ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Баталова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ   
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

**ПРЕСС ЦЕНТР «СТУДДЕНЬ»**

г. Ярославль, 2020 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «СтудДень» социально-гуманитарной направленности рассчитана на обучающихся заинтересованных в изучении основ журналистики и овладение практическими навыками в этой сфере. Занятия по данной программе предполагают личностно ориентированный подход, в ходе которого учитываются особенности учащихся и их возможность свободно и творчески мыслить. Программа направлена на развитие и становление личности обучающегося, его самореализацию и свободное самовыражение, на раскрытие литературного таланта, способствует экспериментальному поиску, развитию фантазии. В ходе обучения формируется нестандартное гибкое и чёткое мышление, реализуется потребность в коллективном творчестве. Программа воспитывает чувство ответственности, укрепляет связи с ближайшим социальным окружением (родителями, педагогами). Коммуникативная направленность обучения по данной программе даёт учащимся возможность общаться в процессе создания газеты, а деятельностный характер обучения позволяет каждому научиться работать как индивидуально, так и в коллективе.

Актуальность программы состоит в необходимости помогать обучающимся в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли интересно и красочно рассказать о происходящих событиях.

1.1. Цель реализации программы:

Развитие творческих способностей и профессиональных навыков обучающихся, посредствам пресс центра «СтудДень».

1.2. Планируемые результаты обучения:

Создание периодического информационного издания «СтудДень», освоение указанных в данной программе как теоретических, так и различных практических знаний, умений и навыков журналистской деятельности. Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является подготовленный к публикации материал. Но так как не все обучающиеся способны освоить материал программы в одинаковой степени, предполагается индивидуальный подход к практическим заданиям и оценке их исполнения (при этом учитываются интересы и склонности обучающихся).

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  разделов (тем) | Трудоемкость, час | Аудиторные  занятия, час | СРС, час |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.Введение в программу. | 2 | 2 | - |
| 2.Возникновение и развитие журналистики | 2 | 2 | - |
| 3.Периодические издания нашего города. | 2 | 2 | - |
| 4.Жанровое разнообразие | 2 | 2 | - |
| 5.Газетно- журнальные жанры. | 2 | 2 | - |
| 6.Что такое заметка в газете | 4 | 2 | 2 |
| 7.Что такое интервью, его признаки. | 2 | 2 | 2 |
| 8.Типы и виды интервью. | 2 | 2 | - |
| 9.Этапы работы над интервью. | 2 | 2 | - |
| 10.Что такое опрос. | 2 | 2 | - |
| 11.Что такое пресс - релиз. | 2 | 2 | - |
| 12.Функции опроса, структура. | 2 | 2 | - |
| 13.Составление опросника | 2 | 2 | - |
| 14.Виды статей. | 2 | 2 | - |
| 15.Приемы написания статей. | 2 | 2 | - |
| 16.Практика по написанию статьи | 2 | 2 | - |
| 17.Практика по написанию статьи | 2 | 2 | - |
| 18.Верстка, основные правила. | 4 | 4 | - |
| 19.Техника верстки | 2 |  | - |
| 20.Основные приемы верстки | 2 |  | - |
| 21.Верстка печатного издания | 2 |  | - |
| 22.Верстка печатного издания | 2 |  | - |
| 23.Выразительные средства газетного  языка: фразеологизмы, тропы. | 4 | 4 | - |
| 24.Ошибки в тексте. | 2 | 2 | - |
| 25.Роль и функция фотоиллюстраций. | 2 | 2 | - |
| 26.Знакомство с понятием «фотография». | 2 | 2 | - |
| 27.Основные правила размещения фотографии в печатном издании. | 2 | 2 | - |
| 28.Виды фотографий | 2 | 2 | - |
| 29.Шрифт и его значение | 4 | 2 | 2 |
| 30.Выпуск издания. Работа с принтером | 4 | 2 | 2 |
| Всего | 72 | | |

