

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
по специальности
38.02.07 Банковское дело

ОГСЭ.01. Основы философии

Дисциплина входит в Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (ОГСЭ.00) программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Предмет философии, основные вехи мировой философской мысли. Исторические типы и формы философии.

Раздел 2. Философия как учение о мире и бытии

Раздел 3. Философское учение о человеке

Раздел 4 Человек, общество, цивилизация, культура.

Раздел 5 . Человечество перед лицом глобальных проблем.

ОГСЭ.02. История

Дисциплина входит в Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (ОГСЭ.00) программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Целостность и противоречивость современного мира

Раздел 2 Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв)

Раздел 3 Сущность и причины локальных конфликтов в конце XX — начале XXI вв)

Раздел 4 Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности

Дисциплины данного цикла способствуют формированию общих компетенций, включающими в себя способность:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОГСЭ.03 Иностранный язык

Дисциплина входит в общий гуманитарный социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать**:

лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый

для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Знакомство

Раздел 2 Резюме

Раздел 3 Визит гостей

Раздел 4 Наше жилье

Раздел 5 Мой рабочий день

Раздел 6 В гостинице

Изучение дисциплины способствует формированию общих компетенций и подготавливает базу для формирования профессиональных компетенций при освоении видов деятельности по специальности «Специалист банковского дела»:

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ОГСЭ.04. Физическая культура

Дисциплина входит в общий гуманитарный социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать**:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Легкая атлетика

Раздел 2 Спортивные игры

Раздел 3 Гимнастика

Раздел 4 Баскетбол

Раздел 5 Волейбол

Дисциплины данного цикла способствуют формированию общих компетенций, включающими в себя способность:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ЕН.01. Элементы высшей математики

Дисциплина входит в Математический и общий естественнонаучный учебный цикл (ЕН.00)

Цели и задачи дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь**:

- решать системы линейных уравнений;
- производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение;

- вычислять пределы функций;
- дифференцировать и интегрировать функции;
- моделировать и решать задачи линейного программирования;

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **знать**:

- основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии;
- основные понятия и методы математического анализа;
- виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования;

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основы аналитической геометрии и линейной алгебры

Раздел 2. Дифференциальные уравнения

Раздел 3. Векторный анализ

Раздел 4 Математический анализ

Раздел 5. Элементы линейного программирования

Изучение дисциплины способствует формированию общих компетенций и подготавливает базу для формирования профессиональных компетенций при освоении видов деятельности по специальности «Специалист банковского дела»:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ЕН.02. Финансовая математика

Дисциплина входит в Математический и общий естественнонаучный учебный цикл (ЕН.00)

Цели и задачи дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь**:

- выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;
- корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции;
- рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;
- вычислять параметры финансовой ренты;
- производить вычисления, связанные с проведением валютных операций;

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **знать**:

- виды процентных ставок и способы начисления процентов;
- формулы эквивалентности процентных ставок;
- методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции;
- виды потоков платежей и их основные параметры;
- методы расчета платежей при погашении долга;
- показатели доходности ценных бумаг;
- основы валютных вычислений;

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Процентные ставки. Виды и способы начислений

Раздел 2. Денежные потоки

Раздел 3. Ценные бумаги. Показатели доходности

Раздел 4 Основы валютных вычислений

Изучение дисциплины способствует формированию общих компетенций и подготавливает базу для формирования профессиональных компетенций при освоении видов деятельности по специальности «Специалист банковского дела»:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ЕН.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Дисциплина входит в Математический и общий естественнонаучный учебный цикл (ЕН.00)

Цели и задачи дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации;

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Компьютер и программное обеспечение

Раздел 2 Информационные и коммуникационные технологии

Раздел 3 Прикладные программные средства.

Раздел 4 Системы для автоматизации банковских операций

Изучение дисциплины способствует формированию общих компетенций и подготавливает базу для формирования профессиональных компетенций при освоении видов деятельности по специальности «Специалист банковского дела»:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ОП.01. Экономика организации

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла (П.00)

Цели и задачи дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен **уметь**:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **знать**:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования,
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

Содержание дисциплины:

Тема 1. Организация в условиях рынка

Тема 2. Материально-техническая база организации

Тема 3. Кадры и оплата труда в организации

Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность — основные показатели деятельности организации

Изучение дисциплины формирует общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

и способствует формированию профессиональных компетенций по видам деятельности:

Ведение расчетных операций.

Осуществление кредитных операций.

