задачи, обеспечивающие занятость и трудоустройство обучающихся и выпускников Колледжа:

- содействие выпускникам Колледжа в эффективном трудоустройстве, т.е. в оказании помощи в поиске работы, отвечающей полученной специальности и индивидуальным запросам выпускника;
- содействие установлению и развитию партнерских отношений Колледжа с предприятиями и организациями в сфере трудоустройства выпускников;
- содействие установлению и расширению обратных связей между колледжем и работодателями в системе управления качеством подготовки специалистов.
- сбор и предоставление обучающимся и выпускникам Колледжа информации о спросе и предложении на рынке труда, о потенциальных работодателях и имеющихся у них вакансиях, а также о требованиях работодателей к соискателям данных вакансий;
- сбор и предоставление работодателям информации об обучающихся и выпускниках Колледжа, нуждающихся в занятости и трудоустройстве, о существующих в Колледжа программах профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- разработка и реализация программ, организация и проведение различных мероприятий, способствующих трудоустройству выпускников.
- участие в выработке стратегии колледжа по подготовке специалистов;
- расширение возможностей для взаимодействия и сотрудничества заинтересованных структурных подразделений колледжа с различными организациями, предприятиями и т.д. в области занятости и трудоустройства обучающихся и выпускников.

2.2. ЦСЗТ осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сотрудничество и установление договорных отношений с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- организация временной занятости обучающихся в период обучения с целью повышения их конкурентоспособности на рынке труда;
- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;

- помощь в организации практик, предусмотренных учебным планом;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности ЦСЗТ;
- обучение выпускников технологиям поиска работы, ведения переговоров с работодателями;
- проведение мероприятий, направленных на психологическую адаптацию выпускников на рынке труда;
- установление и поддержание долговременной связи с выпускниками и работодателями;
- сбор и анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей с целью учета пожеланий работодателей и оказания методической помощи выпускникам;
- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускников;
- анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках Колледжа;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- формирование банка данных и предоставление работодателям информации о выпускниках;
- размещение информации на сайте Колледжа;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.);
- подготовка к печати, издание и распространение среди обучающихся, выпускников, работодателей учебных, методических и других материалов, разработанных ЦСЗТ совместно с другими структурными подразделениями Колледжа.

3. Основные функции ЦСЗТ:

- 3.1. Организация комплекса адаптационных мероприятий;
- 3.2. Мониторинг потребности предприятий регионов в специалистах;
- 3.3. Организация многоуровневого поиска вакансий;
- 3.4. Создание информационных продуктов;
- 3.5. Поддержка и использование Internet-ресурсов;
- 3.6. Выработка предложений по корректировке учебных планов;
- 3.7. Взаимодействие с представителями промышленности и другими работодателями;
- 3.8. Взаимодействие с другими образовательными учреждениями, Центрами, администрацией.

4. Структура ЦСЗТ

- 4.1. Структуру ЦСЗТ определяет директор. Руководитель ЦСЗТ назначается приказом директора Колледжа.
- 4.2. Руководитель ЦСЗТ действует на основе настоящего Положения, в пределах своей компетенции.
- 4.3. При ЦСЗТ действуют рабочие группы из числа преподавателей и обучающихся Колледжа.

Согласовано
юрисконсульт
Е.В.Мизгирева

