

ГПОУ ЯО ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Согласовано Совет учреждения
протокол № 7
секретарь совета Фомичёва С.И.
«23» декабря 2016 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

по основным программам профессионального обучения
в 2017 году

1. Общие положения

1.1. Правила приема ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий разработаны в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 23.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2013 г. №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий (далее - колледж) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по основным программам профессионального обучения (далее - образовательные программы) на 2017-2018 учебный год, за счет средств бюджета Ярославской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

2. Организация приема граждан в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

2.1. Прием в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. (Серия 76ЛО2 № 0000464, рег. № 221/15, выдана Департаментом образования Ярославской области 13 августа 2015г.)

2.2. Объем и структура приема обучающихся на обучение в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий за счет средств областного бюджета определяется в соответствии с Приказом Департамента образования Ярославской области.

2.3. Дополнительный прием осуществляется на договорной основе с оплатой обучения физическими или юридическими лицами. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения проводится после заключения договора.

2.4. Прием в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий лиц, не имеющих основного общего или среднего общего образования, осуществляется по

Указанные лица имеют право получить бесплатное обучение по основным программам профессионального обучения, если образование данного уровня получается впервые.

2.5. Организация приема граждан для обучения осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.6. Приемная комиссия знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении образовательным программам, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, порядком рассмотрения апелляций и датой представления оригинала документа государственного образца об образовании.

2.7. Прием заявлений приемной комиссией колледжа осуществляется в следующие сроки:

На очное отделение:

- с 20 июня 2017г. до 25 августа 2017г.
- с 26.08.2017г. до 25.11.2017г. на вакантные места.

2.8. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим в электронной форме или через операторов почтовой связи общего пользования. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Документы, направленные по почте, на программы обучения, не требующие сдачи вступительных испытаний, принимаются приемной комиссией не позднее 15 августа.

2.9. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании (свидетельство);
- 4 фотографии;

ГПОУ ЯО Ярославский колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.10. При личном предоставлении оригиналов документов поступающими допускается заверение их ксерокопии ответственным секретарем приемной комиссии или лицом его заменяющим.

2.11. В 2016-2017 учебном году ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий за счет средств бюджета Ярославской области осуществляет набор по основным программам профессионального обучения для лиц, не имеющих основного общего или среднего общего образования:

- 16519 Переплетчик - очная форма обучения, срок обучения 2 года;
- 11602 Вязальщица трикотажных изделий, полотна - очная форма обучения, срок обучения 2 года;;
- 16675 Повар - очная форма обучения, срок обучения 2 года.

2.12. В 2016-2017 учебном году ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц, осуществляет набор по основным программам профессионального обучения для лиц, не имеющих основного общего или среднего общего образования:

- 16519 Переплетчик - очная форма обучения, срок обучения 2 года;

- 17531 Рабочий зелёного хозяйства - очная форма обучения, срок обучения 2 года; ;
- 11602 Вязальщица трикотажных изделий, полотна - очная форма обучения, срок обучения 2 года;;
- 12483 Изготовитель художественных изделий из лозы - очная форма обучения, срок обучения 2 года;
- 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин - очная форма обучения, срок обучения 2 года;
- 16675 Повар - очная форма обучения, срок обучения 2 года.

2.13. Документы абитуриента регистрируются в журналах установленной формы. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о принятых документах.

2.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающими в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4. Прием иностранных граждан

4.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и основным программам профессионального обучения осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет средств областного бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а так же по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджета осуществляется в соответствии:

- с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999г. №662.;

- со статьей 78 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона.

(в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6. Зачисление

6.1. Зачисление в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий проводится после завершения приема документов. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в срок до: на очное отделение 25 августа:

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

6.3. Зачисление в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, может осуществляться до 01 декабря текущего года.

7. Заключение

7.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения их директором ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий после рассмотрения и согласования на Совете учреждения и действуют в течение одного года.

7.2. Правила могут изменяться, дополняться при принятии новых нормативно-правовых документов, регламентирующих работу приемной комиссии колледжа, приема граждан.

7.3. Правила приема утверждаются директором колледжа не позднее, чем 1 февраля текущего учебного года.