

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**  
**по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

***ОГСЭ.01 Основы философии***  
***Цели и задачи дисциплины***

Дисциплина входит в общий гуманитарный социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать**:

основные категории и понятия философии;

роль философии в жизни человека и общества;

основы философского учения о бытии;

сущность процесса познания;

основы научной, философской и религиозной картин мира;

об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

**Содержание дисциплины :**

**Раздел 1.** Предмет философии, основные вехи мировой философской мысли.

Исторические типы и формы философии.

**Раздел 2.** Философия как учение о мире и бытии

**Раздел 3.** Философское учение о человеке

**Раздел 4** Человек, общество, цивилизация, культура.

**Раздел 5 .** Человечество перед лицом глобальных проблем.

***ОГСЭ.02 История***

Дисциплина входит в общий гуманитарный социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

***Цели и задачи дисциплины***

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате изучения дисциплины должен **знать**:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

### **Содержание дисциплины:**

**Раздел1** Целостность и протеворечивость современного мира

**Раздел2** Основные напрвления развития ключевых регонов мира на рубеже веков (XX и XX1 вв)

**Раздел3** Сущность и причины локальных конфликтов в конце XX — начале XX1 вв)

**Раздел 4** Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные напрвления их деятельности

### ***ОГСЭ.03 Иностранный язык***

Дисциплина входит в общий гуманитарный социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### ***Цели и задачи дисциплины***

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать**:

лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

#### ***Содержание дисциплины:***

**Раздел 1** Знакомство

**Раздел 2** Резюме

**Раздел 3** Визит гостей

**Раздел 4** Наше жилье

**Раздел 5** Мой рабочий день

**Раздел 6** В гостинице

### ***ОГСЭ.04. Физическая культура***

Дисциплина входит в общий гуманитарный социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### ***Цели и задачи дисциплины***

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать**:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

#### ***Содержание дисциплины:***

**Раздел1** Легкая атлетика

**Раздел 2** Спортивные игры

### **Раздел 3 Гимнастика**

### **Раздел 4 Баскетбол**

### **Раздел 5 Волейбол**

Дисциплины данного цикла способствуют формированию общих компетенций, включающими в себя способность:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### ***ЕН.01. Математика***

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### ***Цели и задачи дисциплины***

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

#### **уметь:**

решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

#### **знать:**

значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления.

#### ***Содержание дисциплины:***

**Раздел 1** Основные понятия и методы математического анализа

**Раздел 2** Основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики

Изучение дисциплины способствует формированию общих компетенций и подготавливает базу для формирования профессиональных компетенций при освоении видов деятельности по специальности «Бухгалтер».

## ***ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности***

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

### ***Цели и задачи дисциплины***

в результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

**знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологии поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

### ***Содержание дисциплины:***

**Раздел 1** Компьютер и программное обеспечение

**Раздел 2** Информационные и коммуникационные технологии

**Раздел 3** Прикладные программные средства

**Раздел 4** Системы для автоматизации бухгалтерского учета

Изучение дисциплины способствует формированию общих компетенций и подготавливает базу для формирования профессиональных компетенций при освоении видов деятельности по специальности «Бухгалтер».

## ***ОП.01. Экономика организации***

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

### ***Цели и задачи дисциплины:***

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен **уметь:**

определять организационно-правовые формы организаций;  
находить и использовать необходимую экономическую информацию;  
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;  
заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;  
рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

**знать:**

сущность организации как основного звена экономики отраслей;  
основные принципы построения экономической системы организации;  
принципы и методы управления основными и оборотными средствами;  
методы оценки эффективности их использования;  
организацию производственного и технологического процессов;  
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;  
способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;  
механизмы ценообразования;  
формы оплаты труда;  
основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта

***Содержание дисциплины:***

**Тема 1.** Организация в условиях рынка

**Тема 2.** Материально-техническая база организации

**Тема 3.** Кадры и оплата труда в организации

**Тема 4.** Издержки, цена, прибыль и рентабельность — основные показатели деятельности организации

Изучение дисциплины формирует общие компетенции и способствует формированию профессиональных компетенций по видам деятельности:

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- составление и использование бухгалтерской отчетности.

