

Допустить к вступительным испытаниям
Директор _____/Цветаева М.В./
«__» _____ 201 г.

Директору ГПОУ ЯО Ярославского
колледжа управления и профессиональных
технологий
Цветаевой Марине Владимировне

Зачислить на _____ курс по
специальности _____
Директор _____/Цветаева М.В./
Приказ _____ от «__» _____ 201 г.

Регистрационный номер _____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____	Гражданство: _____ Документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____ Когда и кем выдан: _____ г.
---	--

Проживающий(ая) по адресу: _____

контактный телефон _____

e-mail _____

Заявление

Прошу принять меня для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности _____

(код и наименование специальности)

по очной ☐, заочной ☐ форме обучения,

за счет средств областного бюджет ☐, с полным возмещением затрат ☐

О себе сообщаю следующее:

окончил (а) в _____ году образовательное учреждение:

основного общего образования ☐, среднего общего образования ☐

среднего профессионального образования ☐,

другое ☐.

Имею: аттестат ☐ диплом ☐ Серия _____ № _____

Когда выдан «__» _____ 201 г. кем _____

Медаль (аттестат, диплом «с отличием») ☐.

Победитель всероссийских олимпиад ☐.

Трудовой стаж (если есть) : _____ лет, _____ мес.

Иностранный язык: английский ☐, немецкий ☐, французский ☐,

другой ☐, не изучал (а) ☐.

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям в форме _____

Категория граждан (сирота, многодетная семья, инвалидность) _____

Общежитие: нуждаюсь ☐ , не нуждаюсь ☐ .

О себе дополнительно сообщаю: _____

ФИО родителей, законных представителей:

мать _____

место работы _____

должность _____ телефон _____

отец _____

место работы _____

должность _____ телефон _____

законный представитель _____

место работы _____

должность _____ телефон _____

Согласно правилам приема представляю следующие документы:

1. оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
2. оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
3. 4 фотографии.

_____ /
дата

_____ /
подпись (поступающего) расшифровка

Среднее профессиональное образование
получаю впервые ☐ , повторно ☐

_____ /
подпись (поступающего) расшифровка

С Уставом ГПОУ ЯО Ярославского колледжа
управления и профессиональных технологий,
лицензией на осуществление
образовательной деятельности по указанным
в приложении образовательным программам,
свидетельством о государственной аккредитации
и приложением к нему, правилами приема
ознакомлен (а)

_____ /
подпись (поступающего) расшифровка

С датой предоставления подлинника
документа об образовании ознакомлен (а)

_____ /
подпись (поступающего) расшифровка

Средний балл аттестата/диплома _____

_____ /
подпись (поступающего) расшифровка

Подпись секретаря приемной комиссии ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и
профессиональных технологий:

« ____ » _____ 201 г.

_____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Подпись ответственного секретаря приемной комиссии ГПОУ ЯО Ярославского колледжа
управления и профессиональных технологий:

« ____ » _____ 201 г.

_____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных детей и их родителей (законных представителей)

Я, мать, отец, законный представитель (подчеркнуть) _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

« _____ » _____ г

Проживающий (ая) по адресу: _____

даю государственному профессиональному образовательному учреждению Ярославской области Ярославскому колледжу управления и профессиональных технологий, зарегистрированному по адресу: г. Ярославль, Тутаевское шоссе, дом 31а (далее Колледж) согласие на обработку:

1. Своих персональных данных о:
 - 1.1. фамилии, имени, отчестве;
 - 1.2. месте регистрации и месте фактического проживания;
 - 1.3. номерах домашнего, мобильного и служебного телефонов;
 - 1.4. дополнительных данных, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в Колледж.
2. Персональных данных моего ребенка, находящегося под опекой (попечительством) _____ (указывается ФИО ребенка) о:

- 2.1. фамилии, имени, отчестве;
- 2.2. дате и месте рождения;
- 2.3. поле и гражданстве;
- 2.4. сведениях об образовании и среднем балле аттестата;
- 2.5. сведениях о близких родственниках;
- 2.6. месте регистрации и месте фактического проживания;
- 2.7. номере домашнего и мобильного телефона, электронной почте;
- 2.8. свидетельстве о рождении и номере полиса обязательного медицинского страхования;
- 2.9. сведениях о состоянии здоровья;
- 2.10. сведения о воинском учете;
- 2.11. биометрических данных (фотографическая карточка), видеосъемка с моим участием;
- 2.12. сведениях об увлечениях, интересах, достижениях, наличии наград;
- 2.13. дополнительных данных, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в Колледж.

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью обеспечения образовательной деятельности, использования для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных контингента детей в целях осуществления воспитательно-образовательной деятельности, индивидуального учета результатов усвоения детьми образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки; организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения моим ребенком ограничений, установленным действующим законодательством; использовании при составлении списков; использовании при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения.

4. Я даю согласие на передачу всего объема персональных данных, указанных в пунктах 1, 2 – в архив учреждения и (при необходимости) в городской архив для хранения, а персональных данных, указанных в пунктах 2.1., 2.2., 2.6., 2.8., 2.9 - в соответствующую медицинскую страховую компанию, поликлинику, обслуживающую колледж.

5. Я даю согласие на перевод данных, указанных в пунктах 2.1., 2.11, 2.12 в категорию общедоступных.

6. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

7. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

8. Данное согласие действует на весь период пребывания в Колледже и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

9. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

Подпись родителя (законного представителя) _____

(Расшифровка подписи)

(Дата)