**2.2. Календарный учебный график**

|  |  |
| --- | --- |
| Период обучения (дни, недели) | Наименование раздела, тем |
| 23.09.2020 г. | 1.Введение в программу. 2.Возникновение и развитие журналистики |
| 30.09.2020 г. | 3.Периодические издания нашего города. Подбор тем для выпуска. |
| 02.10.2020 г. | 4.Жанровое разнообразие |
| 05.10.2020 г. | 5.Газетно- журнальные жанры. |
| 14.10.2020 г. | 6.Что такое заметка в газете |
| 21.10.2020 г. | 7.Что такое интервью, его признаки. |
| 29.10.2020 г. | 8.Типы и виды интервью. |
| 05.11.2020 г. | 9.Этапы работы над интервью. |
| 11.11.2020 г. | 10.Что такое опрос. |
| 18.11.2020 г. | 11.Что такое пресс - релиз. |
| 24.11.2020 г. | 12.Функции опроса, структура. |
| 08.12.2020 г. | 13.Составление опросника |
| 15.12.2020 г. | 14.Виды статей. 15.Приемы написания статей. |
| 22.12.2020 г. | 16.Практика по написанию статьи |
| 23.12.2020 г. | 17.Практика по написанию статьи |
| 13.01.2021 г. | 18.Верстка, основные правила. |
| 13.02.2021 г. | 19.Техника верстки |
| 10.02. 2021 г. | 20.Основные приемы верстки |
| 10.03.2021 г. | 21.Верстка печатного издания |
| 24.03.2021 г. | 22.Верстка печатного издания |
| 31.03.2021 г. | 23.Выразительные средства газетного  языка: фразеологизмы, тропы. |
| 07.03.2021 г. | 24.Ошибки в тексте. |
| 14.03.2021 г. | 25.Роль и функция фотоиллюстраций. |
| 21. 03.2021 г. | 26.Знакомство с понятием «фотография». |
| 28. 03.2021 г. | 27.Основные правила размещения фотографии в печатном издании. |
|  | 28.Виды фотографий |
|  | 29.Шрифт и его значение |
|  | 30.Выпуск издания. Работа с принтером |

**2.3. Рабочие программы разделов, тем**

***Тема 1. Введение в программу***

Формы и методы деятельности. Цели и задачи. Ознакомление с ПО. Правила ТБ.

***Тема 2. Возникновение и развитие журналистики***

История зарождения и развития журналистики в России и за рубежом. Формирование представлений о профессии журналиста, история создания газет в России Журналистика XVIII века. Новиков и его журналы «Трутень», «Пустомеля», «Живописец». Журналистика XIX века. Формирование жанров в журналистике. А.С.Пушкин – публицист: «Путешествие из Москвы в Петербург»; Журналы «Современник», «Отечественные записки». Журналистика XX века. В.И. Гиляровский – репортер и публицист. Истоки нравственных основ журналисткой этики. Развитие жанра фельетона – И. Ильф, Е. Петров. Задания. Напишите репортаж «Мой посёлок». Подготовьте сообщения об особенностях стиля журналистов и писателей прошлого. Дискуссия о профессиональной этике журналиста

***Тема 3. Периодические издания нашего города***

Составление перечня, ранжирование и описание изданий г.Ярославля, для анализа деятельности.

***Тема 4. Жанровое разнообразие***

Рассказать об основных способах выражения. Раскрыть технику работы с источниками информации.

***Тема 5. Газетно - журнальные жанры***

Рассказать об основных источниках информации. Дать краткую характеристику и описать возможности каждого источника. Рассказать о способах хранения информации.

***Тема 6. Что такое заметка в газете***

Особенности газетного языка. Что такое авторский почерк. Заметка – один из распространенных газетных и журнальных жанров. Разновидности материалов этого жанра – заметка информационного характера, заметка – благодарность, заметка – просьба, обращение.

***Тема 7. Что такое интервью, его признаки***

Что такое интервью, его признаки. Типы и виды интервью. «Расспросные речи» - прообраз интервью. Этапы работы над интервью. Классификация вопросов.