ОП.02. Статистика

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла (П.00)

Цели и задачи дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь**:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **знать**:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Задачи и основы статистики

Раздел 2. Государственная статистика

Раздел 3. Приемы и способы статистического наблюдения

Раздел 4. Виды статистических отчетов

Раздел 5. Социально-экономические показатели

Изучение дисциплины формирует общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

и способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ОП.03. Менеджмент

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла (П.00)

Цели и задачи дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь**:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;

- планировать и организовывать работу подразделения;
 - проектировать организационные структуры управления;
 - применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
 - принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **знать**:
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
 - факторы внешней и внутренней среды организации;
 - основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
 - процесс принятия и реализации управленческих решений;
 - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
 - систему методов управления;
 - виды управленческих решений и методы их принятия;
 - стили управления;
 - сущность и основные виды коммуникаций;
 - особенности организации управления в банковских учреждениях;

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Сущность менеджмента

Раздел 2. Факторы и структуры управления

Раздел 3. Методы и функции менеджмента

Раздел 4 Виды управленческих решений и взаимодействия

Раздел 5. Банковский менеджмент

Изучение дисциплины формирует общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

и способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ОП.04. Документационное обеспечение управления

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла (П.00)

Цели и задачи дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь**:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;
- использовать унифицированные системы документации;
- осуществлять хранение, поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **знать**:

- основные понятия документационного обеспечения управления;
- основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;
- цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- требования к составлению и оформлению различных видов документов;
- общие правила организации работы с документами;
- современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;
- организацию работы с электронными документами;
- виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления;

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Правовые нормы и основы документационного обеспечения

Раздел 2. Системы документационного обеспечения

Раздел 3. Правила работы с документами

Раздел 4 Оргтехника и ИТ в работе с документами

Изучение дисциплины формирует общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности и способствует формированию профессиональных компетенций при подготовке специалистов банковского дела (базовой подготовки) к следующим видам деятельности: ведение расчетных операций и осуществление кредитных операций.

ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла (П.00)

Цели и задачи дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- Трудовое право Российской Федерации;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- право граждан на социальную защиту;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности;

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Права гражданина

Раздел 2. Правовое регулирование организаций

Раздел 3. Ответственность и защита участников предпринимательской деятельности

Раздел 4 Трудовое право

Раздел 5. Правовое регулирование профессиональной деятельности

Изучение дисциплины формирует общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности и способствует формированию профессиональных компетенций при подготовке специалистов банковского дела (базовой подготовки) к следующим видам деятельности: ведение расчетных операций и осуществление кредитных операций.

ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла (П.00)

Цели и задачи:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **знать:**

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- функции, формы и виды кредита;
- структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Деньги, денежное обращение и денежные системы

Раздел 2. Финансовая, кредитная системы

Раздел 3 Банки и банковская система

Раздел 4. Рынок ценных бумаг.

Раздел 5 Валютная система и международные кредитные отношения

Изучение дисциплины формирует общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации и способствует формированию профессиональных компетенций для подготовки специалиста

банковского дела к видам деятельности: ведение расчетных операций и осуществление кредитных операций.

ОП.07. Бухгалтерский учет

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла (П.00)

Цели и задачи:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь**:

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **знать**:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления;

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Теоретические основы бухгалтерского учета

Раздел 2 Методика учета имущества организации и ее обязательств

Раздел 3 Учет финансовых результатов деятельности организации и использования прибыли

Изучение дисциплины формирует общие компетенции и способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов

ОП.08. Организация бухгалтерского учета в банках

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла (П.00)

Цели и задачи:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **знать**: задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;

- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- характеристику документов синтетического и аналитического учета;
- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях;

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Организация учета в банках

Раздел 2 Учет операций банка

Раздел 3 Учет внутрихозяйственной деятельности

Изучение дисциплины формирует общие компетенции и способствует формированию профессиональных компетенций для подготовки специалиста банковского дела к видам деятельности: ведение расчетных операций и осуществление кредитных операций.

ОП.09. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла (П.00)

Цели и задачи:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь**:

- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;
- использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации;

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **знать**:

- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;
- основные методы и приемы экономического анализа;
- методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Основы методологии экономического анализа

Раздел 2 Этапы экономического анализа отчетности организации

Раздел 3 Анализ эффективности использования ресурсов организации

Изучение дисциплины формирует общие компетенции и способствует формированию профессиональной компетенции:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ОП.10. Основы экономической теории

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла (П.00)

Цели и задачи:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **знать:**

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой

политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;

- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства;

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Развитие экономической науки

Раздел 2. Экономика производства

Раздел 3. Экономика спроса и предложения

Раздел 4 Роль государства в экономике

Раздел 5. Мировое хозяйство

Изучение дисциплины формирует общие компетенции и способствует формированию профессиональных компетенций для подготовки специалиста банковского дела к видам деятельности: ведение расчетных операций и осуществление кредитных операций.