***ОП.02. Статистика***

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

***Цели и задачи дисциплины:***

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен **уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

должен **знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

### ***Содержание дисциплины:***

Тема 1 Предмет и метод статистики

Тема 2 Статистическое наблюдение

Тема 3 Сводка и группировка данных статистического наблюдения

Тема 4 Статистические величины

Изучение дисциплины формирует общие компетенции и способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК 1.1 Обращивать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

### ***ОП.03 Менеджмент***

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### ***Цели и задачи дисциплины:***

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен **уметь:**

использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

анализировать организационные структуры управления;

проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

**знать:**

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

методы планирования и организации работы подразделения;

принципы построения организационной структуры управления;

основы формирования мотивационной политики организации;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

методику принятия решений;

стили управления, коммуникации, принципы делового общения

#### ***Содержание дисциплины:***

***Тема1 Менеджмент: сущность и характерные черты***

***Тема 2 Организация в системе менеджмента***

***Тема3 Методологические основы менеджмента***

*Тема 4 Планирование в системе менеджмента*

*Тема 5 Мотивация в системе менеджмента*

*Тема 6 Контроль в системе менеджмента*

*Тема 7 Принятие управленческих решений*

*Тема 8 Управление рисками*

*Тема 9 Руководство, власть, партнерство*

*Тема 10 Коммуникация и управленческое общение*

*Тема 11 Деловое общение*

Изучение дисциплины формирует общие компетенции и способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

#### ***ОП.04. Документационное обеспечение управления***

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

##### ***Цели и задачи дисциплины:***

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен **уметь:**

оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий;

осваивать технологии автоматизированной обработки документации;

использовать унифицированные формы документов;

осуществлять хранение и поиск документов;

использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

**знать:**

понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;

основные понятия документационного обеспечения управления;

системы документационного обеспечения управления;

классификацию документов;

требования к составлению и оформлению документов;

организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

##### ***Содержание дисциплины:***

**Раздел 1** Документирование деятельности предприятия

**Раздел 2** Технология делопроизводства

Изучение дисциплины формирует общие компетенции и способствует формированию профессиональных компетенций по видам деятельности :

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

-составление и использование бухгалтерской отчетности.

### ***ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности***

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### ***Цели и задачи дисциплины:***

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен **уметь:**

использовать необходимые нормативно-правовые документы;  
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;  
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

#### **знать:**

основные положения Конституции Российской Федерации;  
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  
организационно-правовые формы юридических лиц;  
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;  
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;  
правила оплаты труда;  
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;  
право социальной защиты граждан;  
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;  
виды административных правонарушений и административной ответственности;  
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

#### ***Содержание дисциплины:***

**Тема 1** Правовое регулирование профессиональной деятельности

**Тема 2** Основы трудового права

**Тема 3** Правовое регулирование занятости в РФ

**Тема 4** Основы права социального обеспечения

**Тема 5** Основы административного права

**Тема 6** Ответственность бухгалтера

**Тема 7** Основы потребительских знаний

Изучение дисциплины формирует общие компетенции и способствует формированию профессиональных компетенций по видам деятельности :

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- составление и использование бухгалтерской отчетности.

### ***ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит***

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### ***Цели и задачи дисциплины:***

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по

общепрофессиональным дисциплинам должен **уметь**:

оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;

проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;

составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

**знать**:

сущность финансов, их функции и роль в экономике;

принципы финансовой политики и финансового контроля;

законы денежного обращения;

сущность, виды и функции денег;

основные типы и элементы денежных систем;

виды денежных реформ;

структуру кредитной и банковской системы;

функции банков и классификацию банковских операций;

цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

структуру финансовой системы;

принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

виды и классификации ценных бумаг;

особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;

особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

### ***Содержание дисциплины:***

***Раздел 1. Деньги, денежное обращение и денежные системы***

***Раздел 2. Финансовая кредитная системы***

***Раздел 3. Банки и банковская система***

Изучение дисциплины формирует общие компетенции и способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

### ***ОП.07. Налоги и налогообложение***

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### ***Цели и задачи дисциплины:***

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен **уметь**:

ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

понимать сущность и порядок расчетов налогов;

**знать**:

нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;

экономическую сущность налогов;

принципы построения и элементы налоговых систем;

виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов

### ***Содержание дисциплины:***

**Раздел 1.** Система налогов и сборов в РФ.

**Раздел 2.** Основные виды федеральных налогов, методика их расчета.

**Раздел 3.** Региональные налоги, специфика их расчета.

**Раздел 4.** Местные налоги, их роль в местном самоуправлении.

**Раздел 5.** Виды налоговых проверок.

**Раздел 6.** Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.

**Раздел 7.** Учет налогоплательщиков.

**Раздел 8.** Налоговая декларация.

Изучение дисциплины формирует общие компетенции и способствует формированию профессиональных компетенций вида деятельности : проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

### ***ОП.08. Основы бухгалтерского учета***

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### ***Цели и задачи дисциплины:***

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен **уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

**знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

#### ***Содержание дисциплины:***

**Тема 1** Основные понятия бухучета

**Тема 2** Строение бухгалтерского баланса

**Тема 3** Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись

**Тема 4** Документирование как метод бухгалтерского учета

**Тема 5** Инвентаризация как метод бухгалтерского учета

**Тема 6** Организация бухучета на предприятии

**Тема 7** Основы учета хозяйственных процессов

Изучение дисциплины формирует общие компетенции и способствует формированию профессиональных компетенций по видам деятельности :

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности.

### ***ОП.09. Аудит***

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### ***Цели и задачи дисциплины:***

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен **уметь:**

ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

**знать:**

основные принципы аудиторской деятельности;

нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

основные процедуры аудиторской проверки;

порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

#### ***Содержание дисциплины;***

**Раздел 1.** Теоретические основы аудита.

**Раздел 2.** Методика проведения аудита различных видов имущества и расчетов.

Изучение дисциплины формирует общие компетенции и способствует формированию профессиональных компетенций по видам деятельности :

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- составление и использование бухгалтерской отчетности.

### ***ОП.10. Безопасность жизнедеятельности***

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### ***Цели и задачи дисциплины:***

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен **уметь:**

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

**знать:**

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

***Содержание дисциплины:***

**Раздел 1** Человек и техносфера

**Раздел 2** Государственная система обеспечения безопасности населения

**Раздел 3** Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

Изучение дисциплины формирует общие компетенции и способствует формированию профессиональных компетенций по видам деятельности :

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- составление и использование бухгалтерской отчетности.

**ПМ01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации*****МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации******Цели и задачи профессионального модуля:***

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;  
проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;  
организовывать документооборот;  
разбираться в номенклатуре дел;  
вносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;  
передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;  
передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;  
исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;  
понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  
обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;  
поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;  
проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  
проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  
учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  
оформлять денежные и кассовые документы;  
заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;  
проводить учет основных средств;  
проводить учет нематериальных активов;  
проводить учет долгосрочных инвестиций;  
проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  
проводить учет материально-производственных запасов;  
проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  
проводить учет готовой продукции и ее реализации;  
проводить учет текущих операций и расчетов;  
проводить учет труда и заработной платы;  
проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  
проводить учет собственного капитала;  
проводить учет кредитов и займов

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;  
понятие первичной бухгалтерской документации;  
определение первичных бухгалтерских документов;  
унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;  
порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;  
принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;  
порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;  
порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;  
правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;  
сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  
теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;  
инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;  
принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;  
классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению

и структуре;

два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

понятие и классификацию основных средств;

оценку и переоценку основных средств;

учет поступления основных средств;

учет выбытия и аренды основных средств;