***Тема 8. Основные черты заметки в информационном издании***

Задания. Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры повествования, описания, рассуждения. Напишите маленький рассказ на тему «Учитель…», используя разные типы построения.

***Тема 9. Что такое интервью, его признаки***

Роль интервью в тексте. Сущность слова. Слово и понятие. Многозначность слова. Ошибки в употреблении многозначных слов. Слова иноязычного происхождения, старославянизмы, историзмы, архаизмы, неологизмы.

***Тема 10. Типы и виды интервью***

Интервью – особенности жанра, его виды: интервью – монолог; интервью – диалог; интервью – зарисовка; коллективное интервью; анкета. Профессиональная лексика, диалектизмы, современный сленг. Стилистические пласты лексики. Использование фразеологизмов, крылатых слов, пословиц. Тропы: эпитет, сравнение, олицетворение, метонимия, гипербола, ирония.

***Тема 11. Этапы работы над интервью***

Задания. Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры интервью, определите их роль в тексте. Напишите вопросы, используя определенные стилистические фигуры.

***Тема 12. Что такое опрос***

Виды опроса, методы, когда используется.

***Тема 13. Что такое пресс - релиз***

Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь.

***Тема 14. Функции опроса, структура***

Задания. Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры интервью, определите их роль в тексте. Напишите вопросы, используя определенные стилистические фигуры.

***Тема 15. Составление опросника***

Задания: Подготовить опросный лист для интервьюера на тему «Как живешь выпускник?»

***Тема 16. Виды статей***

Статья – роль статьи в газетах и журналах. Статьи проблемные, аналитические, обличительные. Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления; яркость литературного изложения.

***Тема 17. Приемы написания статей***

Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления; яркость литературного изложения.

***Тема 18. Практика по написанию статьи***

Создание и презентации своих собственных статей. Работа по совершенствованию написанного.

***Тема 19. Верстка, основные правила***

Оформление дизайна газеты.

***Тема 20. Техника верстки***

Основные правила работы с колонтитулами, шаблонами, текстовыми модулями, изображениями.

***Тема 21. Основные приемы верстки***

Построение модульной сетки издания

***Тема 22. Верстка печатного издания***

Размещение статей и иллюстраций в издание. Верстка модулей, работа с врезками и плашками.

***Тема 23. Выразительные средства газетного языка: фразеологизмы, тропы***

Лингвистический эксперимент (работа с текстами, замена, обоснование). Задания. Найдите в газетах и журналах примеры публикаций того или иного жанра, объясните, по каким признакам вы определили принадлежность к тому или другому жанру. Оцените уровень мастерства автора.

***Тема 24. Ошибки в тексте***

Работа по совершенствованию написанного. Вгонка/ выгонка текста.

***Тема 25. Роль и функция фотоиллюстраций***

Значение иллюстраций в печатном издании. Правила верстки, интересные и необычные приемы.

***Тема 26. Знакомство с понятием «фотография»***

Изучение жанра фотоиллюстраций

***Тема 27. Основные правила размещения фотографии в печатном издании***

Размещение фотоиллюстраций в информационном издании, по правилам модульной сетки.

***Тема 28. Виды фотографий***

Работа с техническими средствами (фотоаппарат, видеокамера), Изучение жанра фотоиллюстраций.

***Тема 29. Шрифт и его значение***

Выбор шрифтов для печатного издания «СтудДень»

***Тема 30. Выпуск издания. Работа с принтером***

Работа над выпуском издания, распечатка, скрепление.

**2.4. Оценка качества освоения программы** осуществляется за счет верстки и выпуска газеты.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  специализированных учебных помещений | Вид  занятий | Наименование оборудования,  программного обеспечения |
| Учебный кабинет  Типография «УРА» | Практическое | Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера,  Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Photoshop |

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение:

Дидактический материал (наглядные пособия, методические рекомендации, специальная литература)

3.3. Кадровые условия:

Высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля. Обязательна стажировка в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Преподаватель Пресс центра «Газета СтудДень» - Воробьева Ксения Александровна.