ОП.11. Безопасность жизнедеятельности

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла (П.00)

Цели и задачи:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Человек и техносфера

Раздел 2 Государственная система обеспечения безопасности населения

Раздел 3 Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

Изучение дисциплины формирует общие компетенции и способствует формированию профессиональных компетенций для подготовки специалиста банковского дела к видам деятельности: ведение расчетных операций и осуществление кредитных операций.

ПМ.01 Ведение расчетных операций.

МДК.01.01. Организация безналичных расчетов

Профессиональный модуль входит в Профессиональный учебный цикл (П.00)

Цели и задачи модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- проведения расчетных операций;

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь**:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
 - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
 - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
 - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
 - проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
 - рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
 - составлять календарь выдачи наличных денег;
 - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
 - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
 - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
 - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
 - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на

счета клиентов;

- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **знать**:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных

уровней;

- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов;
- аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

Содержание профессионального модуля:

Раздел 1. Правовое регулирование безналичных расчетов

Раздел 2. Виды расчетных операций и ведение банковских счетов

Раздел 3. Международные расчеты и операции в валюте

Раздел 4 Межбанковские расчеты

Раздел 5. Системы и инструменты электронных расчетов

Учебная практика УП01. Основы ведения расчетных операций с применением банковского оборудования.

Изучение модуля формирует общие компетенции и способствует формированию профессиональных компетенций для подготовки специалиста банковского дела к видам деятельности: ведение расчетных операций.

**ПМ.02 Осуществление кредитных операций.
МДК.02.01. Организация кредитной работы**

Профессиональный модуль входит в Профессиональный учебный цикл (П.00)

Цели и задачи дисциплины

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь**:

• консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

• анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;

• определять платежеспособность физического лица;

• проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;

• проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;

• составлять заключение о возможности предоставления кредита;

• составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

• оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;

• формировать и вести кредитные дела;

• составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;

• определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

• определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

• пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;

• оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;

• оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;

• оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;

• оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;

• вести мониторинг финансового положения клиента;

• оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;

• рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;

• рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;

• оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;

• оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;

• использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **знать**:

• нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

• способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

Содержание профессионального модуля:

Раздел 1. Правовое регулирование кредитных операций

Раздел 2. Виды кредитов

Раздел 3. Принятие решения о выдаче кредита

Раздел 4 Сопровождение кредита

Раздел 5. Кредитные риски и резервы по кредитным операциям

Учебная практика УП02. Проведение кредитных операций на основе созданной модели кредитной организации.

Изучение модуля формирует общие компетенции и способствует формированию профессиональных компетенций для подготовки специалиста банковского дела к видам деятельности: осуществление кредитных операций

Производственная практика

специальности 38.02.07. Банковское дело

Цели и задачи производственной практики:

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Основная цель практики - получение практического опыта по следующим видам деятельности:

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций.

Содержание программы практики:

1. Знакомство с организацией работы, структурой и деятельностью структурных

подразделений организации по месту прохождения практики.

2. Ознакомление с порядком осуществления расчетно-кассового обслуживания:

- порядок оформления договоров с клиентами;
- оформление расчетных документов;
- ведение лицевых счетов в валюте РФ;
- ведение картотеки неоплаченных расчетных документов;
- оформление выписки лицевых счетов клиентов;
- порядок работы с денежной наличностью;
- расчет прогноза кассовых оборотов;
- составление календаря выдачи наличных денежных средств;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте РФ и иностранной валюте.

3. Ознакомление с порядком осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах:

- изучение нормативно-правовой базы порядка безналичных расчетов в валюте РФ и иностранной валюте;
- осуществление межбанковских расчетов;
- расчетные операции с использованием различных платежных карт;

4. Порядок осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц:

- проведение анализа финансовой отчетности предприятий;
- проведение анализа платежеспособности физических лиц;
- порядок формирования и ведения кредитных дел;
- ведение мониторинга финансового положения клиента;
- оценка качества обслуживания долга и кредитного риска по выданным кредитам;
- ознакомление с специализированным программным обеспечением для совершения операций по кредитованию.

По результатам производственной практики оформляются сводные ведомости освоения профессиональных компетенций по видам деятельности, которые подписывает работодатель.