учет амортизации основных средств;

особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

понятие и классификацию нематериальных активов;

учет поступления и выбытия нематериальных активов;

амортизацию нематериальных активов;

учет долгосрочных инвестиций;

учет финансовых вложений и ценных бумаг;

учет материально-производственных запасов:

понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

учет материалов на складе и в бухгалтерии;

синтетический учет движения материалов;

учет транспортно-заготовительных расходов;

учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:

систему учета производственных затрат и их классификацию;

сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

учет потерь и непроизводственных расходов;

учет и оценку незавершенного производства;

калькуляцию себестоимости продукции;

характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

технология реализации готовой продукции (работ, услуг);

учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

## **Содержание дисциплины**

**Раздел 1.** Организация бухгалтерского учета на предприятии.

**Раздел 2.** Учет денежных средств и расчетных операций.

**Раздел 3.** Учет вложений во внеоборотные активы.

**Раздел 4.** Учет основных средств.

**Раздел 5.** Учет нематериальных активов

**Раздел 6.** Учет финансовых вложений и ценных бумаг

**Раздел 7.** Учет материально-производственных запасов

**Раздел 8.** Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

**Раздел 9.** Учет готовой продукции и ее продажи.

**Учебная практика** «Документирование хозяйственных

операций по учету имущества

организации» на примере созданной модели производственного предприятия

Изучение профессионального модуля способствует освоению общих компетенций. В результате обучающийся осваивает вид деятельности:

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Освоение данного вида деятельности способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК1.3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

В соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер» (введен в действие с 07.02.2015 года Приказ Минтруда № 1061н от 22.12.2014) данный вид деятельности соответствует обобщенной трудовой функции А «Ведение бухгалтерского учета», уровень квалификации 5.

## **ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

### **МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации**

### **МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

#### ***Цели и задачи профессионального модуля***

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

#### **уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их

лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

составлять инвентаризационные описи;

проводить физический подсчет имущества;

составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

составлять акт по результатам инвентаризации;

проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

**знать:**

учет труда и заработной платы:

учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и

использования прибыли:

учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

учет нераспределенной прибыли;

учет собственного капитала:

учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов;

нормативные документы, регулирующие порядок

проведения инвентаризации имущества;

основные понятия инвентаризации имущества;

характеристику имущества организации;

цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации;

порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

приемы физического подсчета имущества;

порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;  
порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  
порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  
порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  
порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  
формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;  
формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  
процедуру составления акта по результатам инвентаризации;  
порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  
порядок инвентаризации расчетов;  
технологии определения реального состояния расчетов;  
порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;  
порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

#### ***Содержание дисциплины:***

**Раздел 1** Учет труда и заработной платы

**Раздел 2** Учет финансовых результатов и использования прибыли

**Раздел 3** Учет собственного капитала

**Раздел 4** Порядок проведения инвентаризации имущества обязательств

**Учебная практика** Ведение бухгалтерского учета имущества организации, выполнение

работ по инвентаризации имущества и

обязательств организации на примересозданной модели предприятия.

Изучение профессионального модуля способствует освоению общих компетенций.

В результате обучающийся осваивает вид деятельности:

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Освоение данного вида деятельности способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

В соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер» (введен в действие с 07.02.2015 года Приказ Минтруда № 1061н от 22.12.2014) данный вид деятельности соответствует обобщенной трудовой функции А «Ведение бухгалтерского учета», уровень квалификации 5.

***ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами***

## **МДК.03.01.Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

### ***Цели и задачи профессионального модуля***

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

**уметь:**

определять виды и порядок налогообложения;

ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения;

определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты налогообложения для исчисления Единого социального налога (ЕСН);

применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;

применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

**знать:**

виды и порядок налогообложения;  
систему налогов Российской Федерации;  
элементы налогообложения;  
источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  
аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;  
порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;  
правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;  
коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;  
образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;  
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  
аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;  
сущность и структуру Единого социального налога (ЕСН);  
объекты налогообложения для исчисления ЕСН;  
порядок и сроки исчисления ЕСН;  
особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;  
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;  
начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  
использование средств внебюджетных фондов;  
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  
порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  
образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

### ***Содержание профессионального модуля:***

**Раздел 1** Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

**Раздел 2** Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

**Раздел 3** Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль, их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

**Раздел 4** Подготовка и сдача отчетности в ФНС, внебюджетные фонды и др.

**Учебная практика** Проведение расчетов с бюджетом и

внебюджетными фондами с использованием специальных компьютерных программ

Изучение профессионального модуля способствует освоению общих компетенций.

В результате обучающийся осваивает вид деятельности:

-проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Освоение данного вида деятельности способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК3.1.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК3.2.Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК3.3.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК3.4.Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

В соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер» (введен в действие с 07.02.2015 года Приказ Минтруда № 1061н от 22.12.2014) данный вид деятельности соответствует обобщенной трудовой функции:

А «Ведение бухгалтерского учета», уровень квалификации 5;

обобщенной трудовой функции В «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта.

В/01.6 Составление бухгалтерской финансовой отчетности, уровень квалификации 6.

## **ПМ 04.Составление и использование бухгалтерской отчетности**

### **МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности**

### **МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности**

#### ***Цели и задачи профессионального модуля***

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

#### **уметь:**

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

#### **знать:**

определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;  
требования к бухгалтерской отчетности организации;  
состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;  
бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;  
методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;  
процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;  
порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;  
порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;  
сроки представления бухгалтерской отчетности;  
правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;  
формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;  
форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;  
форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;  
сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;  
содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;  
порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;  
методы финансового анализа;  
виды и приемы финансового анализа;  
процедуры анализа бухгалтерского баланса:  
порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;  
порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;  
процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;  
порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;  
состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;  
процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;  
процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:  
принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;  
процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;  
процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

### ***Содержание профессионального модуля:***

**Раздел 1** Технология составления бухгалтерской отчетности

**Раздел 2** Теоретические основы анализа бухгалтерской отчетности

**Раздел 3** Технология анализа бухгалтерской отчетности

**Учебная практика** Составление бухгалтерской отчетности и проведение анализа

финансового состояния предприятия на примере соотранной модели производственного предприятия. Использование компьютерных программ.

Изучение профессионального модуля способствует освоению общих компетенций.

В результате обучающийся осваивает вид деятельности:

-составление и использование бухгалтерской отчетности.

Освоение данного вида деятельности способствует формированию профессиональных

компетенций:

ПК4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер» (введен в действие с 07.02.2015 года Приказ Минтруда № 1061н от 22.12.2014) данный вид деятельности соответствует обобщенной трудовой функции:

обобщенной трудовой функции В «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта.

В/01.6 Составление бухгалтерской финансовой отчетности, уровень квалификации 6.

В/03.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, уровень квалификации 6.

**ПМ05. Выполнение работ по профессии «Бухгалтер»  
Производственная практика  
специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет»**

***Цели и задачи профессионального модуля:***

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Основная цель практики - получение практического опыта:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- осуществления налогового учета и налогового планирования в организации;

**Содержание программы практики:**

1. Ознакомится с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.
2. Ознакомится с учетной политикой организации, рабочим планом счетов и другими локальными документами, на основе которых ведется учет на предприятии.
3. Ознакомится с основными правилами ведения бухгалтерского учета в части

документирования всех хозяйственных действий и операций.

4. Ознакомление с порядком проведения инвентаризации имущества и участие в проведении инвентаризации имущества и обязательств

5. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.

6. Ознакомление с порядком оформления сводных учетных документов.

7. Ознакомление с технологией составления бухгалтерской отчетности.

8. Проведение анализа бухгалтерской отчетности.

По результатам производственной практики оформляются сводные ведомости освоения профессиональных компетенций по видам деятельности, которые подписывает работодатель.